



Guía del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer



DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Cofinanciado por la Unión Europea. Las ideas y opiniones expresadas, no obstante, son exclusivamente las de los autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea o de la [European Health and Digital Executive Agency \(HaDEA\)](#). Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante de subvención pueden considerarse responsables de las mismas.

Autores: Imane Elonen (Turku UAS), Heli Mikkonen (Turku UAS), Larissa Niemi (Turku UAS), Aphrodite Fotiadou (UKHD), Corinne Hall (ESO), Sarah Goldman (ESO), Virpi Sulosaari (Turku UAS)

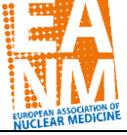
Colaboradores: Francesca Marangoni (ESO), Niall Brindl (UKHD), Haidar Kasem (UKHD), Andreas Brandl (UKHD), Jana Steinbacher (HUE), Taybe Kulaksaz-Sabbah (HUE), Clara Madrid (ICO), Deborah Moreno-Alonso (ICO), Ann Hopkins (RCSI)

Revisores: Gael Savary (ECO), Rachel Giles (VHL Europa), Marco Kalz (HUE), Tobias Fragner (MUW)



Co-funded by
the European Union

MIEMBROS DEL CONSORCIO INTERACT-EUROPE 100

| | |
|---|--|
|  | EUROPEAN CANCER ORGANISATION (ECO) https://www.europecancer.org/ |
|  | TURUN AMMATTIKORKEAKOULU OY (Turku UAS), https://www.turkuamk.fi/fi/ |
|  | UNIVERSITÄTSKLINIKUM HEIDELBERG (UKHD), https://www.klinikum.uni-heidelberg.de/ |
|  | PADAGOGISCHE HOCHSCHULE HEIDELBERG (HUE), https://www.ph-heidelberg.de/ |
|  | EUROPEAN SOCIETY OF SURGICAL ONCOLOGY (ESSO), https://www.essoweb.org/ |
|  | MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT WIEN (MUW), https://www.meduniwien.ac.at/web/ |
|  | EUROPEAN SOCIETY FOR RADIOTHERAPY AND ONCOLOGY (ESTRO), https://www.estro.org/ |
|  | SCUOLA EUROPEA DI ONCOLOGIA ASSOCIAZIONE (ESO), https://www.eso.net/ |
|  | MEDIZINISCHE UNIVERSITÄT GRAZ (GRAZ), https://www.medunigraz.at/ |
|  | EANM FORSCHUNGS GMBH (EANM), https://www.eanm.org/ |
|  | HEALTH ASSESSMENT EUROPE (HAE), https://www.healthassessmenteurope.eu/ |
|  | EUROPEAN ASSOCIATION FOR PALLIATIVE CARE (EAPC), https://eapcnet.eu/ |
|  | EUROPEAN SOCIETY OF PATHOLOGY (ESP), https://www.esp-pathology.org/ |



Co-funded by
the European Union

| | |
|---|---|
|  | EUROPEAN ONCOLOGY NURSING SOCIETY (EONS), https://cancernurse.eu/ |
|  | KOMPLEKSEN ONKOLOGICHEN TSENTAR-RUSE (Ruse COC), https://kocruse.com/ |
|  | SIHTASUTUS TARTU ULIKOOLI KLIINIKUM (TARTU), https://www.kliinikum.ee/haiglast/kontaktid/ |
|  | INSTITUT CURIE (CURIE), https://institut-curie.org/ |
|  | JOHANN WOLFGANG GOETHE-UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN (GUF), https://www.goethe-university-frankfurt.de/en?locale=en |
|  | NACIONALINIS VEŽIO INSTITUTAS (NCI), https://www.nvi.lt/ |
|  | EUROPEAN SOCIETY OF ONCOLOGY PHARMACY (ESOP), https://esop.li/ |
|  | UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, DUBLIN (UCD), https://www.ucd.ie/ |
|  | ROYAL COLLEGE OF SURGEONS IN IRELAND (RCSI), https://www.rcsi.com/ |
|  | ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA SRL (IEO), https://www.ieo.it/ |
|  | European Society of Breast Cancer Specialists (EUSOMA), https://www.eusoma.org/ |
|  | INSTITUTUL ONCOLOGIC PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU BUCURESTI (IOB), https://iob.ro/ |
|  | UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE CAROL DAVILA DIN BUCURESTI (CAROL DAVILA), https://umfcd.ro/ |
|  | SERVIZO GALEGO DE SAUDE (Galicia SERGAS), https://www.sergas.es/ |
|  | SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (Costa del Sol), https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/el-sas/servicios-y-centros/informacion-por-centros/25532 |



Co-funded by
the European Union

| | |
|--|--|
|  VALL D'HEBRON Institute of Oncology | FUNDACIO PRIVADA INSTITUT D'INVESTIGACIO ONCOLOGICA DE VALLHEBRON (VHIO) (VHIO), https://vhio.net/ |
|  UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALÈNCIA | UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA (UPV), https://www.upv.es/ |
|  ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ Івано-Франківської міської ради | UTILITY NON-PROFIT ENTERPRISE IVANO-FRANKIVSK CENTRAL CITY CLINICAL HOSPITAL (CCHIF), www.cmkl.if.ua |
|  FRANKOLYTICS | CARPATHIAN INSTITUTE OF ANALYTICS (FrankoLytics), https://analytics.pnu.edu.ua/ |
|  SIOP Europe the European Society for Palliative Oncology | SIOP EUROPE (SIOP Europe), https://siope.eu/ |
|  Salut/ICO Institut Català d'Oncologia | INSTITUT CATALA D'ONCOLOGIA (ICO), https://ico.gencat.cat/ca/inici |
|  FABC Federatia Asociatiilor Bolnavilor de Cancer | FEDERATIA ASOCIATIILOR BOLNAVILOR DE CANCER (FABC), https://fabc.ro/ |
|  cuf Academic Center | ACADEMIA CUF, SOCIEDADE UNIPESSOAL, LDA (CUF), https://www.cuf.pt/ |
|  SJD Sant Joan de Déu Barcelona · Hospital | HOSPITAL SANT JOAN DE DEU (Barcelona HSJD), https://www.sjdhospitalbarcelona.org/es |
|  CIRSE | CARDIOVASCULAR AND INTERVENTIONAL RADIOLOGICAL SOCIETY OF EUROPE (CIRSE), https://www.cirse.org/ |



Co-funded by
the European Union

Finalidad de la guía

Bienvenido/a a la **guía del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer** (ISCT, por sus siglas en inglés). Esta guía ha sido diseñada para brindar el apoyo necesario a los centros, formadores y participantes inscritos en el programa de formación [INTERACT-EUROPE 100](#). Recomendamos encarecidamente que todas las partes revisen tanto las secciones comunes como su sección específica antes de iniciar el programa. Esto garantizará una navegación clara y fluida durante toda la formación. Puede utilizar la lista que figura a continuación para acceder directamente a su área de interés. También hay una sección de preguntas frecuentes diseñada para orientar a los usuarios hacia las áreas específicas de la guía que tratan sus consultas.

Tenga en cuenta que esta guía se ha diseñado para el programa en el período comprendido entre 2023 y 2026. Las versiones futuras de la guía se actualizarán conforme avance el programa, pero esta puede utilizarse para ofrecer una visión detallada a aquellos que aún no forman parte del proyecto, pero están interesados en saber más.

Visión general de la guía

La guía incluye

- **Secciones comunes:** De interés para todas las personas que participan en el programa. Estas secciones tratan:
 - una presentación del proyecto;
 - un resumen de su finalidad;
 - una visión general del currículo;
 - los criterios de admisión necesarios para participar;
 - cómo se supervisará y evaluará el proyecto, y
 - información de contacto, en caso de necesitar apoyo.
- **Secciones designadas:** Secciones específicas para cada grupo
 - **Centros:** Información y orientación sobre cómo apoyar y facilitar el programa dentro de su instituto.
 - **Formadores:** Instrucciones detalladas sobre cómo impartir la formación de manera eficaz y ofrecer apoyo a los participantes.
 - **Participantes:** Un desglose del rol, las expectativas y los recursos disponibles para los participantes con el fin de apoyar su aprendizaje.

La finalidad de la presente guía es ofrecer los conocimientos necesarios para garantizar el éxito del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer. ¡Esperamos que disfrute de su formación!



Co-funded by
the European Union

Guía del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer

| | |
|---|----|
| Finalidad de la guía | 7 |
| 1. PRESENTACIÓN | 12 |
| 1.1 Glosario: definiciones y abreviaturas clave | 13 |
| 1.2 Antecedentes, fundamento y objetivos | 22 |
| 1.3 Legado del proyecto INTERACT-EUROPE..... | 22 |
| 1.4 Proyecto INTERACT-EUROPE 100 | 23 |
| 1.5 Desarrollo del ISCTP | 24 |
| 2 Currículo..... | 25 |
| 2.1 Visión general de la estructura del programa ISCTP | 25 |
| 2.2 Duración y calendario del ISCTP..... | 27 |
| 2.3 Objetivos de aprendizaje y contenido..... | 27 |
| 2.3.1 Objetivos de aprendizaje..... | 28 |
| 2.3.2 Contenido | 28 |
| 2.4 Descripción de las distintas actividades de aprendizaje | 28 |
| 2.4.1 Aprendizaje en línea..... | 29 |
| 2.4.2 Formación presencial | 30 |
| 2.4.3 Visitas clínicas..... | 31 |
| 2.5 Finalización de la formación y certificación | 32 |
| 3.1 Requisitos para centros..... | 34 |
| 3.2 Requisitos para los formadores..... | 35 |
| 3.3 Requisitos para los participantes | 35 |
| 3.4 Proceso de inscripción | 36 |
| 4 Guía para los centros..... | 36 |
| 4.1 Estructura del ISCTP | 37 |
| 4.1.1 Grupos del programa | 38 |
| 4.2.1 Presupuesto del programa de formación..... | 39 |
| 4.2.2 Asignación de personal y tiempo protegido | 40 |
| 4.2.3 Equipos e instalaciones | 40 |
| 4.2.4 Software y otras necesidades tecnológicas | 41 |
| 4.2.5 Biblioteca y materiales didácticos | 41 |
| 5 Guía para los formadores..... | 41 |



