



## Formation inter-spécialités sur le cancer Guide du programme



Auteurs : Imane Elonen (Turku UAS), Heli Mikkonen (Turku UAS), Larissa Niemi (Turku UAS), Aphrodite Fotiadou (UKHD), Corinne Hall (ESO), Sarah Goldman (ESO), Virpi Sulosaari (Turku UAS)  
Contributeurs : Francsca Marangoni (ESO), Niall Brindl (UKHD), Haidar Kasem (UKHD), Andreas Brandl (UKHD), Jana Steinbacher (HUE), Taybe Kulaksaz-Sabbah (HUE), Clara Madrid (ICO), Deborah Moreno-Alonso (ICO), Ann Hopkins (RCSI)  
Réviseurs : Gael Savary (ECO), Rachel Giles (VHL Europa), Marco Kalz (HUE), Tobias Fragner (MUW)

**CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ** : Cofinancé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour la santé et le numérique (HaDEA). Ni l'Union européenne ni l'autorité chargée de l'attribution ne peuvent en être tenues pour responsables.

**MEMBRES DU CONSORTIUM INTERACT-EUROPE 100**

|   |   |
|---|---|
|    | <p>ORGANISATION EUROPÉENNE DU CANCER (ECO)<br/> <a href="https://www.europeancancer.org/">https://www.europeancancer.org/</a></p>                 |
|    | <p>TURUN AMMATTIKORKEAKOULU OY (Turku UAS),<br/> <a href="https://www.turkuamk.fi/fi/">https://www.turkuamk.fi/fi/</a></p>                        |
|    | <p>UNIVERSITÄTSKLINIKUM HEIDELBERG (UKHD),<br/> <a href="https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/">https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/</a></p> |
|    | <p>PADAGOGISCHE HOCHSCHULE HEIDELBERG (HUE),<br/> <a href="https://www.ph-heidelberg.de/">https://www.ph-heidelberg.de/</a></p>                   |
|    | <p>SOCIÉTÉ EUROPÉENNE D'ONCOLOGIE CHIRURGICALE (ESSO),<br/> <a href="https://www.essoweb.org/">https://www.essoweb.org/</a></p>                   |
|    | <p>MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT WIEN (MUW),<br/> <a href="https://www.meduniwien.ac.at/web/">https://www.meduniwien.ac.at/web/</a></p>                |
|   | <p>SOCIÉTÉ EUROPÉENNE DE RADIOTHÉRAPIE ET D'ONCOLOGIE (ESTRO),<br/> <a href="https://www.estro.org/">https://www.estro.org/</a></p>               |
|  | <p>SCUOLA EUROPEA DI ONCOLOGIA ASSOCIAZIONE (ESO),<br/> <a href="https://www.eso.net/">https://www.eso.net/</a></p>                               |
|  | <p>MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT GRAZ (GRAZ),<br/> <a href="https://www.medunigraz.at/">https://www.medunigraz.at/</a></p>                             |
|  | <p>EANM FORSCHUNGS GMBH (EANM),<br/> <a href="https://www.eanm.org/">https://www.eanm.org/</a></p>  |
|  | <p>HEALTH ASSESSMENT EUROPE (HAE),<br/> <a href="https://www.healthassessmenteurope.eu/">https://www.healthassessmenteurope.eu/</a></p>           |
|  | <p>ASSOCIATION EUROPÉENNE POUR LES SOINS PALLIATIFS (EAPC),<br/> <a href="https://eapcnet.eu/">https://eapcnet.eu/</a></p>                        |

|   |  |
|---|--|
|    | SOCIÉTÉ EUROPÉENNE DE PATHOLOGIE (ESP),<br><a href="https://www.esp-pathology.org/">https://www.esp-pathology.org/</a>   |
|    | SOCIÉTÉ EUROPÉENNE D'INFIRMIERS EN ONCOLOGIE (EONS),<br><a href="https://cancernurse.eu/">https://cancernurse.eu/</a>  |
|    | KOMPLEKSEN ONCOLOGICHEN TSENTAR-RUSE (Ruse COC),<br><a href="https://kocruse.com/">https://kocruse.com/</a>  |
|    | SIHTASUTUS TARTU ULIKOOLI KLIINIKUM (TARTU),<br><a href="https://www.kliinikum.ee/haiglast/kontaktid/">https://www.kliinikum.ee/haiglast/kontaktid/</a>                                      |
|    | INSTITUT CURIE (CURIE),<br><a href="https://institut-curie.org/">https://institut-curie.org/</a>   |
|   | JOHANN WOLFGANG GOETHE-UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN (GUF),<br><a href="https://www.goethe-university-frankfurt.de/en?locale=en">https://www.goethe-university-frankfurt.de/en?locale=en</a> |
|  | NACIONALINIS VEŽIO INSTITUTAS (NCI),<br><a href="https://www.nvi.lt/">https://www.nvi.lt/</a>  |
|  | SOCIÉTÉ EUROPÉENNE DE PHARMACIE ONCOLOGIQUE (ESOP),<br><a href="https://esop.li/">https://esop.li/</a>   |
|  | UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, DUBLIN (UCD),<br><a href="https://www.ucd.ie/">https://www.ucd.ie/</a>  |
|  | ROYAL COLLEGE OF SURGEONS IN IRELAND (RCSI),<br><a href="https://www.rcsi.com/">https://www.rcsi.com/</a>  |
|  | ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA SRL (IEO),<br><a href="https://www.ieo.it/">https://www.ieo.it/</a>  |
|  | Société européenne des spécialistes du cancer du sein (EUSOMA),<br><a href="https://www.eusoma.org/">https://www.eusoma.org/</a>   |
|  | INSTITUTUL ONCOLOGIC PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU BUCUREȘTI (IOB),<br><a href="https://iob.ro/">https://iob.ro/</a>  |

|   |  |
|---|--|
|    | <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE CAROL DAVILA DIN BUCURESTI (CAROL DAVILA),<br/> <a href="https://umfcd.ro/">https://umfcd.ro/</a></p>   |
|  <p>SERVIZO GALEGO DE SAUDE (Galicia SERGAS),<br/> <a href="https://www.sergas.es/">https://www.sergas.es/</a></p> |  |
|    | <p>SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (Costa del Sol),<br/> <a href="https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/servicios-y-centros/informacion-por-centros/25532">https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/servicios-y-centros/informacion-por-centros/25532</a></p> |
|    | <p>FUNDACIO PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIO ONCOLOGICA DE VALLHEBRON (VHIO) (VHIO),<br/> <a href="https://vhio.net/">https://vhio.net/</a></p>   |
|  <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA</p>  | <p>UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA (UPV),<br/> <a href="https://www.upv.es/">https://www.upv.es/</a></p>   |
|  <p>ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ Івано-Франківської міської ради</p>  | <p>UTILITY NON-PROFIT ENTERPRISE IVANO-FRANKIVSK CENTRAL CITY CLINICAL HOSPITAL (CCHIF),<br/> <a href="http://www.cmkl.if.ua">www.cmkl.if.ua</a></p>   |
|    | <p>CARPATHIAN INSTITUTE OF ANALYTICS (FrankoLytics),<br/> <a href="https://analytics.pnu.edu.ua/">https://analytics.pnu.edu.ua/</a></p>  |
|  <p>SIOP Europe<br/>the European Society for Paediatric Oncology</p>   | <p>SIOP EUROPE (SIOP Europe),<br/> <a href="https://siope.eu/">https://siope.eu/</a></p>   |
|  <p>Salut/ICO Institut Català d'Oncologia</p>  | <p>INSTITUT CATALA D'ONCOLOGIA (ICO),<br/> <a href="https://ico.gencat.cat/ca/inici">https://ico.gencat.cat/ca/inici</a></p>   |
|  <p>FABC<br/>Federatia Asociatiilor Bolnavilor de Cancer</p>   | <p>FEDERATIA ASOCIATIILOR BOLNAVILOR DE CANCER (FABC),<br/> <a href="https://fabc.ro/">https://fabc.ro/</a></p>  |
|  <p>CUF<br/>Academic Center</p>  | <p>ACADEMIA CUF, SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA (CUF),<br/> <a href="https://www.cuf.pt/">https://www.cuf.pt/</a></p>   |
|  <p>SJD<br/>Sant Joan de Déu<br/>Barcelona · Hospital</p>  | <p>HOSPITAL SANT JOAN DE DEU (Barcelona HSJD),<br/> <a href="https://www.sjdhospitalbarcelona.org/es">https://www.sjdhospitalbarcelona.org/es</a></p>  |
|    | <p>SOCIÉTÉ DE RADIOLOGIE CARDIOVASCULAIRE ET INTERVENTIONNELLE D'EUROPE (CIRSE),<br/> <a href="https://www.cirse.org/">https://www.cirse.org/</a></p>  |

## Objectif du guide

Bienvenue dans le **Guide du Programme de formation inter-spécialités en cancérologie**. Ce guide est conçu pour apporter un support essentiel aux centres, aux formateurs et aux participants inscrits au programme de formation [INTERACT-EUROPE 100](#). Nous recommandons vivement à tous les participants de passer en revue les parties communes et la section qui leur est attribuée avant de commencer le programme. Cela garantira la clarté et la fluidité de la navigation tout au long de la formation. Vous pouvez utiliser la liste ci-dessous pour cliquer sur votre domaine d'intérêt. Il y a également une section « Foire aux questions » (FAQ) qui renvoie les utilisateurs aux sections spécifiques du guide qui répondent à leurs questions.

Veuillez noter que ce guide a été conçu pour le programme de la période 2023-2026. Les versions futures du guide seront modifiées au fur et à mesure du développement du programme, mais il peut être utilisé pour offrir des informations détaillées à ceux qui ne font pas encore partie du projet, mais qui souhaitent en savoir plus.

## Présentation du Guide

Le guide inclut :

- **Sections communes** : Pertinentes pour toutes les personnes impliquées dans le programme. Ces sections couvrent les thèmes suivants :
  - introduction au projet,
  - résumé de son objectif,
  - vue d'ensemble du programme,
  - critères d'éligibilité requis pour participer,
  - modalités de suivi et d'évaluation du projet, et
  - coordonnées d'une personne à contacter en cas de besoin d'assistance.
- **Sections désignées** : Sections dédiées à chaque groupe
  - **Centres** : Informations et conseils sur la manière de soutenir et de faciliter le programme au sein de leur institut.
  - **Formateurs** : Instructions détaillées sur la manière de mener efficacement la formation et de soutenir les participants.
  - **Participants** : Description du rôle des participants, de leurs attentes et des ressources disponibles pour les aider dans leur apprentissage.

L'objectif de ce guide est de fournir les connaissances nécessaires pour réussir le Programme de formation inter-spécialités en cancérologie. Bonne formation !



# Guide du Programme de formation inter-spécialités sur le cancer

|   |           |
|---|-----------|
| Objectif du guide.....  | 5         |
| <b>1. Introduction.....</b>   | <b>8</b>  |
| 1.1 Glossaire – définitions et abréviations clés .....              | 9         |
| 1.2 Contexte, motif et objectifs .....                              | 13        |
| 1.3 Contribution au projet INTERACT-EUROPE .....                    | 13        |
| 1.4 Projet INTERACT-EUROPE 100 .....                                | 14        |
| 1.5 Élaboration de l’ISCTP .....                                    | 14        |
| <b>2 Programme d’enseignement.....</b>                              | <b>16</b> |
| 2.1 Vue d’ensemble de la structure du programme ISCTP .....         | 16        |
| 2.2 Durée et calendrier de l’ISCTP .....                            | 17        |
| 2.3 Acquis et contenu de la formation .....                         | 17        |
| 2.3.1 Acquis de la formation .....                                  | 18        |
| 2.3.2 Contenu .....   | 18        |
| 2.4 Description des différentes activités d’apprentissage.....      | 18        |
| 2.4.1 Formation en ligne .....                                      | 18        |
| 2.4.2 Formation sur site .....                                      | 20        |
| 2.4.3 Visites cliniques .....                                       | 20        |
| 2.5 Formation et certification .....                                | 21        |
| <b>3 Critères d’admissibilité .....</b>                             | <b>23</b> |
| 3.1 Exigences concernant les centres .....                          | 23        |
| 3.2 Exigences concernant les formateurs .....                       | 24        |
| 3.3 Exigences concernant les participants .....                     | 24        |
| 3.4 Processus d’inscription .....                                   | 25        |
| <b>4 Guide pour les centres.....</b>                                | <b>25</b> |
| 4.1 Structure de l’ISCTP .....                                      | 25        |
| 4.1.1 Groupes du programme .....                                    | 26        |
| 4.2 Ressources nécessaires : ce que chaque centre doit fournir..... | 28        |
| 4.2.1 Budgétisation du programme de formation.....                  | 28        |
| 4.2.2 Affectation du personnel et temps réservé.....                | 28        |
| 4.2.3 Équipements et structures.....                                | 28        |
| 4.2.4 Besoins en logiciels et autres technologies .....             | 29        |
| 4.2.5 Bibliothèque et matériel pédagogique .....                    | 29        |
| <b>5 Guide pour les formateurs .....</b>                            | <b>29</b> |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>5.1 Formation des formateurs</b> .....   | 29                           |
| <b>5.1.1 Structure des cours et temps à y consacrer</b> .....   | 30                           |
| <b>5.1.2 Acquis et contenu de la formation</b> .....  | 30                           |
| <b>5.1.3 Calendrier et durée de la formation des formateurs</b> .....   | 32                           |
| <b>5.1.3 Formation et certification des formateurs</b> .....  | 35                           |
| <b>5.2 ISCTP : un guide pas à pas pour l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation à l'intention des formateurs</b> ..... | 36                           |
| <b>5.2.1 Le rôle des formateurs et leurs responsabilités dans l'ISCTP</b> .....   | 36                           |
| <b>5.2.3 Description des méthodes d'évaluation et de retour d'information dans le cadre du programme ISCTP</b> .....          | 37                           |
| <b>5.2.4 Vérification de l'achèvement des activités d'apprentissage des participants</b> .....                                | 37                           |
| <b>5.3 Programme de gestion de la formation en ligne pour les formateurs</b> .....  | 38                           |
| <b>6 Guide pour les participants</b> .....  | 39                           |
| <b>6.1 Le programme</b> .....   | 39                           |
| <b>6.1.1 Structure du programme et temps à y consacrer</b> .....  | 39                           |
| <b>6.1.2 Acquis et contenu de la formation</b> .....  | 39                           |
| <b>6.1.3 Calendrier du programme</b> .....  | 40                           |
| <b>6.1.4 Formation et supervision du programme</b> .....  | 41                           |
| <b>6.1.5 Réalisation du programme et certification</b> .....  | 41                           |
| <b>6.2 ISCTP : un guide d'apprentissage étape par étape pour les participants</b> .....                                       | 41                           |
| <b>6.2.1 Le rôle et les responsabilités des participants à l'ISCTP</b> .....  | 41                           |
| <b>6.2.2 Activités de formation</b> .....   | 42                           |
| <b>6.3 Système de gestion de la formation pour les participants</b> .....   | 43                           |
| <b>7 Gestion des risques et plans d'urgence</b> .....   | 44                           |
| <b>8 Suivi et évaluation du programme</b> .....   | 47                           |
| <b>9 Informations de contacts et assistance</b> .....   | 48                           |
| <b>10 Durabilité et projets</b> .....   | 49                           |
| <b>10.1 Objectifs à long terme</b> .....  | Error! Bookmark not defined. |
| <b>10.2 Que se passera-t-il après la fin du projet INTERACT-EUROPE 100 ?</b> .....  | Error! Bookmark not defined. |
| <b>10.3 Répétition et pérennité des programmes</b> .....  | Error! Bookmark not defined. |
| <b>11 Foire aux questions (FAQ)</b> .....   | 50                           |