Co-funded by
the European Union

| | |
|---|----|
| 5.1 Curso para los formadores | 41 |
| 5.1.1 Estructura del curso y compromiso de tiempo | 42 |
| 5.1.2 Objetivos de aprendizaje y contenido | 42 |
| 5.1.3 Finalización del curso y certificación de los formadores | 48 |
| 5.2 ISCTP: una guía paso a paso para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación de los formadores | 49 |
| 5.2.1 El rol de los formadores y sus responsabilidades en el ISCTP | 49 |
| 5.2.3 Descripción de los métodos de evaluación y feedback en el ISCTP | 50 |
| 5.2.4 Verificación de la realización de las actividades de aprendizaje de los participantes | 51 |
| 5.3 Sistema de gestión del aprendizaje en línea del programa para formadores..... | 51 |
| 6 Guía para los participantes | 52 |
| 6.1 El programa | 52 |
| 6.1.1 Estructura del programa y compromiso de tiempo | 52 |
| 6.1.2 Objetivos de aprendizaje y contenido | 52 |
| 6.1.3 Calendario del programa..... | 53 |
| 6.1.4 Formación y supervisión del programa..... | 54 |
| 6.2.1 El rol y las responsabilidades de los participantes en el ISCTP | 55 |
| 6.2.2 Actividades de aprendizaje | 55 |
| 6.3 Sistema de gestión del aprendizaje del programa para los participantes | 56 |
| 7 Gestión de riesgos y planificación de contingencias..... | 58 |
| 8 Seguimiento y evaluación del programa..... | 61 |
| 9 Información de contacto y apoyo | 62 |
| 10 Sostenibilidad y planes futuros | 63 |
| 10.2 Qué sucederá tras la finalización de INTERACT-EUROPE 100 | 63 |
| 10.3 Repetición y sostenibilidad del programa..... | 63 |
| 11 Preguntas frecuentes | 64 |



1. PRESENTACIÓN

La práctica interprofesional (PIP) es fundamental para la atención y el tratamiento actuales del cáncer, cuyo enfoque está centrado en la persona. La [PIP](#) puede describirse como la colaboración de los profesionales sanitarios provenientes de distintas profesiones y disciplinas con el fin de garantizar el mejor resultado posible para los pacientes, así como para sus familias y seres queridos. En la PIP, es fundamental que los profesionales comprendan y aprecien los roles profesionales de las demás personas que forman parte del equipo de atención sanitaria y que se consideren mutuamente como iguales a otros roles en todas las fases de dicha atención, cada uno con las competencias únicas necesarias para la continuidad de la atención. En la práctica interprofesional, es crucial comprender la trayectoria de los pacientes desde el diagnóstico hasta la supervivencia o los cuidados paliativos por lo que también es indispensable entender el trabajo de otros profesionales. Asimismo, los niveles elevados de competencia en la práctica profesional, la participación en actividades académicas, la comunicación, la colaboración y el liderazgo constituyen la esencia de la colaboración interprofesional.

La práctica interprofesional se refuerza mediante la educación interprofesional (EIP) y la formación. En esta guía, hacemos referencia a la formación interprofesional en cáncer, es decir, la formación destinada a distintas especialidades de no solamente una profesión. Se lleva a cabo con todos los profesionales como médicos, personal de enfermería y de profesiones relacionadas con la atención sanitaria que trabajan con las personas afectadas por el cáncer.

Para facilitar la navegación por la guía y el programa ISCTP, ofrecemos algunas definiciones y explicaciones clave de las abreviaturas utilizadas con mayor frecuencia.



Co-funded by
the European Union

1.1 Glosario: definiciones y abreviaturas clave

Tabla 1: glosario

| Definición | Abreviatura | Descripción del concepto |
|--------------------------------|-------------|--|
| Adolescentes y adultos jóvenes | AAJ | AAJ hace referencia a personas de edades comprendidas entre 15 y 39 años, según la fuente. Los AAJ se enfrentan a retos únicos que requieren atención y apoyo especializados. |
| Aprendizaje asíncrono | - | El aprendizaje asíncrono permite a los estudiantes estudiar por su cuenta, sin necesidad de interacción en tiempo real con los formadores u otros participantes. |
| Taxonomía de Bloom | - | La taxonomía de Bloom es un marco para clasificar los objetivos educativos en tres ámbitos: cognitivo, afectivo y psicomotor. El ámbito cognitivo original tiene seis niveles: El conocimiento, la comprensión, la |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|--|------|---|
| | | aplicación, el análisis, la síntesis y la evaluación, que en 2001 se revisaron del siguiente modo: recordar, comprender, aplicar, analizar, evaluar y crear. |
| Centros oncológicos | CO | Los hospitales oncológicos seleccionados para participar en el programa de formación. |
| Educación basada en evidencias | EBE | La educación basada en evidencias combina la evidencia del contenido y la evidencia de la enseñanza. |
| Sistema europeo de transferencia y acumulación de créditos (del inglés <i>European Credit Transfer and Accumulation System</i>) | ECTS | ECTS es una medida estándar que define la carga de trabajo necesaria para los estudios y permite la transferencia de créditos de una institución educativa a otra. Un crédito ECTS equivale a entre 25 y 30 horas de estudio. |
| Marca de realización | - | En el entorno de aprendizaje Moodle, se refiere a marcar |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|----------------------------------|-----|---|
| | | la realización de una tarea. Tanto los participantes como los formadores pueden hacerlo automáticamente. |
| Marco europeo de cualificaciones | MEC | El Marco europeo de cualificaciones (MEC) se ha desarrollado para describir competencias. Facilita la comparabilidad de los sistemas educativos y las titulaciones en distintos países. En el MEC, las cualificaciones y las competencias se distribuyen en ocho niveles principales. El nivel 8 es el más elevado. |
| Colaboración interprofesional | CIP | Profesionales de dos o más profesiones distintas trabajan juntos para alcanzar un objetivo común. |
| Educación interprofesional | EIP | La educación interprofesional se ha diseñado sistemáticamente y tiene por objeto mejorar la práctica interprofesional |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|-------|---|
| | | mediante la educación impartida por educadores interprofesionales al grupo interprofesional de estudiantes. |
| Aprendizaje interprofesional | AIP | La educación interprofesional se produce cuando los alumnos de dos o más profesiones o programas educativos aprenden juntos sobre las profesiones de los demás y unos de otros. |
| Práctica interprofesional | PIP | Colaboración entre profesionales de distintos ámbitos profesionales con la finalidad de obtener la mejor experiencia y el mejor pronóstico posibles para los pacientes. |
| Colaboración interespecialidad | CIE | Los profesionales de dos o más especialidades distintas trabajan juntos para alcanzar un objetivo común. |
| Programa de Formación Interprofesional en Cáncer (del | ISCTP | El Programa de |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|----------|--|
| <p>inglés <i>Inter-Specialty Cancer Training Programme</i>)</p> | | <p>Formación Interprofesional en Cáncer (ISCTP) se refiere a un programa de educación interprofesional planificado, impartido y evaluado en equipos interprofesionales y destinado a todos los profesionales de distintas especialidades en el ámbito de la atención oncológica.</p> |
| <p>Centros oncológicos principales</p> | <p>-</p> | <p>Tres centros oncológicos que participan en el desarrollo del proyecto, con el rol de prestar apoyo a los centros participantes a lo largo de todo el programa.</p> |
| <p>Análisis del aprendizaje</p> | <p>-</p> | <p>En el análisis del aprendizaje, los datos generados por los alumnos son gestionados y analizados por el entorno o las aplicaciones de aprendizaje y, por último, se facilita feedback o visualizaciones</p> |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|--|-----|---|
| | | a los alumnos y educadores para guiar el proceso de aprendizaje. |
| Sistema de gestión del aprendizaje (del inglés <i>Learning Management System</i>) | LMS | Software para la impartición de cursos educativos, programas de formación, materiales o programas de aprendizaje y desarrollo. |
| Equipo multidisciplinar | EMD | Grupo de profesionales sanitarios de diversas disciplinas que colaboran para crear y aplicar un plan de tratamiento global adaptado a las necesidades de cada paciente. |
| Moodle | - | Nombre del sistema de gestión del aprendizaje utilizado en el ISCTP. |
| Participante | - | Un participante es un profesional con un nivel inicial de los centros participantes que participará en el programa de formación bajo la instrucción de su formador. |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Centro oncológico referente | - | Los dos centros oncológicos que son puntos de referencia para los módulos complementarios de oncología pediátrica (inclusive AAJ) y necesidades específicas de personas desplazadas con cáncer. |
| Reflexión sobre el aprendizaje | - | Parte del proceso de aprendizaje, inclusive los procesos cognitivos que transforman la información en conocimientos y comprensión. |
| Autoevaluación | - | Una parte del proceso de aprendizaje mediante la cual el alumno evalúa su propio aprendizaje y profundiza su comprensión del tema. |
| Aprendizaje síncrono learning | - | Las actividades de aprendizaje síncrono implican una interacción en tiempo real entre los participantes, como conferencias o debates en |



| | | |
|---------------|---|--|
| | | directo. |
| Superformador | - | Profesional de nivel superior involucrado en el desarrollo del programa que preparará a los formadores para impartir la formación en su centro. |
| Formador | - | Profesional de nivel superior de los centros participantes que ayudarán a aplicar el programa de formación en sus respectivos centros y son tutores de los participantes |



Co-funded by
the European Union

Principales organizaciones que participan en la impartición del programa

| | |
|-----------|---|
| ACOE | Accreditation Council of Oncology in Europe |
| ECO | European Cancer Organisation |
| ESO | European School of Oncology |
| GUF | Goethe Universität Frankfurt / Goethe University Frankfurt |
| HUE | Pädagogische Hochschule Heidelberg / Heidelberg University of Education |
| MUW | Medizinische Universität Wien / Medical University Vienna |
| Turku UAS | Turun ammattikorkeakoulu / Turku University of Applied Sciences |
| UKHD | Universitätsklinikum Heidelberg / University Hospital Heidelberg |

Centros oncológicos principales

| | |
|------|--------------------------------------|
| RCSI | Royal College of Surgeons in Ireland |
| ICO | Institut Català d'Oncologia |
| IOB | Bucharest Institute of Oncology |

Centros oncológicos referentes

| | |
|------------------|--|
| Barcelona HSJD | Hospital Sant Joan de Déu |
| CCCH Ucrania) | Central City Clinical Hospital of the Ivano-Frankivsk City Council (Para |



Co-funded by
the European Union

1.2 Antecedentes, fundamento y objetivos

El cáncer es la segunda causa principal de muerte prematura en Europa, con casi tres millones de nuevos diagnósticos y más de 1,2 millones de muertes anuales en la UE. En respuesta, el Plan europeo de lucha contra el cáncer ha puesto en marcha un programa de formación interprofesional en cáncer para mejorar la colaboración entre los especialistas oncológicos, a fin de mejorar la calidad de vida y el bienestar de los pacientes.

Con el reconocimiento de la importancia del trabajo en equipo multidisciplinario en la atención oncológica, la European Cancer Organisation (ECO) puso en marcha el proyecto INTERACT-EUROPE. En esta iniciativa participan 33 socios de 17 países y tiene por objeto desarrollar un amplio programa de formación interprofesional en cáncer con un currículo que fomente la colaboración entre diversas disciplinas relacionadas con la oncología.

El proyecto tiene por objeto transformar la cultura de cooperación multidisciplinar en el personal oncológico, mejorando en última instancia el pronóstico de los pacientes. El programa cuenta con aportaciones de las distintas partes interesadas para definir la formación interprofesional en oncología, haciendo hincapié en el aprendizaje colaborativo para mejorar la calidad de la atención oncológica.

1.3 Legado del proyecto INTERACT-EUROPE

INTERACT-EUROPE 100 es un proyecto de seguimiento de [INTERACT-EUROPE](#). INTERACT-EUROPE fue un proyecto de 18 meses (junio de 2022 - noviembre de 2023), cofinanciado por la UE en virtud del programa EU4Health 2021–2027 como parte del Plan europeo de lucha contra el cáncer. INTERACT-EUROPE reunió a 33 socios de 17 países para desarrollar un programa europeo de formación interprofesional en cáncer en el que participaron todas las principales disciplinas y profesiones oncológicas, centros oncológicos y grupos de pacientes, en función de evaluaciones de las necesidades.

El proyecto ha fomentado un enfoque centrado en el paciente en la atención oncológica de calidad mediante la promoción del trabajo en equipos multidisciplinarios y multiespecialidades.

INTERACT-EUROPE ha logrado lo siguiente:

- Creación de un [currículo para el programa de formación interprofesional en cáncer](#)
- El reclutamiento de un primer grupo de alumnos y centros oncológicos participantes (41 alumnos procedentes de 15 centros oncológicos en 11 países de toda Europa)
- La organización de una [experiencia piloto para alumnos y centros oncológicos](#) para poner a prueba una sección del currículo con aprendizaje en línea y un evento educativo presencial en Lisboa, Portugal.



Co-funded by
the European Union

- La investigación de la aplicación de nuevas tecnologías al programa, como la traducción automática, así como la comprobación de la viabilidad de los idiomas francés, español, alemán y esloveno para mejorar la accesibilidad al Programa de Formación Interprofesional en Cáncer de los participantes que no dominen el inglés.
- El establecimiento de una [visión a largo plazo para la formación interprofesional en cáncer en Europa](#)

1.4 Proyecto INTERACT-EUROPE 100

Sobre la base del trabajo de INTERACT-EUROPE, INTERACT-EUROPE 100 se ha diseñado como un proyecto de 36 meses (diciembre 2023 - diciembre de 2026), cofinanciado por la Unión Europea en el marco del [programa EU4Health 2021–2027](#) como parte del [Plan europeo de lucha contra el cáncer](#). Participan 38 organizaciones asociadas de 15 países europeos con el fin de aplicar este nuevo [currículo de formación](#).

Las metas principales del proyecto son:

- crear contenidos para el Programa de Formación Interprofesional en Cáncer, basados en el currículo desarrollado en INTERACT-EUROPE;
- reclutar 100 centros oncológicos, que ofrezcan a especialistas en oncología, personal de enfermería y otros profesionales sanitarios relacionados la oportunidad de asistir a formación presencial y en línea creada y organizada por especialistas de alto nivel en el campo de la oncología;
- formar y preparar hasta 400 formadores de los centros participantes para que impartan y apliquen el programa de formación en sus respectivos centros;
- supervisar la aplicación del programa de formación para 400 participantes;
- seguir desarrollando la tecnología de traducción automática para los idiomas francés, alemán, español, rumano, esloveno y ucraniano;
- adaptar e impartir el Programa de Formación Interprofesional en Cáncer para Ucrania y los profesionales sanitarios desplazados;
- producir e integrar dos nuevos módulos: formación interprofesional en oncología pediátrica (inclusive AAJ) y necesidades específicas de personas desplazadas con cáncer (con especial énfasis en Ucrania) para todos los profesionales sanitarios de Europa.



Co-funded by
the European Union

1.5 Desarrollo del ISCTP

El currículum del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer (ISCTP) fue desarrollado originalmente [por un grupo de expertos involucrados en el proyecto INTERACT-EUROPE, dirigido por la Dra. Kim Benstead](#) de la Gloucestershire NHS Foundation Trust (figura 1). El currículum original se mantiene al mismo tiempo que se ajusta para que integre todas las profesiones médicas, de enfermería y de atención sanitaria relacionada dentro de diferentes especialidades en la atención oncológica.

La estructura del programa se basa en el marco de competencias de [CanMEDS](#) y el programa se divide en cinco cursos y 33 unidades, que cubren todo el contenido del currículum original. Los objetivos de aprendizaje se han definido posteriormente y se han perfeccionado mediante las clasificaciones cognitivas de dominio de la [taxonomía de Bloom](#), asimismo se han sometido a un control de calidad mediante encuestas dirigidas a expertos en proyectos y al consejo de educación.



Figura 1: proceso de desarrollo del ISCTP

El contenido del programa ha sido evaluado por los expertos del consorcio completo en INTERACT-EUROPE 100. Los objetivos de aprendizaje del programa fueron evaluados por el consejo de educación, establecido como parte del proyecto. Al finalizar los objetivos de aprendizaje y el contenido del programa, se definieron las actividades de aprendizaje. Los materiales de aprendizaje fueron producidos por expertos europeos y traducidos a seis idiomas distintos: francés, alemán, español, rumano, esloveno y ucraniano. Se ha realizado ahora una prueba piloto del ISCTP completo y los participantes y formadores tienen una excelente oportunidad de influir en su desarrollo en el futuro. Durante el programa se utiliza un ciclo de feedback exhaustivo, y se pide a los participantes y formadores que ofrezcan feedback sobre distintos aspectos del programa.



Co-funded by
the European Union

2 Currículo

2.1 Visión general de la estructura del programa ISCTP

El Programa de Formación Interprofesional en Cáncer (ISCTP) consta de cinco cursos. Todos los cursos varían en el número de unidades que los conforman y el tiempo necesario para completar estas unidades. Las unidades representan distintas especialidades y profesiones dentro de la atención oncológica, además de abordar temas generales presentes en mayor o menor grado en todas las especialidades y profesiones. Los cursos constan de aprendizaje en línea (60 horas), formación presencial (40 horas), así como autoestudio y reflexión (50 horas).

Aprendizaje en línea:

- Experiencia clínica: 16 unidades (30 horas)
- Comunicación y colaboración: 6 unidades (13 horas)
- Práctica profesional y becas: 4 unidades (6 horas)
- Liderazgo: 3 unidades (6 horas)
- Activismo en salud y supervivencia: 4 unidades (5 horas)

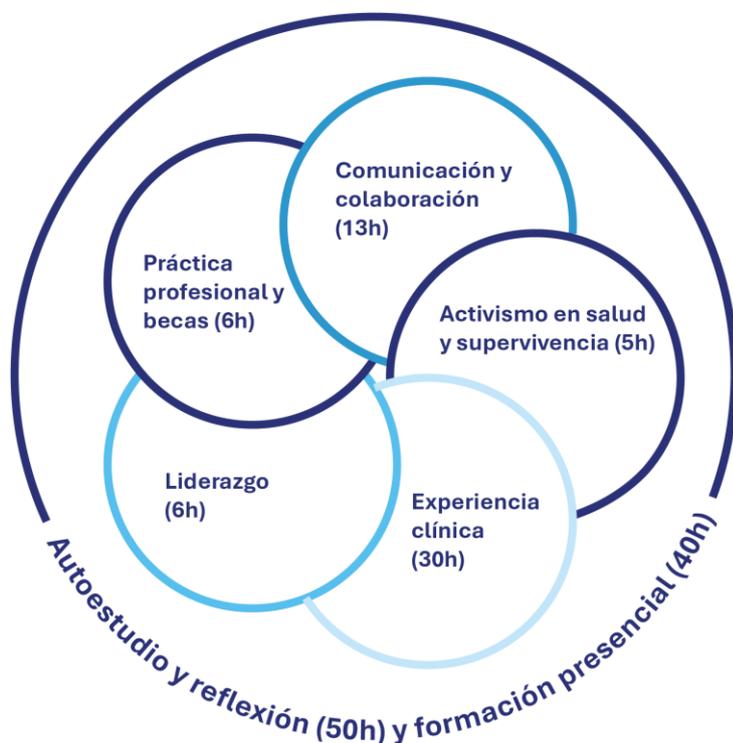


Figura 2. Estructura del programa



Co-funded by
the European Union

El ISCTP ofrece formación que puede adaptarse a distintas situaciones de trabajo al permitir el progreso al propio ritmo del participante y en el momento y lugar más adecuados para cada persona. El programa se habilita curso por curso a los participantes una vez que han completado la sección de presentación. No es necesario realizar ninguno de los cursos para iniciar otro. Las actividades de formación presencial están interrelacionadas con la formación en línea. Las actividades de formación presencial requieren una familiarización previa y el aprendizaje del contenido en línea. La formación presencial permite la aplicación y la evaluación de las competencias adquiridas en línea (figura 3).



Figura 3: diagrama de itinerarios de aprendizaje

2.2 Duración y calendario del ISCTP

La duración estimada del ISCTP es de 150 horas, a realizarse en aproximadamente seis meses. Para obtener un calendario más detallado, consulte el [programa para participantes](#). [El curso para los formadores](#), aunque está vinculado al ISCTP, es un curso independiente y se describe por separado en la sección del curso de formadores de esta guía.



Co-funded by
the European Union

2.3 Objetivos de aprendizaje y contenido

Los objetivos de aprendizaje constituyen un esbozo de lo que los alumnos deben lograr en el programa de formación y el contenido sirve como medio para alcanzarlos.

2.3.1 Objetivos de aprendizaje

En el programa de formación, los objetivos de aprendizaje se dividen en dos niveles: objetivos de aprendizaje a nivel de curso y objetivos de aprendizaje a nivel de unidad. Estos objetivos describen lo que los alumnos deben lograr a lo largo de su trayectoria de aprendizaje.