## 1. Introduction

La pratique interprofessionnelle (PIP) est vitale pour les soins et traitements contre le cancer modernes axés sur la personne. La [PIP](#) peut être décrite comme la collaboration de professionnels de la santé de différentes professions et disciplines afin d'assurer le meilleur résultat possible pour leurs patients, leur famille et leurs proches. Dans le cadre de la PIP, il est essentiel que les professionnels comprennent et apprécient les rôles professionnels des autres membres de l'équipe de soins et qu'ils se considèrent mutuellement comme des égaux ayant des rôles différents dans toutes les phases des soins, chacun possédant des compétences uniques nécessaires dans le continuum des soins. Dans la pratique interprofessionnelle, il est essentiel de comprendre le parcours du patient, du diagnostic à la survie et aux soins de fin de vie, et donc de comprendre le travail des autres professionnels. Par ailleurs, des normes élevées de pratique professionnelle, la participation à des activités scientifiques, la communication et la collaboration, ainsi que le leadership sont au cœur de la collaboration interprofessionnelle.

L'éducation et la formation interprofessionnelles (FIP) sont les meilleurs moyens d'améliorer la pratique interprofessionnelle. Dans ce guide, nous faisons référence à la formation inter-spécialités en oncologie, c'est-à-dire à la formation qui s'adresse à différentes spécialités et non à une seule profession. Elle s'adresse à tous les professionnels de la médecine, des soins infirmiers et des professions paramédicales qui travaillent avec des personnes touchées par le cancer.

Pour faciliter la navigation dans le guide et dans le programme ISCTP, nous fournissons quelques définitions clés et des explications sur les abréviations les plus fréquemment utilisées.

## 1.1 Glossaire – définitions et abréviations clés

Tableau 1 : Glossaire

| Définition   | Abréviation | Description du concept   |
|--|-------------|--|
| Adolescents et jeunes adultes                              | AJA         | Les AJA sont des personnes âgées de 15 à 39 ans environ, selon les sources. Les AJA sont confrontés à des difficultés uniques qui nécessitent des soins et un soutien spécialisés.   |
| Apprentissage asynchrone                                   | -           | L'apprentissage asynchrone permet aux étudiants d'étudier à leur convenance, sans avoir à interagir en temps réel avec les formateurs ou les autres participants.  |
| Taxonomie de Bloom   | -           | La taxonomie de Bloom est un cadre permettant de classer les objectifs éducatifs en trois domaines : cognitif, affectif et psychomoteur. Le domaine cognitif original comporte six niveaux : La connaissance, la compréhension, l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation, qui, en 2001, ont été révisées comme suit : se souvenir, comprendre, appliquer, analyser, évaluer et créer. |
| Centres de lutte contre le cancer                          | CC          | Hôpitaux de cancérologie sélectionnés pour participer au programme de formation  |
| Enseignement fondé sur des données probantes               | EDP         | L'enseignement fondé sur des données probantes combine les preuves du contenu et les preuves de l'enseignement.  |
| Système européen de transfert et d'accumulation de crédits | ECTS        | L'ECTS est une mesure standard qui définit la charge de travail requise pour les études et permet le transfert de crédits d'un établissement d'enseignement à un autre. Un ECTS nécessite 25 à 30 heures d'études.   |
| Marque d'achèvement  | -           | Marquer dans l'environnement d'apprentissage Moodle qu'une tâche a été accomplie. Cela peut se faire automatiquement, par les participants ou par les formateurs.  |
| Le cadre européen des certifications                       | CEC         | Le cadre européen des certifications (CEC) a été élaboré pour décrire les compétences. Il facilite la comparabilité des systèmes d'éducation et de diplômes dans les différents pays. Dans le CEC, les qualifications et les compétences sont réparties sur huit niveaux de référence, le niveau 8 étant le plus élevé.  |
| Collaboration interprofessionnelle                         | CIP         | Des professionnels de deux ou plusieurs professions différentes travaillent ensemble pour atteindre un objectif commun.  |
| Formation interprofessionnelle                             | FIP         | La formation interprofessionnelle est un enseignement systématiquement conçu pour améliorer la pratique interprofessionnelle par le biais d'un enseignement dispensé par des éducateurs  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  |       | interprofessionnels à des groupes d'étudiants interprofessionnels.   |
| Apprentissage interprofessionnel                       | AIP   | On parle d'apprentissage interprofessionnel lorsque des participants issus de deux ou plusieurs professions ou programmes éducatifs apprennent ensemble à connaître la profession de l'autre et à apprendre l'un de l'autre.   |
| Pratique interprofessionnelle                          | PIP   | Collaboration entre des professionnels de différents horizons afin d'obtenir la meilleure expérience possible et les meilleurs résultats pour les patients.  |
| Collaboration inter-spécialités                        | CIS   | Des professionnels de deux ou plusieurs spécialités différentes travaillent ensemble pour atteindre un objectif commun.  |
| Programme de formation inter-spécialités sur le cancer | ISCTP | Le programme de formation inter-spécialités sur le cancer est un programme de formation interprofessionnelle planifié, dispensé et évalué par des équipes interprofessionnelles et destiné à tous les professionnels des différentes spécialités des soins en cancérologie.                                  |
| Principaux centres de lutte contre le cancer           | -     | Trois centres de cancérologie impliqués dans le développement du projet, dont le rôle est d'apporter un soutien aux centres participants tout au long du programme.  |
| Analyse de l'apprentissage                             | -     | Dans l'analyse de l'apprentissage, les données générées par les apprenants sont gérées et analysées par l'environnement ou les applications d'apprentissage et, enfin, un retour d'information ou des visualisations sont fournis aux apprenants et aux éducateurs pour guider le processus d'apprentissage. |
| Système de gestion de la formation                     | SGF   | Logiciels pour la fourniture de cours, de programmes de formation, de matériel ou de programmes d'apprentissage et de développement.   |
| Équipe pluridisciplinaire                              | EPD   | Un groupe de professionnels de la santé de différentes disciplines qui collaborent pour créer et mettre en œuvre un plan de traitement complet adapté aux besoins de chaque patient.   |
| Moodle   | -     | Nom du système de gestion de la formation utilisé dans l'ISCTP   |
| Participant  | -     | Un participant est un professionnel de niveau junior des centres participants qui prend part au programme de formation sous la direction de son formateur.   |
| Centres de cancérologie référents                      | -     | Les deux centres de cancérologie qui sont des points de référence pour les modules complémentaires sur l'oncologie pédiatrique (y compris AJA) et les besoins spécifiques des personnes déplacées atteintes d'un cancer.   |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| Réflexions sur la formation | - | Une partie du processus d'apprentissage, y compris les processus cognitifs qui transforment l'information en connaissance et en compréhension.                                     |
| Auto-évaluation             | - | Une partie du processus d'apprentissage où l'apprenant évalue son propre apprentissage et approfondit ainsi sa compréhension du sujet.   |
| Apprentissage synchrone     | - | Les activités d'apprentissage synchrones impliquent une interaction en temps réel entre les participants, comme des conférences ou des discussions en direct.                      |
| Super formateur             | - | Professionnel de haut niveau impliqué dans le développement du programme qui préparera les formateurs à dispenser la formation dans leur centre.                                   |
| Formateur                   | - | Des professionnels de haut niveau des centres participants qui aideront à mettre en œuvre le programme de formation dans leurs centres respectifs et encadreront les participants. |

**Principales organisations impliquées dans la mise en œuvre du programme**

|                      |   |
|----------------------|---|
| ACOE                 | Conseil d'accréditation de l'oncologie en Europe  |
| ECO                  | Organisation européenne pour le cancer  |
| ESO                  | École européenne d'oncologie  |
| GUF                  | Goethe Universität Frankfurt / Université Goethe de Francfort                           |
| HUE<br>de Heidelberg | Pädagogische Hochschule Heidelberg / Université Faculté d'enseignement<br>de Heidelberg |
| MUW                  | Medizinische Universität Wien / Université de médecine de Vienne                        |
| Turku UAS            | Turun ammattikorkeakoulu / Université des sciences appliquées de Turku                  |
| UKHD                 | Universitätsklinikum Heidelberg / Hôpital universitaire de Heidelberg                   |

**Principaux centres de lutte contre le cancer**

|      |  |
|------|--|
| RCSI | Collège royal des chirurgiens en Irlande |
| ICO  | Institut d'oncologie de Catalogne        |
| IOB  | Institut d'oncologie de Bucarest         |

**Centres de cancérologie référents**

|                |  |
|----------------|--|
| Barcelona HSJD | Hospital Sant Joan de Deu  |
| CCCH           | Hôpital clinique central de la ville d'Ivano-Frankivsk (pour<br>l'Ukraine) |

## 1.2 Contexte, motif et objectifs

Le cancer est la deuxième cause de décès prématuré en Europe, avec près de trois millions de nouveaux diagnostics et plus de 1,2 million de décès par an dans l'UE. En réponse, le plan européen « Vaincre le cancer » a lancé un programme de formation inter-spécialités sur le cancer afin de renforcer la collaboration entre les spécialistes du cancer, dans le but d'améliorer la qualité de vie et le bien-être des patients.

Reconnaissant l'importance du travail en équipe pluridisciplinaire dans le traitement du cancer, l'Organisation européenne du cancer (OEC) a lancé le projet INTERACT-EUROPE. Cette initiative implique 33 partenaires de 17 pays et vise à développer un programme complet de formation inter-spécialités en cancérologie, y compris un programme d'études qui favorise la collaboration entre les différentes disciplines de l'oncologie.

Le projet vise à transformer la culture de la coopération pluridisciplinaire au sein du personnel chargé de la lutte contre le cancer, afin d'améliorer les résultats pour les patients. Il intègre les contributions de diverses parties prenantes pour définir la formation inter-spécialités en oncologie, en mettant l'accent sur l'apprentissage collaboratif pour améliorer la qualité des soins en cancérologie.

## 1.3 Contribution au projet INTERACT-EUROPE

INTERACT-EUROPE 100 est un projet de suivi de [INTERACT-EUROPE](#). INTERACT-EUROPE était un projet de 18 mois (juin 2022 - novembre 2023), cofinancé par l'UE dans le cadre du programme EU4Health 2021-2027, qui s'inscrit dans le Plan européen de lutte contre le cancer. INTERACT-EUROPE a réuni 33 partenaires de 17 pays pour développer un programme européen de formation inter-spécialités sur le cancer impliquant toutes les principales disciplines et professions de l'oncologie, les centres de cancérologie et les groupes de patients, sur la base d'évaluations pertinentes des besoins.

Le projet a favorisé une approche centrée sur le patient pour des soins de qualité contre le cancer en promouvant le travail en équipe pluridisciplinaire et multispécialiste.

INTERACT-EUROPE a obtenu les résultats suivants :

- Création d'un [programme de formation inter-spécialité en cancérologie](#)
- Recrutement d'une cohorte Pioneer pionnière de participants et de centres de cancérologie (41 participants issus de 15 centres de cancérologie dans 11 pays d'Europe)
- Organisation d'un [événement pilote pour les participants et les centres de cancérologie](#) afin de tester une partie du programme avec une formation en ligne et un événement en présentiel à Lisbonne, au Portugal
- Étude de l'application de nouvelles technologies au programme, telles que la technologie de traduction automatique, et tester la viabilité des langues française, espagnole, allemande et slovène afin d'améliorer l'accessibilité du programme de formation inter-spécialités sur le cancer pour les participants qui ne maîtrisent pas l'anglais.



- Définition d'une [vision à long terme pour la formation inter-spécialités en oncologie en Europe](#)

## 1.4 Projet INTERACT-EUROPE 100

S'appuyant sur les travaux d'INTERACT-EUROPE, INTERACT-EUROPE 100 a été conçu comme un projet de 36 mois (décembre 2023 - décembre 2026), cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du [Programme L'UE pour la santé 2021-2027](#) du [Plan européen pour vaincre le cancer](#). Il implique 38 organisations partenaires de 15 pays européens dans le but de mettre en œuvre ce nouveau [programme de formation](#).

Les principaux objectifs du projet sont les suivants :

- créer du contenu pour le programme de formation inter-spécialités sur le cancer, sur la base du programme d'études élaboré dans le cadre d'INTERACT-EUROPE ;
- recruter 100 centres de cancérologie, offrant aux spécialistes en oncologie, au personnel infirmier et aux autres professionnels de la santé la possibilité de suivre des formations sur place et en ligne créées et animées par des spécialistes de haut niveau dans le domaine de l'oncologie ;
- former et préparer jusqu'à 400 formateurs des centres participants à dispenser et à mettre en œuvre le programme de formation dans leurs centres respectifs ;
- superviser la mise en œuvre du programme de formation pour 400 participants ;
- poursuivre le développement de la technologie de traduction automatique pour le français, l'allemand, l'espagnol, le roumain, le slovène et l'ukrainien ;
- adapter et mettre en œuvre le programme de formation inter-spécialités sur le cancer pour les professionnels de santé ukrainiens et déplacés ;
- concevoir et intégrer deux nouveaux modules : formation inter-spécialités en oncologie pédiatrique (y compris pour les AJA) et besoins spécifiques des personnes déplacées atteintes d'un cancer (avec un accent particulier sur l'Ukraine) pour tous les professionnels de la santé en Europe.

## 1.5 Élaboration de l'ISCTP

Le Programme de formation inter-spécialités sur le cancer (Inter-specialty Cancer Training Programme (ISCTP)) [a été développé initialement par un groupe d'experts impliqués dans le projet INTERACT-EUROPE, dirigé par le Dr Kim Benstead](#) du Gloucestershire NHS Foundation Trust (Figure 1). Le programme initial a été maintenu tout en l'adaptant pour inclure toutes les professions médicales, infirmières et paramédicales dans les différentes spécialités des soins contre le cancer.

La structure du programme est basée sur le cadre de compétences [CanMEDS](#) et le programme a été divisé en cinq cours et 33 unités, qui couvrent tout le contenu du programme d'études original. Les résultats de formation ont été définis et affinés en utilisant les classifications des domaines cognitifs de la [taxonomie de Bloom](#) et ont fait l'objet d'une assurance qualité par le biais d'enquêtes menées auprès des experts du projet et du conseil de l'éducation.





Figure 1 : Processus d'élaboration de l'ISCTP

Le contenu du programme a été évalué par les experts du consortium complet d'INTERACT-EUROPE 100. Les résultats d'apprentissage du programme ont été évalués par le conseil d'éducation, mis en place dans le cadre du projet. Lorsque les résultats et le contenu du programme ont été finalisés, les activités d'apprentissage ont été définies. Le matériel pédagogique a été conçu par des experts européens et traduit en six langues différentes : Français, allemand, espagnol, roumain, slovène et ukrainien. L'ISCTP complet a été testé et les participants et les formateurs ont une excellente occasion d'influencer la façon dont il peut être développé à l'avenir. Un cycle de retour d'information complet est utilisé pendant le programme, et les participants et les formateurs sont invités à donner leur avis sur les différents aspects du programme.

## 2 Programme d'enseignement

### 2.1 Vue d'ensemble de la structure du programme ISCTP

Le programme de formation inter-spécialités sur le cancer (Inter-Specialty Cancer Training Programme (ISCTP)) se compose de cinq modules. Tous les modules varient en fonction du nombre d'unités qui leur sont consacrées et du temps nécessaire pour réaliser ces unités. Les unités représentent différentes spécialités et professions dans le domaine des soins en oncologie, ainsi que des sujets généraux qui sont représentés à des degrés divers dans toutes les spécialités et professions. Les cours consistent en un apprentissage en ligne (60 heures), une formation sur place (40 heures) et un travail d'auto-apprentissage et de réflexion (50 heures).

Apprentissage en ligne :

- Expertise clinique : 16 unités (30 heures)
- Communication et collaboration : 6 unités (13 heures)
- Pratique professionnelle et instruction : 4 unités (6 heures)
- Supervision : 3 unités (6 heures)
- Plaidoyer pour la santé et la survie : 4 unités (5 heures)

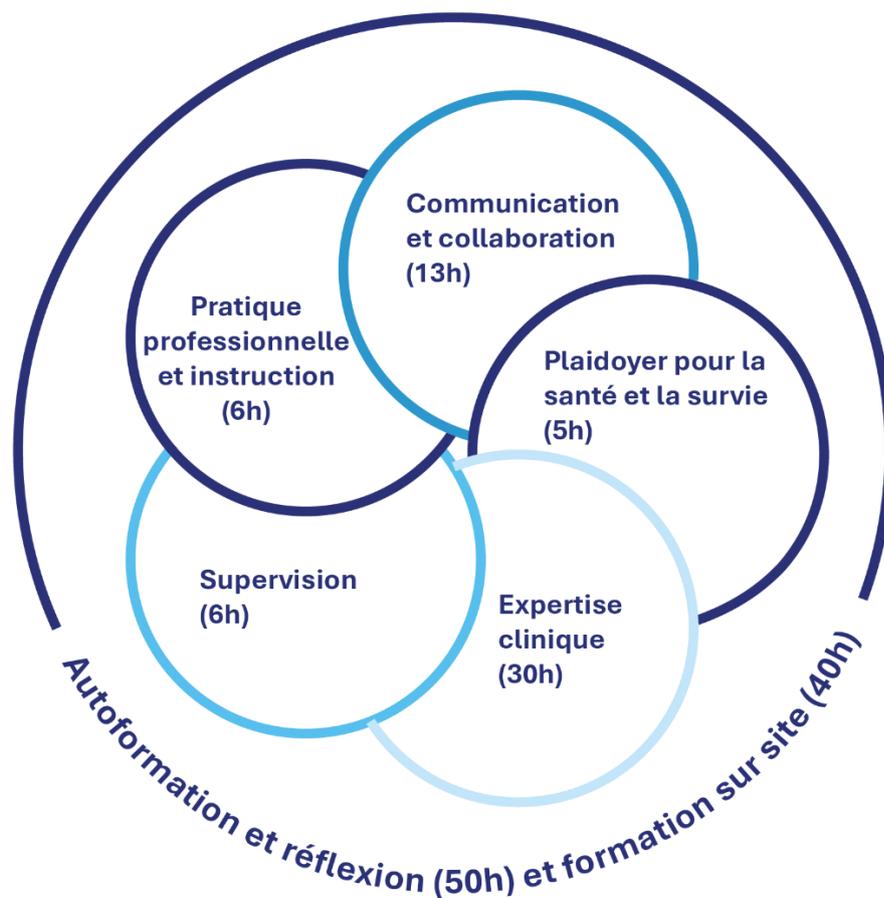


Figure 2. Structure du programme

L'ISCTP offre une formation qui peut s'adapter à différentes situations de travail en permettant aux participants de progresser à leur propre rythme, au moment et à l'endroit qui leur conviennent le mieux. Le programme s'ouvre aux participants, module par module, après qu'ils ont terminé la section d'introduction. Il n'est pas nécessaire de terminer un module pour en commencer un autre. Les activités de formation sur site sont liées à la formation en ligne. Les activités de formation sur site nécessitent une familiarisation préalable avec le contenu en ligne et un apprentissage de celui-ci. La formation sur site permet d'appliquer et d'évaluer les compétences acquises en ligne (Figure 3).



Figure 3 : Schéma du parcours d'apprentissage

## 2.2 Durée et calendrier de l'ISCTP

La durée estimée de l'ISCTP est de 150 heures, à réaliser en six mois environ. Pour un programme plus détaillé, voir le [programme pour les participants](#). La [formation des formateurs](#), bien que liée au programme ISCTP, est une formation distincte et est décrite dans la section dédiée de ce guide.

## 2.3 Acquis et contenu de la formation

Les acquis de la formation donnent un aperçu de ce que les apprenants devraient réaliser dans le cadre du programme de formation, et le contenu sert de moyen pour y parvenir.

### 2.3.1 Acquis de la formation

Dans le programme de formation, les acquis de la formation sont divisés en acquis d'apprentissage au niveau du cours et en acquis d'apprentissage au niveau de l'unité. Ces résultats décrivent ce que les participants sont censés réaliser tout au long de leur parcours d'apprentissage.

- Résultats de l'apprentissage au niveau des modules
  - Les acquis d'apprentissage au niveau du module sont des énoncés généraux qui décrivent les connaissances, les compétences et les aptitudes qu'un participant devrait avoir acquises à la fin de chaque module. Ils fournissent un cadre pour l'ensemble du module et aident à comprendre les objectifs généraux.
- Acquis de la formation au niveau de l'unité
  - Les acquis d'apprentissage au niveau de l'unité sont des objectifs spécifiques que le participant est censé atteindre dans chaque unité du module. Ceux-ci décomposent les résultats du module en tâches gérables et ciblées qui guident les activités d'apprentissage et les évaluations au sein de chaque unité. Il existe des résultats au niveau de l'unité pour la formation en ligne et la formation sur site.

### 2.3.2 Contenu

Chaque unité contient deux à huit contenus différents couvrant le sujet de l'unité. Le contenu des unités est conçu pour aider les participants à atteindre les acquis d'apprentissage spécifiés. Les contenus sont divisés en différentes activités d'apprentissage. Le contenu des unités a été conçu par divers experts européens spécialisés dans le contenu, issus de différents milieux professionnels et éducatifs.

## 2.4 Description des différentes activités d'apprentissage

L'apprentissage dans le cadre du programme ISCTP se fait par le biais de diverses activités, chacune étant planifiée pour favoriser l'apprentissage au niveau requis afin d'atteindre les objectifs d'apprentissage des cours, des unités et du programme dans son ensemble (Tableau 2).

### 2.4.1 Formation en ligne

Les activités de formation en ligne sont des activités que les participants réalisent de manière indépendante ou en groupe dans l'environnement en ligne. Outre les tableaux blancs interactifs, toutes les activités en ligne peuvent être réalisées au moment et à l'endroit qui conviennent le mieux à chaque participant. Les tableaux blancs interactifs sont fournis par les formateurs, et il y aura un temps limité pour réaliser chacun d'entre eux.



Tableau 2 : Les activités de formation en ligne sur le site de l'ISCTP

| Nom de l'activité                                | Description de l'activité d'apprentissage  | Durée estimée       |
|--|--|---------------------|
| <b>Vidéo de cours*</b>                           | Une vidéo dans un format de cours conventionnel  | 10 à 20 minutes     |
| <b>Étude de cas*</b>                             | Une vidéo d'une situation réelle qui montre un exemple basé sur des connaissances factuelles et les meilleures pratiques.  | 15 minutes          |
| <b>Entretien vidéo*</b>                          | Entretien vidéo avec un expert du sujet traité.  | 15 à 20 minutes     |
| <b>Vidéo d'animation*</b>                        | Une vidéo animée sur le sujet.   | 5 à 15 minutes      |
| <b>Podcast*</b>                                  | Un enregistrement audio sur le sujet. Il peut être réalisé par l'expert lui-même ou sous la forme d'un entretien avec l'expert. Il s'agit d'un résumé au format PDF qui se trouve dans l'environnement d'apprentissage.  | 10 à 15 minutes     |
| <b>Infographie : statique*</b>                   | Une infographie traditionnelle avec des éléments visuels et textuels.  | 10 minutes          |
| <b>Infographie interactive*</b>                  | Une infographie avec des liens hypertextes pour approfondir les sujets clés des supports de formation.   | 15 minutes          |
| <b>Vidéo interactive*</b>                        | Une vidéo interactive portant sur un cas. Le participant résout le cas à l'aide d'options préenregistrées et prédéfinies. Tous les choix de la vidéo mènent le participant dans des directions différentes. Un retour d'information est donné pendant la vidéo.  | 20 à 30 minutes     |
| <b>Cas basé sur un texte*</b>                    | Un cas interactif basé sur un texte où le participant résout le cas à l'aide de choix préétablis. Chaque choix oriente le cas dans une direction différente.   | 15 minutes          |
| <b>Tableau blanc interactif</b>                  | Les formateurs installent un tableau blanc interactif et les participants y inscrivent leurs idées. Les formateurs fournissent les questions ainsi qu'un résumé et un retour d'information par le biais de la même plateforme. Une durée déterminée est prévue pour chaque discussion sur le tableau blanc interactif. | 15 à 30 minutes     |
| <b>Texte*</b>                                    | Informations sous forme de texte (articles, fiches d'information, etc.)  | 10 minutes par page |
| <b>Questionnaire*</b>                            | Un questionnaire permettant d'évaluer la manière dont les objectifs d'apprentissage de l'unité ont été atteints. Le questionnaire s'ouvre lorsque tout le contenu en ligne de l'unité a été complété.  | 5 à 15 minutes      |
| <b>Transcription des vidéos et des podcasts*</b> | La transcription doit être utilisée pour les cours magistraux afin de les compléter.   | S.O.                |

\* Les participants peuvent réaliser l'activité au moment et dans le lieu de leur choix (on parle aussi d'apprentissage asynchrone).

## 2.4.2 Formation sur site

Les activités de formation sur site sont des activités liées au travail clinique quotidien des participants et les activités d'apprentissage en ligne. La formation sur site consiste en des activités d'apprentissage et des visites cliniques. Elles peuvent être combinées selon les besoins et adaptées à la pratique quotidienne des centres de cancérologie. Les activités de formation sur site sont des activités qui permettent aux participants de combiner les études et leur travail, et de mettre en pratique les compétences acquises pendant les études en ligne. Les tâches nécessitent une adaptation des routines quotidiennes et une réflexion sur les pratiques actuelles de l'individu ainsi que sur celles qu'il a nouvellement apprises (Tableau 3).