- Objetivos de aprendizaje a nivel de curso:
 - Los objetivos de aprendizaje a nivel de curso son exposiciones generales que destacan los conocimientos, las competencias y las habilidades que los alumnos deben haber adquirido al final de cada curso. Proporcionan un marco de referencia para todo el curso y ayudan a comprender las metas generales.
- Objetivos de aprendizaje a nivel de unidad:
 - Los objetivos del aprendizaje a nivel de la unidad son objetivos específicos que se espera que los alumnos alcancen dentro de cada unidad del curso. Estos desglosan los objetivos de aprendizaje a nivel de curso en tareas gestionables y centradas que guían las actividades de aprendizaje y las evaluaciones dentro de cada unidad. Existen objetivos a nivel de unidad tanto para la formación en línea como para la formación presencial.

2.3.2 Contenido

Cada unidad contiene entre dos y ocho contenidos diferentes que tratan el tema de la unidad. El contenido de las unidades se ha diseñado para ayudar a los alumnos a lograr los objetivos de aprendizaje específicos. Los contenidos se dividen en diferentes actividades de aprendizaje. Varios expertos de distintos ámbitos profesionales y educativos en toda Europa han elaborado el contenido de las unidades desde distintos ámbitos profesionales y educativos.

2.4 Descripción de las distintas actividades de aprendizaje

El aprendizaje en el ISCTP se desarrolla mediante diversas actividades de aprendizaje, cada una de las cuales está diseñada para apoyar el aprendizaje al nivel adecuado y contribuir a alcanzar las metas de aprendizaje de los cursos, unidades, así como del programa general (Tabla 2).



Co-funded by
the European Union

2.4.1 Aprendizaje en línea

Las actividades de aprendizaje en línea son actividades que los participantes realizan de forma independiente o en grupo en el entorno virtual . Además de las pizarras interactivas, todas las actividades en línea pueden realizarse en el momento y el lugar que resulte más conveniente para cada participante. Los formadores proporcionan pizarras interactivas y habrá un tiempo limitado para realizar cada una de las actividades.



Co-funded by
the European Union

Tabla 2: las actividades de aprendizaje en línea en el ISCTP

| Nombre de la actividad | Descripción de la actividad de aprendizaje | Estimación de tiempo |
|--|---|-----------------------|
| Clase en vídeo* | Un vídeo en formato de clase convencional | 10–20 minutos |
| Caso en vídeo* | Un vídeo de una situación interpretada que muestra un ejemplo en función de conocimientos basados en evidencias y mejores prácticas. | 15 minutos |
| Entrevista en vídeo* | Un vídeo con una entrevista a un experto en el tema en cuestión. | 15–20 minutos |
| Animación en vídeo* | Un vídeo animado sobre el tema. | 5–15 minutos |
| Podcast* | Un registro de audio sobre el tema. Puede realizarlo el propio experto o como entrevista del experto. Esto incluye un resumen en formato PDF que se encuentra en el entorno de aprendizaje. | 10–15 minutos |
| Infografía: estática* | Una infografía tradicional con elementos visuales y textuales. | 10 minutos |
| Infografía interactiva* | Una infografía con hipervínculos para ofrecer una visión más detallada de los temas clave de los materiales. | 15 minutos |
| Vídeo interactivo* | Un vídeo interactivo que trata un caso. El participante resuelve el caso mediante opciones pregrabadas y predeterminadas. Todas las opciones del vídeo llevan al participante a distintas direcciones. Durante el vídeo se ofrece feedback. | 20–30 minutos |
| Caso basado en texto* | Un caso interactivo basado en texto donde el participante resuelve el caso mediante opciones predeterminadas. Cada opción dirige el caso en una dirección distinta. | 15 minutos |
| Pizarra interactiva | Los formadores montan una pizarra interactiva y los participantes juntos recopilan sus ideas en esta. Los formadores ofrecen las preguntas, así como un resumen y feedback a través de la misma plataforma. Hay un tiempo establecido para cada debate con pizarra interactiva. | 15–30 minutos |
| Texto* | Información en formato textual (artículos, fichas de información, etc.) | 10 minutos por página |
| Prueba* | Un cuestionario para evaluar cómo se han logrado las metas de aprendizaje de la unidad. La prueba se abre cuando se ha realizado todo el contenido en línea de la unidad. | 5–15 minutos |
| Transcripción de los vídeos y los podcasts* | La transcripción se utiliza para complementar la clase. | NA |

* Los participantes pueden realizar la actividad en el momento y el lugar de su propia elección (esto también se denomina aprendizaje asíncrono)



Co-funded by
the European Union

2.4.2 Formación presencial

Las actividades de formación presencial son actividades que están vinculadas al trabajo clínico diario de los participantes y a las actividades de aprendizaje en línea. La formación presencial consiste en actividades de aprendizaje y visitas clínicas. Estas pueden combinarse según sea necesario y ajustarse a la práctica diaria de los centros oncológicos. Las actividades de formación presencial son actividades que permiten a los participantes combinar los estudios y su trabajo y practicar las competencias adquiridas durante los estudios en línea. Las tareas exigen la adaptación de las rutinas diarias y la reflexión sobre las prácticas actuales del individuo, así como sobre las que han aprendido recientemente (tabla 3).

Tabla 3: ejemplo de actividades de aprendizaje de formación presencial

| Objetivo de aprendizaje | Actividad de formación presencial | Tarea de aprendizaje/evaluación |
|--|--|--|
| Demostrar el valor para introducir y respaldar el cambio | Realizar sugerencias para desarrollar prácticas basadas en evidencias. | Sugerir un cambio en algunas prácticas de su propio centro oncológico. El cambio puede ser menor o más amplio. Puede referirse a la práctica interprofesional, la continuidad de la atención, la sostenibilidad o algún otro ámbito. La persona que proponga el cambio puede decidir al respecto según una práctica basada en evidencias. Autoevaluación |
| Objetivo de aprendizaje Garantizar la seguridad de los pacientes y los medicamentos en la atención oncológica multidisciplinar. | Aplicar medidas de seguridad para los medicamentos en la atención oncológica multidisciplinar. Aplicar medidas de seguridad para los pacientes en la atención oncológica multidisciplinar. Apoyar a colegas en la aplicación de medidas de seguridad para pacientes y medicamentos en la atención multidisciplinar. | Ha aprendido mucho sobre la seguridad de los medicamentos y la seguridad de los pacientes durante este programa. Evalúe su propio trabajo. ¿Se ajusta a las directrices sobre seguridad para los pacientes y los medicamentos? Aplique las medidas de seguridad para pacientes y medicamentos en su propio trabajo durante todo el programa ISCT. Autoevaluación Tarea: ayude a los colegas de su EMD a aplicar medidas de seguridad para los pacientes y los medicamentos en su trabajo a lo largo del programa ISCT. Autoevaluación |

2.4.3 Visitas clínicas

Las visitas clínicas son oportunidades estructuradas para que los participantes observen y participen en distintos entornos clínicos fuera de su entorno habitual de práctica con los



Co-funded by
the European Union

formadores. Estas visitas tienen como objetivo ofrecer una comprensión global de los diferentes roles e interacciones dentro de un equipo multidisciplinar, mejorar la colaboración interprofesional y optimizar la atención al paciente. Al observar el trabajo de varias especialidades, los participantes pueden apreciar mejor la naturaleza colaborativa de la atención oncológica.

Las visitas clínicas son una oportunidad para:

- observar la aplicación práctica del conocimiento teórico, mejorando el entendimiento a través de la experiencia práctica;
- comprender la trayectoria de atención al paciente desde varias perspectivas, lo que contribuye a estrategias de atención más globales y eficaces;
- participar en distintos equipos y entornos para ayudar a los profesionales a desarrollar nuevas competencias y enfoques que puedan aplicarse en su propia práctica;
- interactuar con los miembros del equipo, formular preguntas y debatir casos;
- observar las rutinas y procedimientos diarios de diferentes especialidades y
- facilitar las conexiones con homólogos y tutores entre las especialidades, fomentando una red profesional de apoyo.

Organización de las visitas clínicas:

- Cada participante deberá participar en al menos tres visitas clínicas distintas.
- Los formadores organizan las visitas dentro del centro oncológico y pueden consistir en observación en situación de trabajo, reuniones del equipo multidisciplinario, reuniones de partes interesadas o actos patrocinados, etc., que respalden los objetivos de aprendizaje del programa y la formación presencial.
- Las visitas clínicas se programan y planifican con las especialidades o departamentos interesados. La coordinación con los servicios anfitriones garantiza una experiencia estructurada y significativa.
- Los objetivos y actividades de aprendizaje de la formación presencial pueden aplicarse no solo en el propio trabajo clínico del participante, sino también durante las visitas clínicas.

2.5 Finalización de la formación y certificación

La finalización del programa ISCTP exige que tanto las actividades y tareas de aprendizaje en línea como las presenciales se hayan realizado y marcado como realizadas en el entorno de aprendizaje en línea. Esto significa que el participante ha:

- visto, escuchado o leído el contenido del aprendizaje en línea;



Co-funded by
the European Union

- realizado las tareas de aprendizaje, inclusive las pruebas de evaluación en el entorno de aprendizaje en línea;
- contribuido a las pizarras interactivas;
- participado en las actividades de formación presencial y registrarlas como realizadas en Moodle;
- participado en tres visitas clínicas;
- participado en los debates que los formadores has organizador como parte de la formación presencial;

Deben realizarse todas las unidades para que el participante pueda recibir un certificado del programa. Algunas de las tareas se marcarán como realizadas automáticamente mediante el análisis del aprendizaje del propio entorno de aprendizaje, mientras que otras deberán ser autovalidadas por el participante, y otras se marcan como realizadas por los formadores. Cada participante recibe un certificado que determina el nivel (MEC 7), la cantidad de créditos (5 ECTS) de la formación realizada, así como el tiempo pasado (150 horas) en las actividades de aprendizaje. Los participantes deben realizar un cuestionario de evaluación del ACOE al finalizar el curso y una prueba de evaluación del aprendizaje al final de cada unidad para recibir su certificado que incluirá créditos de formación médica continuada (FMC).



Co-funded by
the European Union

3 Criterios de admisión

Esta sección describe brevemente los requisitos y criterios de admisión necesarios para convertirse en centro oncológico, formador o participante, además de proporcionar una breve visión general del proceso de inscripción.

- Requisitos para centros
- Requisitos para formadores
- Requisitos para participantes
- Proceso de inscripción

Para obtener información adicional, consulte la [guía de inscripción](#) completa.

Se aceptan candidaturas para futuras ediciones. Para obtener más información, envíe su consulta por correo electrónico a INTERACT-EUROPE100@europeanccancer.org

3.1 Requisitos para centros

- Se aceptan solicitudes de centros oncológicos, hospitales generales, hospitales universitarios y organizaciones responsables de la acreditación y formación de especialistas oncológicos.
- Ubicación geográfica: Centros oncológicos dentro de la Unión Europea o uno de los países asociados a EU4Health: Islandia, Moldavia, Montenegro, Noruega y Ucrania; esta última serán prioritaria.
- Experiencia: las organizaciones admisibles deben demostrar su experiencia en oncología.
- Capacidad y recursos: Las organizaciones seleccionadas deben disponer de las infraestructuras, recursos y personal necesarios para apoyar su participación en el programa de formación, inclusive instalaciones adecuadas, personal cualificado y apoyo administrativo a fin de facilitar la formación y la tutoría de los participantes por parte de los formadores.
- Compromiso con los objetivos del proyecto: el centro para el cual se presenta la solicitud debe demostrar su compromiso de desarrollar la atención oncológica multidisciplinar en la organización, mediante la inclusión de una carta para los formadores y participantes que van a incluirse en el programa.
- Compromiso con la diversidad e inclusión: las organizaciones admisibles deben demostrar su compromiso de fomento de la igualdad, la diversidad y la inclusión en el seno de sus instituciones, garantizando un acceso equitativo a las oportunidades de



Co-funded by
the European Union

formación de las personas de distintos orígenes y fomentando un entorno de aprendizaje solidario e inclusivo.

- Flexibilidad: es preciso establecer flexibilidad en términos de tiempo para que los participantes puedan seguir el curso durante horas laborables.
- Cada centro debe comprometerse a designar hasta cuatro formadores y, al menos, a un participante por formador de acuerdo con los criterios que se indican a continuación.

Para obtener más información sobre los roles y responsabilidades de los centros oncológicos, consulte la guía específica para centros.

3.2 Requisitos para los formadores

- Las personas que aspiren a convertirse en formadores deben tener una cualificación profesional reconocida en oncología, y deben estar cualificados en medicina, cirugía, enfermería o una profesión sanitaria relacionada. También deben trabajar en al menos una de las especialidades enumeradas en la [guía de admisión](#). Otras especialidades deben tratarse con el coordinador en el momento de presentar su candidatura.
- El formador debe haber ejercido el rol profesional indicado durante al menos cuatro años.
- Para poder participar en el evento presencial, deben dominar el inglés a nivel profesional.
- En la actualidad, deben trabajar en un centro que cumpla los criterios de admisión.
- Actualmente, deben trabajar en un Estado miembro de la UE o uno de los siguientes países afiliados a EU4Health: Islandia, Moldavia, Montenegro, Noruega, Ucrania o Bosnia y Herzegovina.
- Además de facilitar una copia de su CV, deben poder presentar una carta de recomendación firmada por su empleador o institución de formación.

Si desea información adicional, consulte la sección sobre los [roles y las responsabilidades de los formadores](#).

3.3 Requisitos para los participantes

- Los participantes deben trabajar en una de las especialidades de oncología indicadas en la [guía de admisión](#) y deben tener al menos dos años de experiencia en oncología o haber realizado su formación en oncología durante los tres últimos años. Las especialidades distintas de las indicadas deben tratarse con el coordinador en el momento de presentar su candidatura.



Co-funded by
the European Union

- Actualmente, deben trabajar en un centro que cumpla los criterios de admisión (indicados anteriormente).
- Actualmente, deben trabajar en un Estado miembro de la UE o en uno de los siguientes países afiliados a EU4Health: Islandia, Moldavia, Montenegro, Noruega, Ucrania o Bosnia y Herzegovina.
- Deberán dominar al menos uno de los siguientes idiomas: inglés, español, francés, alemán, esloveno, rumano o ucraniano.
- Se dará prioridad a las solicitudes de distintas profesiones del mismo centro/equipo.

Para obtener información general, consulte la sección sobre los [roles y la responsabilidad de los participantes](#).

Se aceptan candidaturas para futuras ediciones . Para obtener más información, envíe su consulta por correo electrónico a INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org

3.4 Proceso de inscripción

- Las candidaturas deben enviarse por correo electrónico a INTERACT-EUROPE100@europeancancer.org
- Introducción por parte de un coordinador a la base de datos INTERACT-EUROPE 100
- Debe cumplimentarse el formulario de solicitud en la base de datos y en la página web de INTERACT-EUROPE 100
- Proceso de selección
- Incorporación
- Curso para los formadores
- Inicio de la formación para los participantes

4 Guía para los centros

Esta sección de la guía está dirigida a los centros oncológicos seleccionados para el programa.

Las principales responsabilidades de los centros oncológicos son:

- Cumplir los objetivos del proyecto
- Garantizar que se cumplan los criterios de admisión especificados en la [guía de inscripción](#)



Co-funded by
the European Union

- Seleccionar hasta cuatro formadores y al menos un participante por formador para participar en el programa
- Garantizar que puedan proporcionar los recursos pertinentes indicados a continuación en la guía
- Supervisar y evaluar el proyecto tal y como puede solicitarlo el equipo de INTERACT-EUROPE 100

4.1 Estructura del ISCTP

Aunque el proyecto tiene una duración de 36 meses, la duración del programa ISCTP para los participantes es de aproximadamente seis meses, y las fechas de inicio varían según la ubicación de cada centro.

Todas las fechas de inicio serán en 2025. Cada centro puede nominar hasta cuatro formadores, a quienes se les enseñará cómo aplicar el programa en sus centros y realizar las tutorías de los participantes seleccionados.

El programa para los formadores tendrá una duración de 125 horas, distribuidas en:

- un evento presencial de dos días (aproximadamente 20 horas en total);
- actividades de aprendizaje en línea antes y después del evento presencial (aprox. 35 horas);
- autoestudio y reflexión (aproximadamente 20 horas);
- tutorías y supervisión del ISCTP en su institución de origen (aproximadamente 50 horas).

El centro deberá garantizar que cada formador participe en la totalidad del programa de formación.

En el marco del proyecto INTERACT-EUROPE 100, el curso para los formadores será impartido por la [European School of Oncology](#) (ESO). El curso para formadores incluye un evento presencial.

El viaje debe organizarlo el formador o el centro, y se reembolsará una contribución a los gastos de desplazamiento para asistir al evento de los formadores mediante la [calculadora de vuelo de la UE \(Tabla 2\)](#). La contribución a los gastos de desplazamiento se reembolsará después del evento, una vez que se hayan presentado los recibos del viaje y se haya comprobado que el formador participó en todo el evento. Se solicitarán recibos de todos los gastos de desplazamiento.

Tenga en cuenta que la calculadora de vuelo de la UE indica la suma máxima que puede reembolsarse. Los costes de desplazamiento inferiores a este importe se reembolsarán por completo, pero los costes que sobrepasen este importe no estarán cubiertos por el proyecto.



Co-funded by
the European Union

Para facilitar los desplazamientos, siempre que sea posible, todos los centros serán asignados al evento que tenga lugar más cerca de su ubicación.

El proyecto cubrirá hasta dos noches de alojamiento. ESO recomendará hoteles para cada evento, pero los preparativos deben ser realizados directamente por el formador o su centro. Cada formador es responsable de reservar su propio alojamiento y será reembolsado después del evento (se proporcionarán detalles adicionales). Si elige un hotel que no haya sido recomendado por ESO, asegúrese de que el coste no supere el límite máximo de reembolso establecido por la UE (páginas 37 y 38). Todas las facturas deben incluir la referencia INTERACT-EUROPE 100 - 101129375

No se reembolsarán los gastos extraordinarios, como llamadas telefónicas, gastos de minibar, servicio de habitaciones, lavandería o cualquier otro gasto personal.

Al igual que en el caso de los gastos de viaje, los reembolsos sólo se confirmarán una vez se haya comprobado que el formador estuvo presente durante todo el evento.

Una vez preparados los formadores, los participantes de cada centro serán informados durante una sesión en línea de bienvenida en inglés por parte de la ESO, que les presentará el sistema de aprendizaje en línea y a su equipo designado de formadores.

Cada participante tendrá una duración aproximada de seis meses para realizar la formación. El programa de formación de los participantes tendrá una duración de 150 horas, dividida en:

- actividades de aprendizaje en línea (aproximadamente 60 horas);
- las actividades de aprendizaje presencial que se integrarán en el trabajo y las tareas reales de los participantes en su propia organización (aproximadamente 40 horas);
- actividades de autoaprendizaje, incluida la reflexión sobre temas educativos antes y después de la formación, e investigación autónoma (aproximadamente 50 horas).

4.1.1 Grupos del programa

Todos los centros serán informados antes de finales de 2024 del grupo al que han sido asignados. El equipo organizador se esforzará por garantizar que cada centro se asigne a un grupo que sea conveniente para el desplazamiento a los eventos presenciales que se enumeran a continuación. No obstante, esto no puede garantizarse en todos los casos.

A continuación, encontrará una tabla con las fechas y ubicaciones propuestas para cada evento de formación. Tenga en cuenta que estas están sujetas a cambios y que los centros serán informados de los detalles finales.

Tabla 4: Grupos de cursos para formadores

| Grupos | Centros participantes | Fechas de evento* | Ubicación |
|----------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| Grupo 1 | <ul style="list-style-type: none">• Centros de grupos iniciales• Centros del sur de España | Viernes 24 - domingo 26 de | Hospital Sant Joan de Déu |



Co-funded by
the European Union

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Representantes de centros oncológicos principales | enero de 2025 | (Barcelona, España) |
| Grupo 2 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de Alemania y países circundantes | Miércoles 27 de marzo – Viernes 29 de marzo de 2025 | Turku University of Applied Sciences, (Turku, Finlandia) |
| Grupo 3 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de Portugal y países circundantes | Viernes 9 - domingo 11 de mayo de 2025 | Centros del Hospital São Francisco Xavier (Lisboa, Portugal) |
| Grupo 4 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de Finlandia y países circundantes | Jueves 3 de julio – Sábado 5 de julio de 2025 | Universitätsklinikum Heidelberg, (Heidelberg, Alemania) |
| Grupo 5 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de ubicación y países circundantes | Viernes 12 – Domingo 14 de septiembre de 2025 | Hygeia Hospital, (Atenas, Grecia) |
| Grupo 6 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de Grecia y países circundantes | Pendiente de confirmación | Ubicación por confirmar (Bucharest, Rumania) |
| Grupo 7 | <ul style="list-style-type: none"> Centros de Eslovenia y países circundantes | Viernes 7 - domingo 9 de noviembre de 2025 | Institute of Oncology (Ljubljana, Eslovenia) |

*Las fechas de eventos propuestas pueden estar sujetas a cambios

Ejemplo del aspecto del calendario del programa.