Tableau 3 : Exemple d'activités d'apprentissage pour la formation sur site

| Acquis d'apprentissage   | Activité de formation sur site  | Travail d'apprentissage/évaluation  |
|--|---|---|
| Faire preuve de courage pour inspirer et favoriser le changement   | Proposer de développer des pratiques fondées sur des données probantes  | Suggérer un changement de pratique dans votre propre centre de cancérologie Le changement peut être mineur ou plus important. Il peut concerner la pratique interprofessionnelle, la continuité des soins, la durabilité ou un autre domaine. La personne qui propose le changement peut en décider elle-même en s'appuyant sur des pratiques fondées sur des données probantes. Auto-évaluation  |
| Acquis d'apprentissage Assurer la sécurité des patients et des médicaments dans le cadre des soins pluridisciplinaires en cancérologie | Appliquer des mesures de sécurité des médicaments dans les soins pluridisciplinaires en cancérologie<br><br>Appliquer des mesures de sécurité des patients dans les soins pluridisciplinaires en cancérologie<br><br>Soutenir les collègues qui appliquent des mesures de sécurité des patients et des médicaments dans le cadre de soins pluridisciplinaires | Vous avez beaucoup appris sur la sécurité des médicaments et des patients au cours de ce programme. Évaluez maintenant votre travail. Est-il conforme aux directives relatives à la sécurité des patients et des médicaments ? Veillez à appliquer les mesures de sécurité des médicaments et des patients dans votre propre travail tout au long du programme ISCTP. Auto-évaluation<br><br>Tâche : Aidez vos collègues de l'EPD à appliquer les mesures de sécurité des patients et des médicaments dans votre travail tout au long du programme ISCTP. Auto-évaluation |

## 2.4.3 Visites cliniques

Les visites cliniques sont structurées de façon à ce que les participants observent et s'engagent dans divers contextes cliniques en dehors de leur environnement de pratique habituel avec les

formateurs. Ces visites ont pour but d'apporter une compréhension globale des différents rôles et interactions au sein d'une équipe pluridisciplinaire, afin d'améliorer la collaboration interprofessionnelle et les soins aux patients. En suivant le travail des différentes spécialités, les participants peuvent mieux apprécier la nature collaborative des soins en cancérologie.

Les visites cliniques sont une occasion pour :

- observer les applications des connaissances théoriques dans le monde réel, en améliorant la compréhension grâce à l'expérience pratique ;
- comprendre le parcours de soins du patient sous plusieurs angles, ce qui permet d'élaborer des stratégies de soins plus globales et plus efficaces ;
- s'engager avec différentes équipes et différents milieux pour aider les professionnels à développer de nouvelles compétences et approches qui peuvent être appliquées dans leur propre pratique ;
- interagir avec les membres de l'équipe, poser des questions et discuter des cas ;
- observer les routines et les procédures quotidiennes de différentes spécialités ; et
- faciliter les liens avec les pairs et les mentors dans toutes les spécialités, en favorisant un réseau professionnel de soutien.

Organisation de visites cliniques :

- Chaque participant doit se rendre à au moins trois visites cliniques différentes.
- Les visites sont organisées par les formateurs au sein du centre de cancérologie et peuvent consister en des stages d'observation, des réunions d'équipes pluridisciplinaires, des réunions de parties prenantes ou des événements financés, etc., qui soutiennent les acquis d'apprentissage du programme et de la formation sur site.
- Les visites cliniques sont programmées et planifiées avec les spécialités ou les départements concernés. La coordination avec les départements d'accueil garantit une expérience structurée et optimale.
- Les acquis et les activités d'apprentissage de la formation sur site peuvent être appliqués non seulement dans le travail clinique du participant, mais aussi lors de visites cliniques.

## 2.5 Formation et certification

L'achèvement du programme ISCTP exige que les activités d'apprentissage et les travaux en ligne et sur site aient été réalisés et marqués comme réalisés dans l'environnement d'apprentissage en ligne. Cela signifie que le participant a :

- visionné, écouté ou lu le contenu d'apprentissage en ligne ;
- effectué les travaux d'apprentissage, y compris les questionnaires d'évaluation, dans l'environnement d'apprentissage en ligne ;
- contribué aux tableaux blancs interactifs ;
- participé aux activités de formation sur place et les a marquées comme achevées dans Moodle ;
- participé à trois visites cliniques ;
- participé aux discussions organisées par les formateurs dans le cadre de la formation sur site.



Toutes les unités doivent être terminées pour que le participant reçoive un certificat d'achèvement du programme. Certaines des tâches seront marquées comme étant réalisées automatiquement en utilisant l'analyse de l'apprentissage de l'environnement d'apprentissage, d'autres seront auto-marquées par les participants, et d'autres seront marquées comme étant réalisées par les formateurs. Chaque participant recevra un certificat indiquant le niveau (CEC 7), l'étendue (5 ECTS) de la formation suivie et le temps consacré (150 heures) aux activités d'apprentissage. Les participants doivent remplir un questionnaire d'évaluation de l'ACOE à la fin du cours et un questionnaire d'évaluation de l'apprentissage à la fin de chaque unité pour recevoir leur certificat qui inclura des crédits de FMC.



### 3 Critères d'admissibilité

Cette section décrit brièvement les exigences et les critères d'admissibilité requis pour devenir un centre de cancérologie participant, un formateur ou un participant, et fournit également un aperçu de la procédure d'inscription.

- Exigences concernant les centres
- Exigences concernant les formateurs
- Exigences concernant les participants
- Processus d'inscription

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [guide d'inscription complet](#).

Toute manifestation d'intérêt pour une participation future est bienvenue ; veuillez envoyer votre demande par courrier électronique à l'adresse suivante : [INTERACT-EUROPE100@europeanccancer.org](mailto:INTERACT-EUROPE100@europeanccancer.org)

#### 3.1 Exigences concernant les centres

- Les centres de lutte contre le cancer, les hôpitaux généraux, les hôpitaux universitaires et les organisations responsables de l'accréditation et de la formation des spécialistes du cancer sont invités à soumettre leur candidature.
- Emplacement géographique : Centres de cancérologie situés dans l'Union européenne ou dans l'un des pays associés au Programme L'UE pour la santé : L'Islande, la Moldavie, le Monténégro, la Norvège et l'Ukraine ; cette dernière sera prioritaire.
- Expertise : les organisations éligibles doivent démontrer leur expertise en oncologie.
- Capacités et ressources : Les organisations sélectionnées doivent disposer de l'infrastructure, des ressources et du personnel nécessaires pour favoriser leur participation au programme de formation, y compris des installations adéquates, du personnel qualifié et un support administratif pour faciliter la formation et l'encadrement des participants par les formateurs.
- Engagement en matière de résultats du projet : le centre pour lequel la candidature est soumise doit démontrer son engagement à développer les soins pluridisciplinaires en cancérologie au sein de l'organisation en incluant également une lettre pour les formateurs et les participants à inclure dans le programme.
- Engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion : les organisations éligibles doivent démontrer leur engagement à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de leurs institutions, à garantir un accès équitable aux possibilités de formation pour les personnes issues de milieux divers et à favoriser un environnement d'apprentissage favorable et inclusif.
- Flexibilité : la flexibilité en termes d'horaires doit être précisée afin de permettre aux participants de suivre le cours pendant leurs heures de travail.
- Chaque centre doit accepter de désigner jusqu'à quatre formateurs et au moins un participant par formateur conformément aux critères ci-dessous.

De plus amples informations sur les rôles et les responsabilités des centres de lutte contre le cancer sont fournies dans le guide destiné aux centres.



### 3.2 Exigences concernant les formateurs

- Les candidats formateurs doivent posséder une qualification professionnelle reconnue en oncologie et être qualifiés en médecine, en chirurgie, en soins infirmiers ou dans une profession paramédicale. Ils doivent également être employés dans au moins une des spécialités énumérées dans le [guide d'admissibilité](#). Les autres spécialités doivent être discutées avec le coordinateur lors de la manifestation d'intérêt du candidat formateur.
- Le formateur doit avoir exercé ses fonctions professionnelles pendant au moins quatre ans.
- Pour pouvoir participer à l'événement en personne, il doit parler couramment l'anglais, à un niveau professionnel.
- Il doit travailler dans un centre qui répond aux critères d'admissibilité.
- Il doit actuellement travailler dans un État membre de l'UE ou dans l'un des pays affiliés au Programme L'UE pour la santé : Islande, Moldavie, Monténégro, Norvège, Ukraine ou Bosnie-Herzégovine.
- Outre une copie de son CV, il doit être en mesure de fournir une lettre de recommandation signée de son employeur ou de son établissement de formation.

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter la section sur [les rôles et les responsabilités des formateurs](#).

### 3.3 Exigences concernant les participants

- Les participants doivent travailler dans l'une des spécialités oncologiques énumérées dans le [guide d'admissibilité](#) et doivent avoir au moins deux ans d'expérience en oncologie ou avoir terminé leur formation en oncologie au cours des trois dernières années. Les spécialités autres que celles énumérées doivent être discutées avec le coordinateur lors de la manifestation d'intérêt du candidat.
- Il doit travailler dans un centre qui répond aux critères d'admissibilité (indiqués ci-dessus).
- Il doit actuellement travailler dans un État membre de l'UE ou dans l'un des pays affiliés au Programme L'UE pour la santé : Islande, Moldavie, Monténégro, Norvège, Ukraine ou Bosnie-Herzégovine.
- Il doit parler couramment au moins une des langues suivantes : Anglais, espagnol, français, allemand, slovène, roumain ou ukrainien.
- La priorité sera donnée aux candidatures de professions différentes provenant d'un même centre/d'une même équipe.

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter la section sur [les rôles et les responsabilités des participants](#).

Toute manifestation d'intérêt pour une participation future est bienvenue ; veuillez envoyer votre demande par courrier électronique à l'adresse suivante : [INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org](mailto:INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org)



### 3.4 Processus d'inscription

- Veuillez envoyer vos manifestations d'intérêt par courrier électronique à l'adresse suivante : [INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org](mailto:INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org)
- Saisie par un coordinateur dans la base de données INTERACT-EUROPE 100
- Il faut remplir le formulaire de candidature sur la base de données et la page web d'INTERACT-EUROPE 100
- Processus de sélection
- Intégration
- Module destiné aux formateurs
- Début de la formation pour les participants

## 4 Guide pour les centres

Cette section du guide est consacrée aux centres de lutte contre le cancer qui ont été sélectionnés pour le programme.

Les principales responsabilités des centres de lutte contre le cancer sont les suivantes :

- adhérer aux objectifs du projet ;
- s'assurer qu'ils répondent aux critères d'éligibilité spécifiés dans le [guide d'inscription](#) ;
- sélectionner jusqu'à quatre formateurs et au moins un participant par formateur pour participer au programme ;
- s'assurer qu'ils peuvent fournir les ressources pertinentes mentionnées ci-dessous dans le guide ;
- suivre et évaluer le projet à la demande de l'équipe INTERACT-EUROPE 100.

### 4.1 Structure de l'ISCTP

Bien que l'ensemble du projet dure 36 mois, la durée du programme ISCTP pour les participants est d'environ six mois, les dates de début étant basées sur le lieu d'implantation de chaque centre.

Toutes les dates de début seront en 2025. Chaque centre peut désigner jusqu'à quatre formateurs, qui apprendront à mettre en œuvre le programme dans leur centre et à encadrer les participants sélectionnés.

Le programme pour les formateurs aura une durée de 125 heures, réparties comme suit :

- événement de deux jours en présentiel (environ 20 heures au total) ;
- activités d'apprentissage en ligne avant et après l'événement en présentiel (environ 35 heures) ;
- auto-apprentissage et réflexion (environ 20 heures) ;
- encadrement et supervision du programme ISCTP dans leur institution d'origine (environ 50 heures).

Le centre doit s'assurer que chaque formateur participe à l'ensemble du programme de formation.



Pour le projet INTERACT-EUROPE 100, la formation des formateurs sera mise en place par l'[École européenne d'oncologie](#) (ESO). La formation des formateurs comprend un événement en présentiel.

Le voyage doit être organisé par le formateur ou le centre, et une contribution aux frais de voyage des formateurs pour l'événement sera remboursée sur la base du [calculateur de vols de l'UE](#). La contribution aux frais de voyage sera remboursée après l'événement sur présentation des reçus de voyage et après vérification que le formateur a participé à l'ensemble de l'événement. Des justificatifs seront demandés pour tous les frais de déplacement.

Veuillez noter que le calculateur de vol de l'UE indique la somme maximale qui peut être remboursée. Les frais de voyage inférieurs à ce montant seront entièrement remboursés, mais les frais supérieurs à ce montant ne seront pas couverts par le projet.

Afin de limiter les déplacements, chaque centre sera affecté, dans la mesure du possible, à l'événement qui se déroulera le plus près de chez lui.

Le projet couvrira jusqu'à deux nuits d'hébergement. L'ESO recommandera des hôtels pour chaque événement, mais les arrangements doivent être faits directement par le formateur ou son centre. Chaque formateur est responsable de la réservation de son propre hébergement et sera remboursé après l'événement (des détails supplémentaires seront fournis). Si vous choisissez un hôtel qui n'a pas été recommandé par l'ESO, veuillez vous assurer que le coût ne dépasse pas [la limite maximale de remboursement fixée par l'UE](#) (pages 37 et 38). Toutes les factures doivent mentionner la référence INTERACT-EUROPE 100 – 101129375

Les dépenses supplémentaires, telles que les appels téléphoniques, les frais de mini-bar, le service en chambre, la blanchisserie ou tout autre frais personnel, ne seront pas remboursés.

Comme pour les frais de voyage, les remboursements ne seront confirmés que lorsqu'il aura été vérifié que le formateur était présent pendant toute la durée de l'événement.

Une fois les formateurs préparés, les participants de chaque centre seront informés lors d'une session d'accueil en ligne en anglais par l'ESO, qui leur présentera le système d'apprentissage en ligne et l'équipe de formateurs qui leur a été attribuée.

Chaque participant disposera d'environ six mois pour suivre la formation. Le programme de formation pour les participants aura une durée de 150 heures, réparties comme suit :

- activités d'apprentissage en ligne (environ 60 heures) ;
- activités d'apprentissage sur site à intégrer dans le travail et les tâches quotidiennes des participants au sein de leur propre organisation (environ 40 heures) ;
- activités d'auto-apprentissage, y compris réflexion sur des sujets de formation avant et après la formation, et recherche autonome (environ 50 heures).