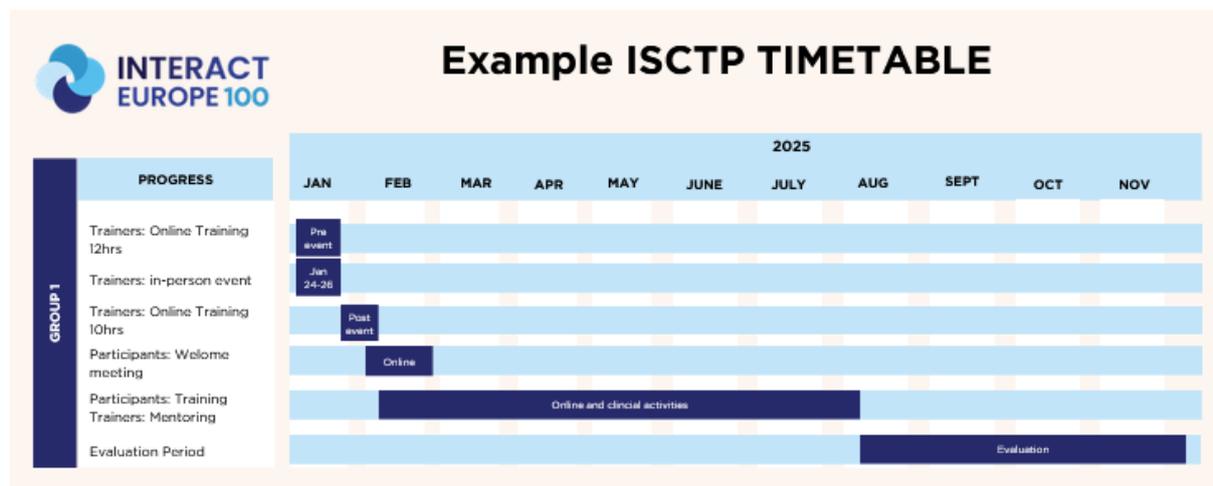


Figura 4: Ejemplo del calendario



Co-funded by the European Union

4.2 Requisitos en materia de recursos: lo que cada centro debe proporcionar

4.2.1 Presupuesto del programa de formación

El programa de formación se ofrece gratuitamente* a los centros participantes seleccionados; no existen tasas directas por la inscripción o participación. No obstante, para garantizar la correcta realización del programa, se espera que cada centro asigne los siguientes recursos:

- [Asignación de personal y tiempo protegido](#)
- [Equipos e instalaciones](#)
- [Necesidades de tecnología y software](#)
- [Biblioteca y materiales didácticos](#)

*Tenga en cuenta que los costes de desplazamiento de la formación presencial serán reembolsados tras los eventos. Para obtener más información sobre las políticas de reembolso, consulte la [estructura del ISCTP](#).

4.2.2 Asignación de personal y tiempo protegido

Para ser admitidos al programa, los centros oncológicos deben:

- Revisar los [criterios de admisión](#) antes de especificar los formadores y participantes elegidos.
- Asignar hasta cuatro formadores y al menos un participante por formador para asistir al programa.
- Ajustar las cargas de trabajo de los formadores y los participantes para permitir una participación suficiente en el programa, inclusive los eventos presenciales que se celebren dentro del proyecto, sin afectar a la atención de los pacientes u otras responsabilidades.
 - Los formadores (hasta cuatro) participarán en el programa de formación en línea para formadores y asistirán a uno de los eventos de formación presencial para formadores (75 horas durante dos meses aproximadamente). Una vez formados, se espera que guíen y asuman la tutoría de los participantes de la misma organización (aproximadamente 50 horas durante un período de seis a ocho meses).
 - Los participantes (al menos un participante por formador) participarán en el programa ISCTP (150 horas durante un período de aproximadamente seis meses).



Co-funded by
the European Union

También se espera que cada centro:

- Informe a todos los servicios pertinentes y al personal sobre la participación del hospital en el programa de formación; y
- Coordine con los jefes de departamento para programar las sesiones de formación y tutoría sin interrumpir las operaciones hospitalarias críticas.

4.2.3 Equipos e instalaciones

Los centros deberán poder proporcionar los equipos e instalaciones siguientes para participar satisfactoriamente en el programa:

- **acceso a ordenadores y a Internet:** tanto los formadores como los participantes deben tener acceso a los ordenadores para realizar los componentes en línea del programa de formación.
Los ordenadores deben estar equipados con una conexión a Internet estable.
- **Acceso a salas de reunión u otras instalaciones:** los formadores pueden necesitar salas de reunión u otros espacios para actividades internas, tales como sesiones de tutoría, debates grupales o presentaciones para los participantes. Las salas deben estar equipadas con instalaciones básicas, inclusive proyectores, pizarras y asientos adecuados para sesiones interactivas. Asimismo, deben ser lo suficientemente grandes como para acoger a todos los participantes.
- **Acceso a las zonas clínicas pertinentes:** Los participantes deben tener acceso a las zonas clínicas adecuadas para participar en las actividades clínicas del programa, que pueden incluir observaciones, experiencia práctica o rotaciones clínicas.

4.2.4 Software y otras necesidades tecnológicas

Los componentes en línea del programa de formación se facilitarán a través del sistema de gestión del aprendizaje en línea [Moodle](#), que proporcionará todos los contenidos y herramientas de aprendizaje necesarios.

No es necesario adquirir ningún software adicional ni que el centro instale dicho software.

Zoom se utilizará para la reunión de incorporación al comienzo del programa del curso y podría solicitarse para otras comunicaciones de grupo a lo largo del proyecto. Puede accederse a Zoom a través de los navegadores sin necesidad de instalación; no obstante, hay una aplicación gratuita disponible y puede instalarse.

4.2.5 Biblioteca y materiales didácticos

El centro no tiene que proporcionar acceso a materiales didácticos adicionales ni recursos de biblioteca para este programa. Todos los materiales necesarios estarán disponibles a través de



Co-funded by
the European Union

la plataforma de aprendizaje en línea. Además de los materiales de aprendizaje del ISCTP, existen diversos materiales disponibles para estudios independientes que los participantes y formadores pueden utilizar en función de su propio interés. Esto incluye, entre otras cosas, [los materiales de aprendizaje en línea del proyecto INTERACT-EUROPE](#).

5 Guía para los formadores

5.1 Curso para los formadores

El curso para los formadores del ISCTP está dirigido a los formadores que supervisan la impartición del programa de formación interprofesional en los centros oncológicos. El curso para los formadores los preparará para su rol de guías en la impartición del ISCTP en su propio centro oncológico y en el entorno en línea.

Los formadores representan distintas especialidades y profesiones que trabajan en los centros oncológicos en los ámbitos de la oncología clínica, la cirugía, la radiología, la oncología radiológica, la enfermería relacionada con el cáncer y otras profesiones sanitarias relacionadas. Todos ellos desempeñan un rol importante en la consecución y el respaldo al desarrollo de la práctica interprofesional en sus unidades. Es importante tener en cuenta que el ISCTP no constituye un programa de especialización en oncología, y por este motivo los formadores no están enseñando su propia especialidad, sino que más bien respaldan el desarrollo de la práctica interprofesional y la impartición del ISCTP en los centros oncológicos. Cada uno tiene sus propios ámbitos de competencias, que se aplican localmente en parte de la formación solo cuando se realizan visitas clínicas o cuando se desarrolla la práctica interprofesional en los equipos multidisciplinares (EMD) de sus propios campos específicos en el centro oncológico.

5.1.1 Estructura del curso y compromiso de tiempo

El curso para formadores consta de 125 horas de trabajo durante 44 semanas. En total, los formadores dedicarán una media de tres horas a sus actividades del curso y a las actividades de formación del ISCTP por semana. El curso para los formadores se divide en cuatro unidades según el contenido.



Co-funded by
the European Union



El curso para formadores incluye 20 horas de evento presencial, 35 horas de aprendizaje y formación en línea, 20 horas de autoestudio y reflexión y 50 horas de formación presencial.

Figura 5: estructura del curso para los formadores

5.1.2 Objetivos de aprendizaje y contenido

Los objetivos de aprendizaje y el contenido del curso para los formadores se dividen en función de las unidades. Cada unidad consta de todos los elementos (evento presencial, aprendizaje en línea y formación, formación presencial, autoaprendizaje y reflexión) (Tabla 5).

Tabla 5: objetivos de aprendizaje y contenido del curso para formadores

| Unidad | Objetivos de aprendizaje | Contenido |
|--|--|--|
| UNIDAD I Enfoques y métodos pedagógicos modernos en la educación interprofesional | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del aprendizaje combinado, el aprendizaje asíncrono y síncrono, así como sus ventajas y desafíos • Aplicación de métodos modernos de enseñanza, aprendizaje y evaluación de lo enseñado | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía moderna en ciencias médicas y de la salud: enfoques teóricos y prácticos sobre pedagogía digital • Inteligencia artificial (IA) en la enseñanza • Recursos digitales para el aprendizaje activo y la evaluación • Orientación para el alumno en el entorno digital y físico |
| UNIDAD II Práctica interprofesional centrada en la persona en la continuidad de la atención | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de los roles, competencias y responsabilidades específicas de la profesión en apoyo de los servicios multidisciplinares | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del enfoque de la atención centrada en la persona • Práctica interprofesional de la atención oncológica • Principios de la educación interprofesional |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|--|--|
| oncológica | <p>oncológicos y de la práctica interprofesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del impacto del enfoque centrado en la persona en la continuidad de la atención oncológica y los servicios para la educación y la práctica interprofesional • Evaluación de los obstáculos y determinar soluciones para una comunicación eficaz en la educación y la práctica interprofesional | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y colaboración en la educación y la práctica interprofesional |
| UNIDAD III ISCTP: contenido y orientaciones de impartición | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de la impartición del ISCTP, las tutorías y la orientación de los participantes en el propio centro oncológico del formador | <ul style="list-style-type: none"> • Programa ISCTP <ul style="list-style-type: none"> ○ Metas y objetivos de aprendizaje ○ Contenido y actividades de aprendizaje ○ Evaluación |
| UNIDAD IV Impartición del ISCTP en los centros oncológicos | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de materiales, métodos y herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación del programa ISCTP en la enseñanza y el apoyo a los alumnos • Aplicación de estrategias que creen y mantengan el compromiso, la comunicación y el apoyo de la educación y la práctica interprofesional | <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la impartición del ISCTP • Coordinación y documentación del ISCTP • Evaluación del aprendizaje y realización del programa <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación de las actividades de aprendizaje presencial ○ Evaluación de las tareas en línea dirigidas por el formador ○ Autoevaluación y reflexión sobre el rendimiento propio y el del equipo • Evaluación de la impartición del ISCTP en colaboración con WP2, WP3 y WP5 del proyecto INTERACT-EUROPE 100 |



5.1.3 Calendario y compromiso de tiempo del curso para formadores

El curso para formadores se realiza en paralelo con el programa de los participantes para permitir integrar la tutoría y la formación sobre el ISCTP como parte del curso para el formador. El curso comienza antes del programa para los participantes. El tiempo antes de que los participantes comiencen el programa se utiliza para actividades de aprendizaje en línea, como clases en vídeo y pequeñas tareas, así como para un evento presencial en la semana 3), y para familiarizarse con las actividades y materiales de aprendizaje del ISCTP en línea y presenciales (tabla 6).