#### **4.1.1 Groupes du programme**

Tous les centres seront informés d'ici la fin de l'année 2024 du groupe auquel ils ont été affectés. L'équipe organisatrice s'efforcera de faire en sorte que chaque centre soit affecté à un groupe qui lui permette de se rendre aux événements en présentiel indiqués ci-dessous. Toutefois, cela ne peut être garanti dans tous les cas.



Vous trouverez ci-dessous un tableau avec les dates et lieux proposés pour chaque événement de formation. Veuillez noter que ces informations sont susceptibles d'être modifiées et que les centres seront informés des détails définitifs.

Tableau 4 : Groupes de formation pour les formateurs

| Groupes         | Centres participants  | Dates des événements*                        | Lieu  |
|-----------------|---|--|---|
| <b>Groupe 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres de cohorte pionnière</li> <li>Centres du sud de l'Espagne</li> <li>Représentants des principaux centres de cancérologie</li> </ul> | Du vendredi 24 au dimanche 26 janvier 2025   | Hospital Sant Joan de Déu (Barcelone, Espagne)                  |
| <b>Groupe 2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres de Finlande et des pays voisins</li> </ul>   | Du jeudi 27 au samedi 29 mars 2025           | Université des sciences appliquées de Turku (Turku, Finlande)   |
| <b>Groupe 3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres du Portugal et des pays voisins</li> </ul>   | Du vendredi 9 au dimanche 11 mai 2025        | Centres de l'Hospital São Francisco Xavier (Lisbonne, Portugal) |
| <b>Groupe 4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres d'Allemagne et des pays voisins</li> </ul>   | Du jeudi 3. au samedi 5. Septembre 2025      | Universitätsklinikum Heidelberg, (Heidelberg, Allemagne)        |
| <b>Groupe 5</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres de Grèce et des pays voisins</li> </ul>  | Du vendredi 12 au dimanche 14 septembre 2025 | Hôpital Hygeia, Athènes, Grèce                                  |
| <b>Groupe 6</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres en Roumanie et dans les pays voisins</li> </ul>  | Du jeudi 25. au samedi 27. Septembre 2025    | Bucarest, Roumanie  |
| <b>Groupe 7</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centres de Slovénie et des pays voisins</li> </ul>   | Du vendredi 7 au dimanche 9 novembre 2025    | Institut d'oncologie (Ljubljana, Slovénie)                      |

\*Les dates des événements proposés peuvent être modifiées

Exemple de calendrier du programme.

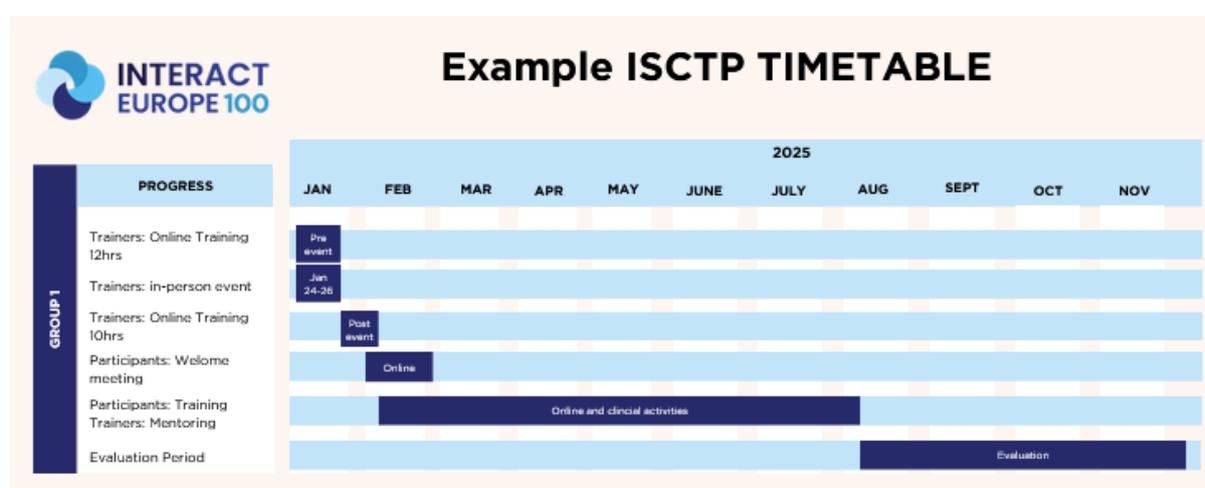


Figure 4 : Exemple de calendrier

## 4.2 Ressources nécessaires : ce que chaque centre doit fournir

### 4.2.1 Budgétisation du programme de formation

Le programme de formation est proposé gratuitement\* aux centres participants sélectionnés - il n'y a pas de frais directs d'inscription ou de participation. Toutefois, pour garantir la réussite du programme, chaque centre doit allouer les ressources suivantes :

- [Affectation du personnel et temps réservé](#)
- [Équipements et structures](#)
- [Besoins en matière de technologie et de logiciels](#)
- [Bibliothèque et matériel pédagogique](#)

\*Veuillez noter que les frais de déplacement pour les formations en présentiel seront remboursés après les événements. Pour plus d'informations sur les politiques de remboursement, veuillez consulter la [Structure de l'ISCTP](#).

### 4.2.2 Affectation du personnel et temps réservé

Pour être admis au programme, les centres de cancérologie doivent :

- examiner les [critères d'admissibilité](#) avant de spécifier les formateurs et les participants choisis ;
- désigner jusqu'à quatre formateurs et au moins un participant par formateur pour assister au programme ;
- ajuster la charge de travail des formateurs et des participants afin qu'ils disposent de suffisamment de temps pour participer au programme, y compris aux événements en présentiel organisés dans le cadre du projet, sans affecter les soins aux patients ou d'autres responsabilités.
  - Les formateurs (jusqu'à quatre) participeront au programme de formation en ligne des formateurs et assisteront à l'un des événements de formation des formateurs en présentiel (75 heures sur une période d'environ deux mois). Une fois formés, ils devront guider et encadrer les participants de la même organisation (environ 50 heures sur une période de six à huit mois).
  - Les participants (au moins un participant par formateur) participeront au programme ISCTP (150 heures sur une période d'environ six mois).

Il est également prévu que chaque centre :

- informe tous les services et le personnel concernés de la participation de l'hôpital au programme de formation ; et
- coordonne avec les chefs de service la programmation des sessions de formation et d'encadrement sans perturber les activités critiques de l'hôpital.

### 4.2.3 Équipements et structures

Les centres doivent être en mesure de fournir l'équipement et les structures suivants pour faciliter la réussite du programme :



- **Accès à des ordinateurs et à Internet** : les formateurs et les participants doivent avoir accès à des ordinateurs pour participer aux modules en ligne du programme de formation.  
Les ordinateurs doivent être équipés d'une connexion Internet fiable.
- **Accès aux salles de réunion et aux autres structures** : les formateurs peuvent avoir besoin de salles de réunion ou d'autres espaces pour des activités internes, telles que des séances d'encadrement, des discussions de groupe ou des présentations pour les participants. Les salles doivent être dotées d'équipements de base, notamment de projecteurs, de tableaux blancs et de sièges adaptés aux sessions interactives. Elles doivent également être suffisamment grandes pour accueillir tous les participants.
- **Accès aux secteurs cliniques pertinents** : les participants doivent avoir accès aux zones cliniques appropriées pour prendre part aux activités cliniques du programme, qui peuvent inclure des observations, des travaux pratiques ou des stages cliniques.

#### 4.2.4 Besoins en logiciels et autres technologies

Les composantes en ligne du programme de formation seront fournies via le système de gestion de l'apprentissage en ligne [Moodle](#), qui fournira tous les contenus et outils d'apprentissage nécessaires.

Il n'est pas nécessaire d'acquérir un logiciel supplémentaire ou de le faire installer par le centre.

Zoom sera utilisé pour la réunion d'intégration au début du programme et pourra être demandé pour d'autres communications de groupe tout au long du projet. Zoom est accessible via les navigateurs des ordinateurs sans nécessiter d'installation, mais une application gratuite est disponible et peut être installée.

#### 4.2.5 Bibliothèque et matériel pédagogique

Le centre n'a pas besoin de fournir un accès à du matériel d'apprentissage supplémentaire ou à des ressources bibliothécaires pour ce programme. Tous les documents requis seront disponibles via la plateforme d'apprentissage en ligne. Outre le matériel d'apprentissage de l'ISCTP, il existe une variété de supports disponibles pour des études indépendantes que les participants et les formateurs peuvent utiliser en fonction de leurs propres intérêts. Cela inclut, sans s'y limiter, le [matériel d'apprentissage en ligne du projet INTERACT-EUROPE](#).

## 5 Guide pour les formateurs

### 5.1 Formation des formateurs

Le cours pour formateurs de l'ISCTP est destiné aux formateurs qui supervisent la mise en œuvre des programmes de formation inter-spécialités dans les centres de lutte contre le cancer. La formation des formateurs les préparera à leur rôle de guide dans la mise en œuvre du programme ISCTP dans leur propre centre de cancérologie et dans l'environnement en ligne.

Les formateurs représentent différentes spécialités et professions travaillant dans des centres de cancérologie dans les domaines de l'oncologie clinique, de la chirurgie, de la radiologie, de la radio-oncologie, des soins infirmiers en cancérologie et des professions paramédicales. Ils



ont tous un rôle important à jouer dans la réalisation et le soutien du développement de la pratique interprofessionnelle dans leurs unités. Il est important de noter que le programme ISCTP n'est pas un programme de spécialisation en oncologie et que, pour cette raison, les formateurs n'enseignent pas leur propre spécialité, mais soutiennent plutôt le développement de la pratique interprofessionnelle et la mise en œuvre du programme ISCTP dans les centres de cancérologie. Chacun a son propre domaine d'expertise, qu'il applique localement dans une partie de la formation uniquement lorsque des visites cliniques ont lieu ou lors du développement de la pratique interprofessionnelle au sein des équipes pluridisciplinaires (EPD) dans leurs domaines spécifiques au sein du centre de cancérologie.

### 5.1.1 Structure des cours et temps à y consacrer

La formation des formateurs comprend 125 heures de travail réparties sur 44 semaines. Au total, les formateurs consacreront en moyenne trois heures par semaine à leurs activités de cours et aux activités de formation de l'ISCTP. La formation des formateurs est divisée en quatre unités en fonction du contenu.



Le cours pour formateurs comprend 20 heures d'événement en présentiel, 35 heures d'apprentissage et de formation en ligne, 20 heures d'auto-apprentissage et de réflexion et 50 heures de formation sur site

Figure 5 : La structure de la formation des formateurs

### 5.1.2 Acquis et contenu de la formation

Les acquis d'apprentissage et le contenu du cours pour formateurs sont divisés en fonction des unités. Chaque unité comprend tous les éléments (événement en personne, apprentissage et formation en ligne, formation sur site, auto-apprentissage et réflexion) (Tableau 5).

Tableau 5 : Acquis d'apprentissage et contenu de la formation des formateurs

| Unité   | Acquis d'apprentissage   | Contenu   |
|---|--|---|
| <b>UNITÉ I</b><br><b>Approches et méthodes pédagogiques contemporaines dans l'enseignement interprofessionnel</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer l'apprentissage mixte, l'apprentissage asynchrone et l'apprentissage synchrone, ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients</li> <li>• Appliquer des méthodes modernes d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation de l'enseignement</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pédagogie moderne en sciences médicales et de la santé - approches théoriques et pratiques de la pédagogie numérique</li> <li>• L'intelligence artificielle (IA) dans l'enseignement</li> <li>• Ressources numériques pour l'apprentissage actif et l'évaluation</li> <li>• Orientation du participant dans l'environnement numérique et physique</li> </ul> |
| <b>UNITÉ II</b><br><b>Pratique interprofessionnelle axée sur la personne dans le continuum des soins en oncologie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer les rôles, les compétences et les responsabilités propres à la profession pour soutenir les services pluridisciplinaires de oncologie et la pratique interprofessionnelle</li> <li>• Décrire l'impact de l'approche axée sur la personne dans le continuum des soins en oncologie et les services pour la formation et la pratique interprofessionnelles</li> <li>• Évaluer les obstacles et identifier des solutions pour une communication efficace dans la formation et la pratique interprofessionnelles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer l'approche des soins axés sur la personne</li> <li>• Pratique interprofessionnelle dans les soins aux personnes atteintes d'un cancer</li> <li>• Principes de l'enseignement interprofessionnel</li> <li>• Communication et collaboration dans la formation et la pratique interprofessionnelles</li> </ul>  |
| <b>UNITÉ III ISCTP : contenu et lignes directrices pour la mise en œuvre</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner la mise en œuvre du programme ISCTP, encadrer et guider les participants dans le centre de oncologie du formateur</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme ISCTP             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objectifs d'apprentissage et résultats</li> <li>○ Contenu et activités d'apprentissage</li> <li>○ Évaluation</li> </ul> </li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>UNITÉ IV Mise en œuvre du programme ISCTP dans les centres de lutte contre le cancer</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer le matériel, les méthodes et les outils d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation du programme ISCTP à l'enseignement et au soutien des participants</li> <li>• Appliquer des stratégies qui créent et maintiennent l'engagement, la communication et le soutien de l'éducation et de la pratique interprofessionnelles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification de la mise en œuvre du programme ISCTP</li> <li>• Coordination et documentation du programme ISCTP</li> <li>• Évaluation de l'apprentissage et de l'achèvement du programme             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Évaluation des activités d'apprentissage sur place</li> <li>○ Évaluation des travaux en ligne dirigés par le formateur</li> <li>○ Auto-évaluation et réflexion sur ses propres performances et celles de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Évaluation de la mise en œuvre du programme ISCTP en collaboration avec les groupes de travail WP2, WP3 et WP5 du projet INTERACT-EUROPE 100</li> </ul> |
|---|---|--|

### 5.1.3 Calendrier et durée de la formation des formateurs

La formation des formateurs se déroule parallèlement au programme des participants, afin de permettre l'intégration du mentorat et de la formation sur l'ISCTP dans le cadre du cours des formateurs. La formation des formateurs commence avant le programme des participants. La période précédant le début du programme est consacrée à des activités d'apprentissage en ligne, telles que des conférences vidéo et des petits travaux, ainsi qu'à un événement en personne au cours de la semaine 3, et à la familiarisation avec les activités et le matériel d'apprentissage en ligne et sur site de l'ISCTP (Tableau 6).

Les formateurs doivent planifier leur travail longtemps à l'avance. Le programme de la formation des formateurs comprend un ensemble de réunions régulières visant à garantir une compréhension mutuelle entre les formateurs en ce qui concerne la répartition des tâches, le respect de leurs obligations, les progrès des participants et la réalisation des objectifs d'apprentissage dans un laps de temps donné. En plus des réunions régulières pour les formateurs, ils rencontreront régulièrement les participants dans le cadre de la formation sur site. Les formateurs doivent être conscients des progrès des participants et être en mesure de les guider et de les soutenir en cas de besoin. Cela implique de se tenir informé des progrès de la formation en ligne et des activités de formation sur site.

Les formateurs sont soutenus par les principaux centres de cancérologie, à savoir l'ICO, IOB, le RCSI et les centres de cancérologie de référence HSJD et CCCH. En outre, pour garantir une participation optimale au programme de formation, les centres doivent mettre en place un cadre solide de gestion des risques et de planification des mesures d'urgence. Cela permettra d'atténuer les risques et d'assurer le bon déroulement du programme en cas de circonstances imprévues. Les formateurs doivent collaborer à l'élaboration et au suivi de la gestion des risques et du plan d'urgence.



Tableau 6 : Programme de la formation des formateurs

Veillez noter que, pour des raisons d'organisation, certains changements peuvent s'appliquer.

Les horaires définitifs seront communiqués directement aux parties intéressées.

| <b>Module de formation des formateurs de l'ISCTP (125 heures)</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>20 heures d'événements en présentiel</b>  |   |  |
| <b>35 heures d'apprentissage et de formation en ligne (cela comprend les conférences et la formation des formateurs et l'encadrement des participants dans l'environnement en ligne)</b> |   |  |
| <b>20 heures d'autoformation et de réflexion</b>   |   |  |
| <b>50 heures de formation sur site (mentorat et soutien à l'apprentissage des participants sur site et visite clinique de centres de cancérologie)</b>                                   |   |  |
| <b>Durée*</b>  | <b>Thème</b>                                  | <b>Activités de formation</b>  |
| <b>Semaine 1</b>   | <b>Introduction</b><br>(8 heures)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidéo de cours Le mentorat dans les sciences de la santé (15 min)</li> <li>• Vidéo de cours Le mentorat dans le cadre du programme ISCTP (10 min)</li> <li>• Lisez le guide du programme ISCTP pour les formateurs et les participants. (3 heures)</li> <li>• Présentez-vous dans le forum de discussion de l'environnement d'apprentissage en ligne. Rédigez une brève description de qui vous êtes et de ce que vous faites. À la fin de la semaine, lisez au moins 10 présentations d'autres formateurs (choisis au hasard). (1 heure)</li> <li>• Familiarisez-vous avec les documents d'introduction dans Moodle (1 heure)</li> </ul> |
| <b>Semaine 2</b>   | <b>Préparations</b><br>(4 heures)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidéo de cours sur la pratique interprofessionnelle (15 min)</li> <li>• Un podcast sur la culture et la pratique interprofessionnelle (10 min)</li> <li>• Une vidéo sur la formation interprofessionnelle et la formation mixte (15 min)</li> <li>• Une vidéo sur les obstacles à la communication et les solutions pour y remédier (15 min)</li> <li>• Réflexion sur la pratique et la culture interprofessionnelles de votre propre centre de cancérologie ; préparez-vous à en discuter pendant la formation sur site et prenez des notes à cet effet.</li> </ul>  |
| <b>Semaine 3</b>   | <b>Événement en présentiel</b><br>(20 heures) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un événement de deux jours en présentiel pour les formateurs (programme séparé)</li> </ul>  |
| <b>Semaines 4 à 5</b>  | <b>Familiarisation</b><br>(10 heures)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarisez-vous avec les supports d'apprentissage en ligne des participants.</li> </ul>   |
| <b>Semaine 6</b>   | <b>Collaboration</b><br>(2 heures)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisez une réunion en ligne ou sur place avec les autres formateurs</li> <li>• Convenez des tâches de formation concernant la formation en ligne et sur place des participants, y compris les visites cliniques et les réunions mensuelles pour les formateurs</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifiez les visites cliniques : coordination, présentation, observation, rapports, etc.</li> </ul>   |
| <b>Semaine 7</b><br><b>(Semaine 1</b><br><b>pour les</b><br><b>participants)</b>                                    | <b>Début du</b><br><b>programme</b><br><b>pour les</b><br><b>participants</b><br>(2 heures) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participez et impliquez-vous dans l'organisation de la réunion d'accueil en ligne avec les participants en collaboration avec l'ESO et les principaux centres de cancérologie.</li> </ul>  |
| <b>Semaines</b><br><b>8 à 12</b><br><b>(Semaines 2</b><br><b>à 6 pour les</b><br><b>participants)</b>               | <b>Supervision</b><br>(10 heures)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision des tâches de formation en ligne et sur site pour les participants</li> <li>Réunion sur site avec les participants selon le plan établi en Semaine 7</li> <li>Marquez la formation sur site comme achevée dans Moodle</li> </ul>                     |
| <b>Semaine 13</b><br><b>(Semaine 7</b><br><b>pour les</b><br><b>participants)</b>                                   | <b>Collaboration</b><br>(2 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion en ligne ou sur site avec les autres formateurs</li> </ul>   |
| <b>Semaines</b><br><b>14 à 18</b><br><b>(Semaines 8</b><br><b>à 12 pour les</b><br><b>participants)</b>             | <b>Supervision</b><br>(8 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision des tâches de formation en ligne et sur site pour les participants</li> <li>Réunion sur site avec les participants selon le plan établi en Semaine 7</li> <li>Marquez la formation sur site comme achevée dans Moodle</li> </ul>                     |
| <b>Semaine 19</b><br><b>(Semaine 13</b><br><b>pour les</b><br><b>participants)</b>                                  | <b>Collaboration</b><br>(2 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion en ligne ou sur site avec les autres formateurs</li> </ul>   |
| <b>Semaines</b><br><b>20 à 25</b><br><b>(Semaines 1</b><br><b>4 à 19 pour</b><br><b>les</b><br><b>participants)</b> | <b>Supervision</b><br>(8 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision de la formation en ligne et sur site des participants</li> <li>Réunion sur site avec les participants selon le plan établi en Semaine 6</li> <li>Marquez la formation sur site comme achevée dans Moodle</li> </ul>                                  |
| <b>Semaine 26</b><br><b>(Semaine 20</b><br><b>pour les</b><br><b>participants)</b>                                  | <b>Collaboration</b><br>(2 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion en ligne ou sur site avec les autres formateurs</li> <li>Réflexion sur le cours de l'ISCTP pendant la dernière semaine de l'ISCTP.</li> <li>Vérifiez la situation des participants au programme en ce qui concerne l'achèvement du programme.</li> </ul> |
| <b>Semaines 27</b><br><b>à 31</b><br><b>(Semaines 2</b><br><b>0 à 25 pour</b><br><b>les</b><br><b>participants)</b> | <b>Supervision</b><br>(8 heures)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision de la formation en ligne et sur site des participants</li> <li>Réunion sur site avec les participants selon le plan établi en Semaine 6</li> <li>Marquez la formation sur site comme achevée dans Moodle</li> </ul>                                  |
| <b>Semaine 32</b><br><b>(Semaine 26</b><br><b>pour les</b><br><b>participants)</b>                                  | <b>Achèvement</b><br>(2 heures)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion en ligne ou sur place avec les participants qui n'ont pas suivi le programme ISCTP.</li> <li>Mettez-vous d'accord sur le support dont ils ont besoin pour terminer le programme</li> </ul>   |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| <b>Semaines 33 à 40 (Semaines 2 7 à 34 pour les participants)</b> | <b>Support</b><br>(4 heures)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenez les participants restants dans l'achèvement du programme ISCTP</li> <li>• Marquez la formation sur site comme achevée dans Moodle</li> </ul>  |
| <b>Semaines 41 à 44</b>   | <b>Rapports</b><br>(12 heures) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participez à l'évaluation du programme ISCTP</li> <li>• Rédigez le rapport sur l'achèvement du programme dans le centre de cancérologie, y compris les rapports de visite clinique (un modèle est fourni à cet effet)</li> </ul> |

\*Les durées sont des estimations et peuvent être modifiées.

### Événement en présentiel

Tous les formateurs sont tenus de participer à l'un des événements en présentiel. Chaque événement débutera l'après-midi du premier jour par l'inscription et l'accueil des formateurs. Ensuite, les formateurs se présentent et participent à la formation des groupes. Le soir, un dîner de mise en réseau sera organisé dans le cadre de l'événement en présentiel.

La journée du lendemain commencera le matin par des ateliers mixtes. Tous les participants seront divisés en groupes et participeront aux quatre ateliers en petits groupes. Le soir, un autre dîner de mise en réseau sera organisé pour les formateurs.

Le troisième jour commencera le matin avec le cinquième et dernier atelier. Dans cet atelier, les groupes seront redivisés afin que tous les participants des mêmes centres de cancérologie puissent travailler ensemble en tant que groupe. Leur tâche consistera à élaborer un plan de mise en œuvre du programme ISCTP au cours de l'atelier avec l'aide de super formateurs. L'atelier et son résumé dureront jusqu'au déjeuner, après quoi l'événement en présentiel se terminera. Les super formateurs sont à la disposition des formateurs tout au long de la formation des formateurs.

#### 5.1.3 Formation et certification des formateurs

L'achèvement du cours pour formateurs nécessite la participation à l'événement en personne et à toutes les réunions en ligne avec d'autres formateurs et participants, la création du plan de formation sur site avec d'autres formateurs et son achèvement, et l'achèvement des activités d'apprentissage en ligne, y compris l'aide aux participants pour achever leur apprentissage en ligne. Il s'agit notamment d'évaluer et de noter les activités de formation sur site telles qu'elles ont été réalisées dans l'environnement d'apprentissage en ligne, tant pour les participants que pour les formateurs. Le marquage des activités d'apprentissage comme terminées se fera de quatre manières différentes en fonction du type d'activité : automatiquement en utilisant l'analyse d'apprentissage SGF, par les participants, les formateurs et pour les participants. Certaines activités, telles que l'événement en présentiel et les réunions d'intégration, seront marquées comme terminées par l'ESO. Chaque formateur reçoit un certificat indiquant le niveau (CEC7), la charge de travail (5 ECTS) et le contenu de la formation suivie. Les formateurs doivent remplir un questionnaire d'évaluation de l'ACOE et des questionnaires d'évaluation de l'apprentissage pour recevoir leur certificat qui inclura des crédits de FMC.

## 5.2 ISCTP : un guide pas à pas pour l'enseignement, l'apprentissage et l'évaluation à l'intention des formateurs

Cette partie du guide couvre le rôle des formateurs dans le cadre de l'ISCTP. L'orientation des participants au programme ISCTP fait partie de la formation des formateurs.

### 5.2.1 Le rôle des formateurs et leurs responsabilités dans l'ISCTP

Le rôle des formateurs participant au programme ISCTP est d'agir en tant que mentors pendant toute la durée du programme - l'apprentissage en ligne, la formation sur site et les visites cliniques. En plus d'encadrer les activités quotidiennes dans les centres de cancérologie et de guider les participants dans leurs activités de formation sur site, les formateurs jouent également un rôle actif dans l'encadrement des activités en ligne, le cas échéant.

### 5.2.2 Activités d'apprentissage du point de vue du formateur

Les formateurs sont tenus de se familiariser avec toutes les activités d'apprentissage dans Moodle au début de leur cours. Les formateurs ne sont pas tenus de réaliser toutes les activités d'apprentissage du programme ISCTP. Ils doivent également se familiariser avec le contenu et les activités d'apprentissage et être en mesure d'encadrer les participants. Toutefois, ils sont encouragés à utiliser leur temps d'auto-apprentissage au moins en partie pour le contenu de l'ISCTP, en sélectionnant soigneusement les sujets qu'ils connaissent moins. L'environnement d'apprentissage en ligne a été conçu pour faciliter l'apprentissage indépendant à son propre rythme. Toutefois, les formateurs sont tenus d'aider et de guider les participants en cas de difficultés liées à l'environnement d'apprentissage ou aux activités d'apprentissage sur la plateforme en ligne ou dans le cadre de la formation sur site. Les responsabilités du formateur varient selon qu'il s'agit d'activités de formation en ligne ou sur site.

#### Activités d'apprentissage en ligne

La plupart des activités d'apprentissage en ligne ont été conçues de manière à ce que les participants puissent les réaliser à leur propre rythme, au moment et à l'endroit qui leur conviennent le mieux. Cependant, certains travaux d'apprentissage, tels que les tableaux blancs interactifs, nécessitent que les formateurs les mettent en place et les animent. Dans le cadre de ces tâches, les formateurs rédigent une brève introduction ou des questions incitatives à l'intention des participants, qui doivent ensuite partager leurs réflexions et répondre les uns aux autres. Les formateurs disposeront de supports pour les tableaux blancs interactifs. Les formateurs mettront à la disposition de tous les participants un résumé des affichages, que les participants devront lire, et le formateur indiquera que le travail a été effectué.