Los formadores deben planificar su trabajo con bastante antelación. El calendario del curso para formadores incluye una serie de reuniones periódicas para garantizar la comprensión mutua de los formadores en relación con el reparto de tareas, el cumplimiento de sus obligaciones, el progreso de los participantes y la consecución de las metas de aprendizaje en un plazo determinado. Además de las reuniones periódicas para formadores, estos se reunirán periódicamente con los participantes en la formación presencial. Los formadores deben conocer el progreso de los participantes y poder ofrecer orientaciones y apoyo cuando sea necesario. Para ello, es necesario mantener actualizado el progreso del aprendizaje en línea, así como las actividades de formación presencial.

Los formadores tienen el respaldo de los principales centros oncológicos, a saber, la ICO, IOB, RCSI y los centros oncológicos referentes HSJD y CCCH. Asimismo, para garantizar la participación satisfactoria en el programa de formación, los centros deben establecer un marco de trabajo sólido de gestión de riesgos y planificación de contingencias. De este modo, se reducirán los riesgos potenciales y se garantizará el buen funcionamiento del programa en caso de circunstancias imprevistas. Los formadores deben colaborar en el desarrollo y el seguimiento del plan de gestión de riesgos y contingencias.



Co-funded by
the European Union

Tabla 6: calendario del curso para formadores. Tenga en cuenta que, por motivos de organización, pueden producirse algunos cambios. Los horarios definitivos se comunicarán directamente a los interesados.

| Curso para los formadores del ISCTP (125 horas) | | |
|---|--|---|
| 20 horas de eventos presenciales | | |
| 35 horas de aprendizaje en línea y formación (esto incluye las clases y la formación para formadores, así como la tutoría de los participantes en el entorno en línea) | | |
| 20 horas de autoestudio y reflexión | | |
| 50 horas de formación presencial (tutoría y apoyo del aprendizaje presencial de los participantes y una visita clínica a los centros oncológicos) | | |
| Tiempo* | Tema | Actividades de aprendizaje |
| Semana 1 | PRESENTACIÓN (8 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Clase en vídeo Tutoría sobre ciencias de la salud (15 min.) • Clase en vídeo Tutoría sobre el ISCTP (10 min.) • Lectura de la guía del programa ISCTP para formadores y participantes. (3 horas) • Presentación en el foro de debate del entorno del aprendizaje en línea. Redacción de una descripción breve de quién es y lo que hace. Al final de la semana, lea al menos 10 presentaciones de otros formadores (elegidos al azar). (1 hora) • Familiarización con los materiales de presentación en Moodle (1 hora) |
| Semana 2 | Preparativos (4 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Clase en vídeo sobre la práctica interprofesional (15 min.) • Un podcast sobre la cultura y la práctica interprofesional (10 min.) • Clase en vídeo sobre el aprendizaje interprofesional y el aprendizaje combinado (15 min.) • Clase en vídeo sobre obstáculos a la comunicación y soluciones (15 min.) • Reflexión sobre la práctica interprofesional y la cultura de su propio centro oncológico; dispóngase a debatir sobre de ello durante la formación presencial y tome notas a tal efecto. |
| Semana 3 | Evento presencial (20 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Evento presencial de dos días para formadores (calendario independiente) |
| Semana 4-5 | Familiarización (10 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarización con los materiales de aprendizaje en línea de los participantes. |
| Semana 6 | Colaboración (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Organización de una reunión en línea o presencial con los otros formadores. • Concertación de las tareas de formación relativas a la formación en línea y presencial de los participantes, inclusive cualquier visita clínica y reuniones mensuales |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>para formadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación de las visitas clínicas: coordinación, presentación, observación en situación de trabajo, realización de informes, etc. |
| Semana 7 (Semana 1 para los participantes) | Inicio del programa para los participantes (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Participación e implicación en la organización de la reunión en línea de incorporación con los participantes en colaboración con la ESO y los centros oncológicos principales. |
| Semana 8-12 (semanas 2-6 para los participantes) | Supervisión (10 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de las tareas de formación en línea y presenciales para los participantes Reunión presencial con los participantes según el plan realizado en la semana 7 Marcado de la formación presencial realizada en Moodle |
| Semana 13 (semana 7 para los participantes) | Colaboración (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Reunión en línea o presencial con los otros formadores |
| Semana 14-18 (semanas 8-12 para los participantes) | Supervisión (8 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de las tareas de formación en línea y presenciales para los participantes Reunión presencial con los participantes según el plan realizado en la semana 7 Marcado de la formación presencial realizada en Moodle |
| Semana 19 (semana 13 para los participantes) | Colaboración (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Reunión en línea o presencial con los otros formadores |
| Semana 20-25 (semana 14-19 para los participantes) | Supervisión (8 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de la formación en línea y presencial de los participantes Reunión presencial con los participantes según el plan realizado en la semana 6 Marcado de la formación presencial realizada en Moodle |
| Semana 26 (semana 20 para los participantes) | Colaboración (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Reunión en línea o presencial con los otros formadores Reflexión sobre el curso del ISCTP durante la última semana del ISCTP. Comprobación de la situación de los participantes en el programa en relación con la realización del programa. |
| Semana 27-31 (semana 20-25 para los participantes) | Supervisión (8 horas) | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de la formación en línea y presencial de los participantes Reunión presencial con los participantes de acuerdo con |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|--|---|
| los participantes) | | <p>el plan realizado en la semana 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcado de la formación presencial realizada en Moodle |
| Semana 32 (semana 26 para los participantes) | Realización (2 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión en línea o presencial con los participantes que no hayan finalizado el programa ISCTP. • Concertación del apoyo necesario para finalizar el programa. |
| Semana 33-40 (semana 27-34 para los participantes) | Apoyo (4 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al resto de participantes en la finalización del programa ISCTP • Marcado de la formación presencial realizada en Moodle |
| Semana 41-44 | Realización de informes (12 horas) | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la evaluación del programa ISCTP • Redacción del informe sobre la finalización del programa en el centro oncológico, inclusive los informes de visitas clínicas (se proporciona una plantilla a tal efecto) |

*Los tiempos son aproximados y pueden estar sujetos a cambios.

Evento presencial

Todos los formadores deben participar en uno de los eventos presenciales. Cada evento comenzará por la tarde del primer día con el registro y la bienvenida a los formadores. Posteriormente, los formadores se presentan y participan en la formación de grupos. Por la tarde, habrá una cena de establecimiento de contactos como parte del evento presencial.

El día siguiente comienza por la mañana con talleres mixtos. Todos los participantes se dividirán en grupos y participarán en los cuatro talleres en grupos más pequeños. Por la tarde, habrá otra cena de establecimiento de contactos para los formadores.

El tercer día empieza por la mañana con el quinto y último taller. En este taller, los grupos se redividen para que todos los participantes de los mismos centros oncológicos trabajen juntos como grupo. Su tarea consiste en elaborar un plan de aplicación del ISCTP durante el taller con la ayuda de los superformadores. El taller y un resumen de este duran hasta el almuerzo, tras lo cual concluye el evento presencial. Los superformadores están a disposición de los formadores a lo largo de todo el curso para formadores.

5.1.3 Finalización del curso y certificación de los formadores

La finalización del curso para formadores requiere la asistencia al evento presencial y a la totalidad de las reuniones en línea con otros formadores y participantes, la creación del plan de formación presencial con otros formadores y la finalización del mismo, así como la realización de las actividades de aprendizaje en línea, incluyendo el apoyo a los participantes para que finalicen su aprendizaje en línea. Esto incluye la evaluación y el marcado de sus actividades de



Co-funded by
the European Union

formación presencial como realizadas en el entorno de aprendizaje en línea tanto por parte de los participantes como de los formadores. El marcado como realizadas de las actividades de aprendizaje, se llevará a cabo de cuatro maneras diferentes en función del tipo de actividad: utilizando automáticamente los análisis de aprendizaje del LMS, por parte de los participantes, formadores y para los participantes. Algunas actividades, como el evento presencial y las reuniones de incorporación, serán marcadas como realizadas por la ESO. Cada formador recibe un certificado que indica el nivel (MEC7), la cantidad de créditos (5 ECTS) y el contenido de la formación realizada. Los formadores deben cumplimentar un cuestionario de evaluación de ACOE y realizar pruebas de evaluación del aprendizaje para recibir su certificado que incluirá créditos de formación médica continuada (FMC).

5.2 ISCTP: una guía paso a paso para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación de los formadores

Esta parte de la guía trata sobre el rol de los formadores en el ISCTP. La orientación de los participantes en el ISCTP forma parte del curso para formadores.

5.2.1 El rol de los formadores y sus responsabilidades en el ISCTP

El rol de los formadores que participan en el ISCTP es actuar como tutores durante todo el programa: el aprendizaje en línea, la formación presencial y las visitas clínicas. Además de actuar como tutor en las actividades diarias de los centros oncológicos y guiar a los participantes en sus actividades de formación presencial, los formadores también tienen un rol activo en la tutoría de las actividades en línea, cuando sea necesario.