#### Activités de formation sur site

Les activités de formation sur site sont des activités réalisées dans le cadre du travail clinique des participants et lors de visites cliniques. Une liste des activités de formation sur site et des tâches est disponible sur la page d'entrée dans Moodle avec des liens vers les unités en ligne auxquelles ils sont liés. Il y a 45 tâches distinctes. Une fois terminées, les tâches seront marquées comme terminées dans Moodle par les formateurs ou les participants eux-mêmes.



Certaines tâches peuvent être réalisées de manière indépendante, tandis que d'autres doivent être réalisées dans le cadre des visites cliniques. D'autres nécessitent une collaboration avec d'autres participants et formateurs.

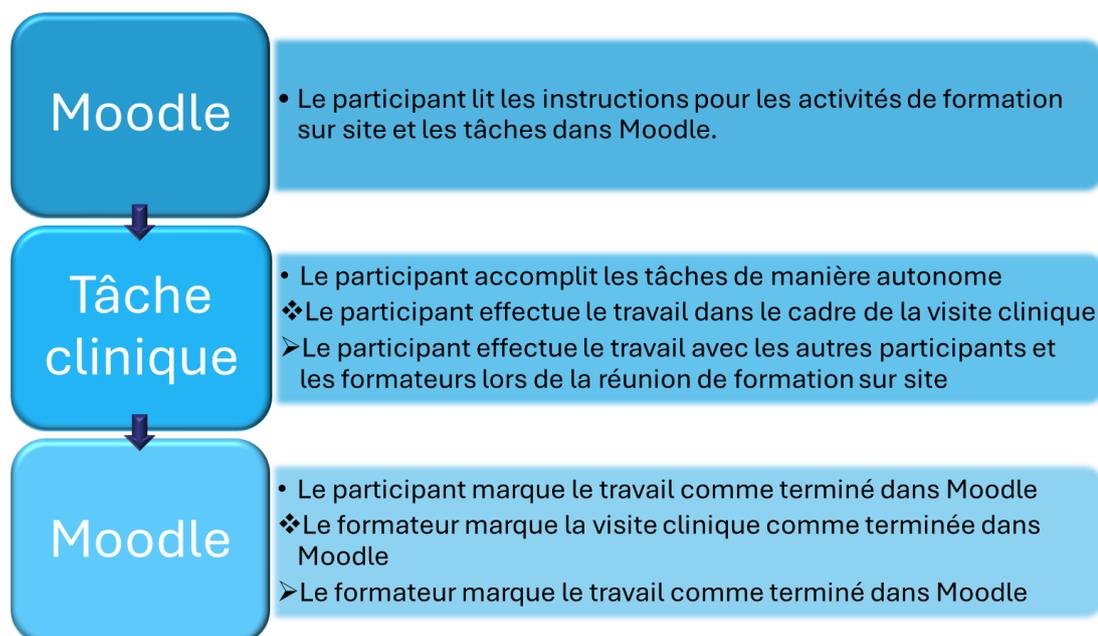


Figure 6 : Instructions pour les activités de formation sur site

### 5.2.3 Description des méthodes d'évaluation et de retour d'information dans le cadre du programme ISCTP

L'évaluation et le retour d'information pour les participants se font de trois manières pendant le programme ISCTP. La méthode d'évaluation la plus courante est l'évaluation automatisée et le retour d'information à l'aide de l'analyse de l'apprentissage de l'environnement d'apprentissage Moodle. Les participants reçoivent un retour immédiat des questionnaires et des cas qu'ils résolvent pour évaluer leur apprentissage. Outre l'évaluation et le retour d'information automatisés, certaines activités, notamment les activités de formation sur place, sont évaluées par les formateurs. Il s'agit notamment des tableaux blancs interactifs et des discussions sur site. Dans ces activités, la tâche des formateurs est de faciliter la discussion, de résumer les activités et les discussions et de fournir un retour d'information à la fin. La plupart des activités de formation sur place sont auto-évaluées et doivent faire l'objet d'une réflexion de la part des participants.

### 5.2.4 Vérification de l'achèvement des activités d'apprentissage des participants

L'analyse de l'apprentissage est largement utilisée dans l'environnement d'apprentissage en ligne Moodle. Lorsque le participant active pour la première fois chacune des différentes ressources d'apprentissage, cela est automatiquement enregistré dans l'environnement d'apprentissage. Les questionnaires et les cas sont automatiquement évalués et notés dans l'environnement d'apprentissage Moodle. Certaines tâches et activités d'apprentissage sont notées manuellement dans Moodle. Les activités d'apprentissage sont soit auto-marquées comme complétées par le participant, soit marquées comme complétées par les formateurs.

Les activités d'apprentissage sont clairement identifiées pour les deux méthodes de marquage. En outre, des statistiques d'apprentissage indiquent aux participants leurs progrès. Elles permettent également aux formateurs de suivre les progrès des participants. Les formateurs sont encouragés à suivre régulièrement les progrès des participants afin de s'assurer qu'ils peuvent terminer le programme dans les délais prévus. Les formateurs bénéficient du soutien de l'ESO. Pour éviter toute précipitation vers la fin du programme, nous recommandons de suivre les progrès des participants tous les mois.

### **5.3 Programme de gestion de la formation en ligne pour les formateurs**

Le système de gestion de la formation (SGF) du programme est Moodle. Moodle est un système de gestion de formation (SGF) en ligne open source qui permet des activités synchrones et asynchrones. Toutes les activités d'apprentissage en ligne du programme ISCTP sont asynchrones - les participants peuvent les réaliser quand et où ils le souhaitent. Tous les formateurs recevront une accréditation personnelle pour l'environnement d'apprentissage.



## 6 Guide pour les participants

### 6.1 Le programme

L'ISCTP s'adresse à des professionnels de différents horizons travaillant dans différentes spécialités des soins en oncologie. Tous les professionnels de la médecine, des soins infirmiers et des professions paramédicales sont les bienvenus à ce cours de formation interprofessionnel.

#### 6.1.1 Structure du programme et temps à y consacrer

Le programme de formation inter-spécialités sur le cancer (ISCTP) pour les participants dure environ six mois, pour un total de 150 heures. Sur les 150 heures, 60 heures sont consacrées à l'apprentissage en ligne, 40 heures à la formation sur place et 50 heures à l'auto-apprentissage et à la réflexion. Le programme est divisé en cinq cours et 33 unités. Pour terminer le programme, les participants doivent suivre les cinq cours et les 33 unités, à la fois en ligne et sur place.

Le temps consacré varie d'une semaine à l'autre, mais en moyenne les participants ont quatre heures de formation par semaine. Pendant les semaines avec des visites cliniques, le nombre d'heures peut être beaucoup plus élevé, mais il peut aussi y avoir des semaines avec très peu d'activités d'apprentissage. Dans la plupart des cas, les participants peuvent suivre eux-mêmes leurs activités d'apprentissage en ligne et de formation sur site. Les exceptions à cette règle sont un certain nombre d'activités chronométrées, telles que les tableaux blancs interactifs et les réunions de groupe dans le cadre de la formation sur site.

L'auto-apprentissage et la réflexion sont essentiels à la formation. Dans le cadre des activités d'auto-apprentissage, les participants peuvent suivre les liens des infographies interactives, se familiariser avec les références des conférences vidéo ou d'autres documents audiovisuels, et étudier les unités complémentaires : révision et adaptation du programme de formation inter-spécialités en oncologie pédiatrique et fourniture de soins inter-spécialités en oncologie aux personnes déplacées, ou regarder le matériel supplémentaire assemblé sur l'environnement d'apprentissage. La plupart des documents complémentaires sont en anglais. Un logiciel de traduction basé sur l'intelligence artificielle peut être utilisé par les participants et les formateurs pour traduire certains documents si nécessaire.

Chaque cours est précédé d'une brève introduction et chaque unité comporte un questionnaire à choix multiples pour évaluer l'apprentissage et un résumé animé du contenu.

#### 6.1.2 Acquis et contenu de la formation

Les résultats de l'apprentissage et le contenu sont énumérés sur la première page de tous les modules et unités. En outre, les résultats d'apprentissage des modules sont présentés au début de tous les modules vidéo. Les activités d'apprentissage et les tâches facilitent la réalisation de chaque résultat d'apprentissage, mais la réalisation finale des objectifs nécessite une réflexion sur le contenu appris et sa mise en application.



### 6.1.3 Calendrier du programme

L'ISCTP dure environ six mois. Chaque centre de cancérologie commence le programme à une date convenue séparément. Un calendrier hebdomadaire a été établi pour les participants (Tableau 7).

Tableau 7 : Programme hebdomadaire du programme ISCTP

| <b>60 heures de formation en ligne :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vidéos, podcasts, infographies, articles et questionnaires pour évaluer la formation.</li> </ul> <b>40 heures de formation sur site :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tâches intégrées au travail des participants et visites cliniques.</li> </ul> <b>50 heures d'autoformation et de réflexion :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réflexion sur le contenu des activités d'apprentissage en ligne et sur site.</li> <li>○ Lecture et visionnement des supports supplémentaires ajoutés à la plateforme Moodle.</li> </ul> |   |   |
|--|---|---|
| Durée*   | Thème   | Activités de formation  |
| <b>Semaine 1</b>   | <b>Introduction</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participer à la réunion d'intégration en ligne avec les formateurs et l'ESO.</li> <li>● Regarder les vidéos d'introduction en ligne et écouter les podcasts</li> <li>● Familiarisation avec l'environnement d'apprentissage Moodle et les tâches du programme</li> </ul> |
| <b>Semaines 2 à 6</b>  | <b>Le programme commence</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Création d'un plan d'étude personnalisé</li> <li>● Début des modules de l'ISCTP au rythme du participant</li> </ul>  |
| <b>Semaines 7 à 12</b>   | <b>Programmer des activités de formation en ligne et sur site</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Réunion sur place avec les formateurs</li> <li>● Poursuite du contenu du programme en ligne</li> </ul>   |
| <b>Semaines 13 à 19</b>  | <b>Programmer des activités de formation en ligne et sur site</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Réunion sur place avec les formateurs</li> <li>● Poursuite du contenu du programme en ligne</li> </ul>   |
| <b>Semaines 20 à 25</b>  | <b>Programmer des activités de formation en ligne et sur site</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Réunion sur place avec les formateurs</li> <li>● Poursuite du contenu du programme en ligne</li> </ul>   |
| <b>Semaine 26</b>  | <b>Finalisation du programme</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Réaliser les activités de formation</li> <li>● Évaluation du programme</li> </ul>  |

\*Les durées sont des estimations et peuvent être modifiées

#### 6.1.4 Formation et supervision du programme

Les participants sont soutenus et encadrés tout au long du programme. Au cours de la première semaine, l'ESO organisera une réunion d'intégration avec les participants et les formateurs. Cependant, les participants suivront les activités d'apprentissage en ligne à leur propre rythme, les formateurs étant disponibles pour assister les participants. Ils guideront et encadreront les progrès et les activités d'apprentissage individuelles, et organiseront certaines tâches chronométrées, notamment à l'aide des tableaux blancs interactifs.

La formation sur site est guidée et facilitée par les formateurs, même si la réalisation des activités de formation sur site relève de la responsabilité de chaque participant. Les formateurs organisent les visites cliniques et organisent des réunions régulières entre eux et avec les participants.

#### 6.1.5 Réalisation du programme et certification

La durée estimée du programme est d'environ six mois. Pendant cette période, le participant doit réaliser toutes les activités d'apprentissage de chaque unité, y compris l'apprentissage en ligne et les activités de formation sur site. Les activités d'apprentissage en ligne sont soit évaluées et notées automatiquement, soit auto-évaluées, soit marquées comme terminées par le formateur. Les participants peuvent suivre leurs progrès dans Moodle grâce à une barre de progression mise à jour à chaque fois qu'une tâche est accomplie.

- Les activités d'apprentissage en ligne sont marquées comme terminées par les formateurs, les participants ou les analystes d'apprentissage de l'environnement d'apprentissage Moodle.
- Les activités de formation sur place sont marquées comme terminées par les participants ou les formateurs.
- L'auto-apprentissage et la réflexion font partie de chaque activité et de chaque travail et ne sont pas marqués comme terminés séparément.

Les participants doivent remplir un questionnaire d'évaluation de l'ACOE à la fin du programme et un questionnaire d'évaluation de l'apprentissage à la fin de chaque unité pour recevoir leur certificat qui inclura des crédits de FMC.

## 6.2 ISCTP : un guide d'apprentissage étape par étape pour les participants

Cette partie du guide présente le programme ISCTP, qui couvre à la fois les activités d'apprentissage et de formation.

### 6.2.1 Le rôle et les responsabilités des participants à l'ISCTP

Les participants sont tous responsables de leur propre formation et de leurs progrès dans l'environnement d'apprentissage en ligne. Les formateurs aident les participants à suivre leurs propres progrès, mais il incombe aux participants de rythmer leurs activités d'apprentissage et de formation et de s'assurer qu'ils ont terminé toutes les activités d'apprentissage à la fin du programme.



Les participants doivent également être proactifs et signaler aux formateurs tout problème lié au SGF ou au contenu, et demander toute l'aide dont ils ont besoin pour mener à bien les activités d'apprentissage en ligne ou sur site. Les participants doivent également appliquer leur expertise professionnelle et représenter leur propre profession et spécialité dans toutes les activités de groupe dans les environnements d'apprentissage en ligne et sur site.

## 6.2.2 Activités de formation

Il existe trois types d'activités de formation sur l'ISCTP : les activités d'apprentissage en ligne, les activités de formation sur site et l'auto-évaluation et la réflexion sur l'apprentissage.

### Activités d'apprentissage en ligne

La plupart des activités d'apprentissage en ligne ont été conçues de manière à ce que les participants puissent les réaliser à leur propre rythme, au moment et à l'endroit qui leur conviennent le mieux. L'environnement d'apprentissage comporte une grande variété de supports audio, visuels et audiovisuels. Les participants doivent étudier toutes les unités. En outre, une fois que les participants auront terminé l'ensemble du matériel en ligne de chaque unité, un questionnaire ou une discussion sur un cas sera mis en place afin d'évaluer leur apprentissage. En outre, les activités d'apprentissage en ligne seront soit suivies et évaluées automatiquement, soit auto-évaluées par les participants. Toutefois, certaines tâches de formation, notamment liées aux tableaux blancs interactifs, sont animées par des formateurs et réalisées dans un temps limité. Dans ces missions, les participants sont tenus de participer selon les instructions données par leurs formateurs.

### Activités de formation sur site

La formation sur site suit le rythme de l'apprentissage en ligne, car toutes les activités de formation sur site sont liées à l'apprentissage en ligne. La formation sur site consiste en des activités de formation, des tâches et des visites cliniques. Certaines activités d'apprentissage sur site et certaines tâches peuvent être accomplies de manière indépendante, mais d'autres font l'objet d'une réflexion au sein d'une équipe interprofessionnelle, qui aborde la tâche et la réflexion des participants dans le cadre de discussions animées par les formateurs.

Toutes les activités de formation sur site sont liées au travail quotidien des participants.



Figure 7 : Connexion entre différents environnements et méthodes d'apprentissage

### 6.2.3 Évaluation et retour d'information

La plupart des activités d'apprentissage en ligne sont évaluées automatiquement et un retour d'information automatisé est donné directement après la réalisation des tâches, telles que les cas et les questionnaires. Certaines activités de formation en ligne et sur site guidées par le formateur sont évaluées par les formateurs, tandis que d'autres activités comprennent une auto-évaluation et une réflexion. Toutes les activités d'apprentissage auto-évaluées et notées sont clairement étiquetées pour aider les participants à suivre leurs progrès dans l'environnement d'apprentissage en ligne. En outre, des statistiques d'apprentissage montrent les progrès de chaque participant. Elles permettent également aux formateurs de suivre les progrès de chaque participant. Afin d'éviter toute précipitation vers la fin du programme, nous recommandons d'échelonner l'apprentissage de manière régulière tout au long de la période de six mois.

## 6.3 Système de gestion de la formation pour les participants

Le système de gestion de la formation (SGF) du programme est Moodle. Moodle est un système de gestion de formation (SGF) en ligne open source qui permet des activités synchrones et asynchrones. Toutes les activités d'apprentissage en ligne du programme ISCTP sont asynchrones - les participants peuvent les réaliser au moment et à l'endroit qui leur conviennent le mieux. Tous les participants recevront des identifiants personnels pour accéder à l'environnement d'apprentissage. Ils se verront attribuer des droits de participant dans l'environnement d'apprentissage, ce qui leur permettra d'accéder uniquement à leurs propres activités.

Les analyses d'apprentissage sont largement utilisées dans l'environnement d'apprentissage Moodle. Lorsque le participant accède aux différentes ressources d'apprentissage, cela est automatiquement enregistré dans l'environnement d'apprentissage. Les participants peuvent suivre leur propre progression grâce à la barre de progression de Moodle. Toutes les activités de formation sur site sont également notées dans Moodle.



## 7 Gestion des risques et plans d'urgence

Cette section présente une vue d'ensemble des risques qui pourraient entraver l'achèvement du programme, ainsi que des moyens de les éviter et des recommandations sur la manière de les gérer s'ils se présentaient (Tableau 8).

Tableau 8 : Gestion des risques et plans d'urgence

| Risque  | Limitation  | Plan d'urgence  |
|---|---|---|
| <b>Surcharge de travail : Les formateurs ou les participants peuvent se sentir dépassés si leur participation au programme perturbe leurs tâches habituelles.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptation de la charge de travail à l'avance</li> <li>• Flexibilité des horaires</li> <li>• Mise à disposition de personnel supplémentaire dans des domaines clés si nécessaire.</li> <li>• Discussion ouverte et continue entre les représentants des centres de cancérologie, les formateurs et les participants sur les exigences en matière de temps, les limitations éventuelles pour l'achèvement du programme et l'ajustement nécessaire de la charge de travail.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les représentants des centres de cancérologie et les formateurs doivent être en contact avec les superviseurs afin de garantir le temps nécessaire aux participants et aux formateurs.</li> <li>• Le temps alloué au programme est convenu à l'avance par toutes les parties prenantes.</li> <li>• Toutes les parties prenantes doivent se conformer au plan qu'elles ont élaboré pour les réunions et les formations en ligne ou sur site.</li> <li>• Les formateurs doivent travailler en équipe et partager les responsabilités en matière de formation.</li> </ul> |
| <b>Changements de personnel : Les formateurs ou les participants peuvent quitter le centre avant la fin du programme.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer son propre travail.</li> <li>• Les formateurs et les participants doivent s'inscrire au programme de manière volontaire, c'est-à-dire qu'ils ne doivent pas s'inscrire au programme s'ils n'ont pas l'intention de le terminer.</li> <li>• L'engagement des centres de cancérologie envers les formateurs et les participants, et un plan de carrière au sein d'un centre de cancérologie.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un plan de carrière.</li> <li>• S'il n'est pas possible d'intégrer des formateurs et des participants de réserve dans le projet actuel en raison de contraintes de temps, le centre peut planifier des projets pour lesquels du personnel de réserve peut être envisagé.</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le fait de disposer d'une réserve de personnes formées renforcera les initiatives de formation futures et garantira la poursuite du programme.</li> </ul>   |
| <b>Défaillances technologiques : Des problèmes de connectivité Internet ou des dysfonctionnements informatiques peuvent perturber les réunions en ligne.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer d'avoir une connexion Internet de secours et disposer d'ordinateurs supplémentaires et d'une assistance informatique pour un dépannage rapide.</li> <li>Inciter les formateurs à organiser des réunions sur place avec les participants plutôt que des réunions en ligne.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à ce que le personnel informatique soit disponible pendant la formation en ligne pour résoudre rapidement tout problème technique.</li> <li>Disposer d'équipements de rechange en cas de défaillance du matériel.</li> </ul>                                      |
| <b>Défaillances techniques : dans le cadre du programme de formation (des problèmes d'accès pourraient perturber l'achèvement du programme).</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibilité des horaires</li> <li>Avoir conscience qu'il s'agit d'un programme pilote et que des problèmes peuvent survenir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar l'équipe d'assistance technique et l'ESO si la plateforme ne fonctionne pas correctement.</li> <li>Faire preuve de souplesse pour reprogrammer les sessions si des problèmes techniques empêchent une participation en temps voulu.</li> </ul>                   |
| <b>Suivi : Les formateurs et les participants ne réalisent pas les parties du programme relatives au suivi et à l'évaluation.</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les formateurs et les participants s'engagent à réaliser l'ensemble du suivi et de l'évaluation.</li> <li>Un formateur est élu pour superviser cet aspect du programme et inciter les participants et les formateurs à réagir si nécessaire.</li> <li>Les formateurs et les participants doivent informer sans délai les parties concernées s'ils éprouvent des difficultés à mener à bien l'évaluation.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les formateurs doivent motiver et encourager les co-formateurs et les participants à mener à bien le processus de suivi et d'évaluation.</li> <li>Engagement du centre de cancérologie dans le processus de suivi et d'évaluation par (une personne désignée).</li> </ul> |
| <b>Changements imprévus dans le</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les formateurs et les participants s'engagent à faire</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les formateurs sollicitent l'aide des</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>contenu ou l'exécution du programme ISCTP, du fait qu'il s'agit de la phase pilote du programme</b></p> | <p>preuve de flexibilité et à adapter leur emploi du temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les formateurs et les participants s'engagent à achever le programme</li> <li>• Avoir conscience qu'il s'agit d'un programme pilote et que des problèmes peuvent survenir</li> </ul> | <p>centres de cancérologie les plus importants ou les plus compétents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les centres de cancérologie s'engagent à assouplir les horaires de travail si nécessaire</li> </ul> |
|---|---|--|

## 8 Suivi et évaluation du programme

Une approche mixte sera utilisée pour l'évaluation du programme ISCTP, comprenant diverses méthodes qualitatives et quantitatives. Dans le cadre de l'évaluation, il est clair que les différences entre les divers groupes professionnels impliqués dans les soins aux personnes atteintes d'un cancer doivent être prises en compte afin de permettre l'expression d'expériences, de paradigmes professionnels et d'approches différents. Pour ce faire, une stratégie d'évaluation globale a été mise au point, élaborée conjointement à partir d'une étude de champ et d'une étude Delphi à trois volets basée sur les résultats de l'étude.

Cette approche itérative garantit une évaluation intégrée du programme tout en tenant compte de la diversité professionnelle. L'évaluation comprendra des enquêtes en ligne, des groupes de discussion, des entretiens et des observations, facilitant ainsi une collecte de données à multiples facettes auprès de tous les acteurs clés. Ces instruments couvriront effectivement les niveaux d'évaluation de [Moore \(2009\)](#).

- Niveau 1 : Les taux de participation seront évalués pour comprendre l'engagement des participants.
- Niveau 2 : La satisfaction sera évaluée au moyen d'enquêtes et de questionnaires afin de déterminer dans quelle mesure les attentes des participants ont été satisfaites.
- Le Niveau 3 se concentre sur les connaissances déclaratives et procédurales, évaluant ce que les participants ont appris pendant la formation et s'ils savent comment le mettre en pratique. Ces résultats seront mesurés à l'aide de pré-tests et de post-tests, ainsi que de questions ouvertes pour l'auto-évaluation de l'apprentissage.
- Le Niveau 4 évalue la compétence. Celle-ci sera évaluée par des observations dans un cadre pédagogique, comme des cas pratiques.
- Le Niveau 5 évalue la mesure dans laquelle les participants font ce que l'ISCTP voulait qu'ils soient capables de faire dans leurs pratiques.

Un retour d'information sera recueilli à des étapes critiques, notamment après chaque unité et à la fin, avant l'achèvement, afin d'évaluer la satisfaction générale et les résultats. En outre, d'autres partenaires du consortium procéderont à une analyse détaillée du matériel, en veillant à ce que le contenu des cours corresponde aux objectifs du programme.

L'évaluation est la pierre angulaire de toutes les activités d'INTERACT-EUROPE 100, et un protocole d'évaluation complet est en cours d'élaboration pour tous les modules de travail, en recourant à la co-conception participative.

## 9 Informations de contacts et assistance

Un système d'assistance central et local a été mis en place pour aider à résoudre toutes les questions liées à l'exécution et à la mise en œuvre du programme ISCTP. Ce système est géré par trois grands centres de lutte contre le cancer, chacun étant responsable des centres de soutien dans sa juridiction respective.

Vous trouverez ci-dessous la liste des principaux centres de cancérologie:

- **Royal College of Surgeons in Ireland**
- **Institut Català d'Oncologia**
- **Kompleksen Oncologichen Tsentar-RUSE**
- **Hospital Sant Joan de Deu**
- **Central City Clinical Hospital of the Ivano-Frankivsk City Council**

Les coordonnées des principaux centres de lutte contre le cancer seront communiquées aux centres relevant de leur compétence avant le début du programme.

Les principaux centres de lutte contre le cancer ne doivent être contactés que pour les questions relatives à l'exécution et à la mise en œuvre du programme. Les instructions sur les personnes à contacter pour les questions relatives à l'environnement d'apprentissage en ligne se trouvent dans Moodle.



## 10 Durabilité et projets

L'objectif principal du projet est la poursuite et la durabilité de l'ISCTP. La viabilité à long terme du programme sera assurée par la création d'un cadre qui maintiendra l'impact du projet au-delà de son achèvement. Ce plan garantira la poursuite du programme ISCTP après le projet. À la fin du projet, des recommandations exploitables pour la mise en œuvre future et la durabilité du programme seront fournies, garantissant ainsi que le programme ISCTP reste efficace et adaptable.



## 11 Foire aux questions (FAQ)

**À quoi sert ce guide et comment l'utiliser ?**

- Voir : [Objectif du guide](#)

**Quel est l'objectif de ce projet ?**

- Voir : [Projet INTERACT-EUROPE 100](#)

**Qui peut participer à ce projet ?**

- Voir : [Critères d'admissibilité](#)

**Je suis médecin et j'aimerais participer, mais mon centre n'est pas intéressé. Puis-je participer quand même ?**

- Pour l'instant, le projet ne peut pas accepter de participation individuelle sans le soutien du centre.

**Je représente un centre de cancérologie participant, quelle est la marche à suivre ?**

- Voir : [Guide pour les centres](#)

**Je suis participant, quelle est la marche à suivre ?**

- Voir : [Guide pour les participants](#)

**J'ai été désigné comme formateur, quelle est la marche à suivre ?**

- Voir : [Guide pour les formateurs](#)

**Combien d'heures de formation sont nécessaires ?**

- 150 heures pour les participants, 125 heures pour les formateurs

**Quel sera le coût du programme (par centre, par formateur, par participant) ?**

- Il n'y a pas de frais de participation, mais la participation nécessite certaines ressources. Voir : [Besoins en ressources](#)

**Recevrai-je un certificat à la fin du programme (par centre, par formateur, par participant) ?**

- Oui. Vous recevrez un certificat de participation. Voir : [Formation et certification des formateurs](#) et [Réalisation de l'ISCTP et certification](#)

**Le programme est-il reconnu par un organisme d'accréditation (centre, formateur, participant) ?**

- L'objectif est d'offrir une accréditation FMC avec l'ACOE (Le conseil d'accréditation de l'oncologie en Europe fournit une accréditation aux fournisseurs de formation médicale continue pour le bénéfice des participants recevant une formation en oncologie).

**Que se passe-t-il si je dois abandonner le programme ?**



- Veuillez discuter de la situation avec votre formateur avant de prendre une décision finale.

**Quel est le contenu de la formation (formateur, participant) ?**

- Voir : [Programme d'enseignement](#)

**Que se passe-t-il si je ne peux pas participer à la réunion d'intégration ?**

- Les réunions d'intégration sont enregistrées et seront disponibles en anglais (sans sous-titres) pour les participants et les formateurs qui ne peuvent pas y assister. Toutefois, une participation en direct à ces réunions est fortement souhaitée.