5.2.2 Actividades de aprendizaje desde la perspectiva del formador

Los formadores deben familiarizarse con todas las actividades de aprendizaje de Moodle al comienzo de su curso. No es necesario que los formadores lleven a cabo todas las actividades de aprendizaje del ISCTP. Deben también familiarizarse con el contenido y las actividades de aprendizaje y ser capaces de ofrecer tutoría a los participantes. No obstante, se les anima a que utilicen su tiempo de autoestudio, al menos parcialmente, para el contenido del ISCTP, seleccionando cuidadosamente los temas con los que menos estén familiarizados. El entorno de aprendizaje en línea se ha desarrollado para facilitar el aprendizaje autónomo a su propio ritmo. Sin embargo, los formadores deben asistir y guiar a los participantes si hay alguna dificultad en el entorno de aprendizaje o en las actividades de aprendizaje de la plataforma en línea o la formación presencial. Las responsabilidades de los formadores varían entre las actividades de formación presencial y en línea.

Actividades de aprendizaje en línea

La mayoría de las actividades de aprendizaje en línea se han diseñado para que los participantes puedan realizarlas a su propio ritmo, en el momento y el lugar más adecuados



Co-funded by
the European Union

para ellos. No obstante, existen algunas tareas de aprendizaje, como las pizarras interactivas, que exigen que los formadores las preparen para que sea posible usarlas. En estas tareas, los formadores escribirán una presentación breve o formularán preguntas a los participantes, que deberán compartir sus opiniones y responderse unos a otros. Los formadores dispondrán de materiales auxiliares para las pizarras interactivas. Los formadores presentarán un resumen de las anotaciones disponibles para todos los participantes, que los participantes deberán leer, y el formador marcará la tarea como realizada.

Actividades de formación presencial

Las actividades de formación presencial son aquellas realizadas en el trabajo clínico de los participantes y durante las visitas clínicas. Puede encontrarse una lista de actividades y tareas de formación presencial en la página de acceso en Moodle con vínculos a las unidades en línea a las que están conectadas. Hay 45 tareas independientes. Cuando las haya realizado, las tareas se marcarán en Moodle como realizadas, ya sea por los formadores o por los propios participantes. Algunas tareas pueden realizarse de forma autónoma, mientras que otras deben realizarse como parte de las visitas clínicas. Otras requieren colaboración con otros participantes y formadores.

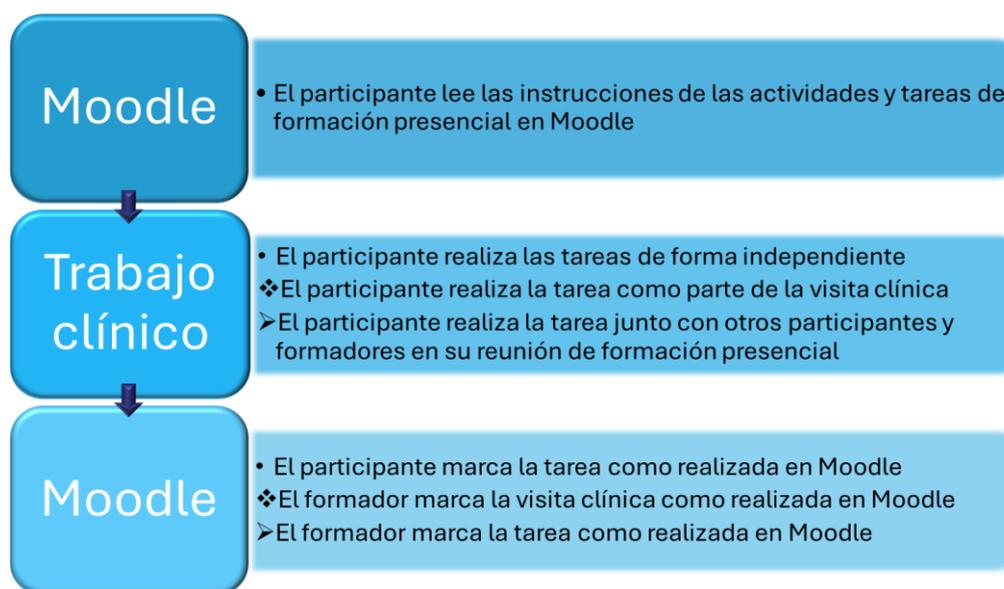


Figura 6: instrucciones para las actividades de formación presencial

5.2.3 Descripción de los métodos de evaluación y feedback en el ISCTP

La evaluación y el feedback de los participantes se realizan de tres maneras durante el ISCTP. El método de evaluación más común es la evaluación y el feedback automatizados mediante el análisis del aprendizaje del entorno del aprendizaje Moodle. Los participantes reciben información inmediata de las pruebas y los casos que resuelven como parte de una evaluación de su aprendizaje. Además de la evaluación y el feedback automatizado, existen algunas



Co-funded by
the European Union

actividades, como las actividades de formación presencial, que son evaluadas por los formadores. Entre estas se incluyen las pizarras interactivas y los debates presenciales. En estas actividades, el trabajo de los formadores consiste en facilitar el debate, resumir las actividades y los debates y proporcionar feedback al final. La mayoría de las actividades de formación presencial son autoevaluadas y deben ser reflejadas por los propios participantes.

5.2.4 Verificación de la realización de las actividades de aprendizaje de los participantes

El análisis del aprendizaje se utiliza ampliamente en el entorno de aprendizaje en línea Moodle. Cuando el participante activa por primera vez cada uno de los diferentes recursos de aprendizaje, esto se registra automáticamente en el entorno de aprendizaje. Las pruebas y los casos se evalúan y marcan automáticamente cuando se marcan como realizados en el entorno de aprendizaje Moodle. Algunas tareas y actividades de aprendizaje se marcan manualmente en Moodle. Las actividades de aprendizaje pueden marcarse automáticamente como realizadas por el participante o marcarse como realizadas por los formadores. Las actividades de aprendizaje están claramente etiquetadas para ambos métodos de marcado. Asimismo, existen estadísticas de aprendizaje para mostrar a los participantes su progreso, e también permiten a los formadores seguir el progreso de los participantes. Se anima a los formadores a que supervisen periódicamente el progreso de los participantes para garantizar que puedan realizar el programa a su debido tiempo. Los formadores reciben apoyo de la ESO. Para evitar tener que correr al final del programa, recomendamos realizar un seguimiento mensual del progreso de los participantes.

5.3 Sistema de gestión del aprendizaje en línea del programa para formadores

El sistema de gestión del aprendizaje (LMS) del programa es Moodle. Moodle es un LMS de código abierto en línea que permite actividades síncronas y asíncronas. Todas las actividades de aprendizaje en línea del ISCTP son asíncronas: los participantes pueden realizarlas cuando y dónde deseen. Todos los formadores contarán con credenciales personales para el entorno de aprendizaje.



Co-funded by
the European Union

6 Guía para los participantes

6.1 El programa

El ISCTP está destinado a profesionales de distintos ámbitos profesionales que trabajan en diferentes especialidades en el marco de la atención oncológica. Todos los médicos, personal de enfermería y otros profesionales sanitarios relacionados son bienvenidos a este curso de formación interprofesional.

6.1.1 Estructura del programa y compromiso de tiempo

El Programa de Formación Interprofesional en Cáncer (ISCTP) tiene una duración aproximada de seis meses, con un total de 150 horas. De las 150 horas, 60 horas se dedican al aprendizaje en línea, 40 horas a la formación presencial y 50 horas al autoestudio y la reflexión. El programa está dividido en cinco cursos y 33 unidades. Para realizar todo el programa, los participantes deben realizar los cinco cursos y las 33 unidades, tanto las actividades de aprendizaje en línea como las de formación presencial.

El compromiso de tiempo varía de una semana a otra, pero, por término medio, los participantes tienen cuatro horas de formación por semana. Durante las semanas con visitas clínicas, el número de horas puede ser mucho mayor, pero también puede haber semanas con muy pocas actividades de aprendizaje. En su mayor parte, los participantes pueden ajustar el ritmo de sus actividades de aprendizaje en línea y formación presencial. Las excepciones a esto son diversas actividades planificadas, como las pizarras interactivas y las reuniones grupales como parte de la formación presencial.

El autoestudio y la reflexión son fundamentales para el aprendizaje. Como parte de las actividades de autoestudio, los participantes pueden seguir los vínculos sobre infografía interactiva, familiarizarse con las referencias de las clases en vídeo u otros materiales audiovisuales, así como estudiar las unidades complementarias: revisión y adaptación del Programa de Formación Interprofesional en Cáncer para la oncología pediátrica y la prestación de atención interprofesional en cáncer para personas desplazadas, o la observación de los materiales adicionales reunidos en el entorno de aprendizaje. La mayoría de los materiales adicionales están en inglés. Los participantes y los formadores pueden utilizar el software de traducción basado en inteligencia artificial para traducir algunos de los materiales en caso necesario.

Cada curso tiene una presentación breve y cada unidad tiene una prueba de opciones múltiples para evaluar el aprendizaje y un resumen animado del contenido.

6.1.2 Objetivos de aprendizaje y contenido

Los objetivos de aprendizaje y el contenido se enumeran en la primera página de todos los cursos y unidades. Adicionalmente, los objetivos de aprendizaje de las clases se presentan al



Co-funded by
the European Union

comienzo de todas las clases en vídeo. Las actividades y tareas de aprendizaje apoyan la consecución de cada objetivo de aprendizaje, pero la consecución final de las metas requiere una reflexión sobre el contenido aprendido y la aplicación del mismo.

6.1.3 Calendario del programa

El ISCTP dura aproximadamente seis meses. Cada centro oncológico inicia el programa en un momento determinado por separado. Se ha creado un calendario semanal para los participantes (Tabla 7).

Tabla 7: calendario semanal del programa ISCT

| 60 horas de formación en línea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vídeos, podcasts, infografías, artículos y pruebas para evaluar el aprendizaje. | | |
|---|--|---|
| 40 horas de formación presencial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tareas integradas en el trabajo de los participantes y visitas clínicas. | | |
| 50 horas de autoaprendizaje y reflexión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reflexión sobre el contenido de las actividades de aprendizaje en línea y presencial. ○ Lectura y visualización de los materiales adicionales añadidos a la plataforma Moodle. | | |
| Tiempo* | Tema | Actividades de aprendizaje |
| Semana 1 | PRESENTACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión en línea de incorporación con los formadores y la ESO. • Visualización de los vídeos de presentación en línea y escucha de los podcasts • Familiarización con el entorno de aprendizaje de Moodle y las tareas del programa |
| Semanas 2–6 | Inicio del programa | <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un plan de estudio personalizado • Inicio de los cursos del ISCTP al ritmo del alumno |
| Semanas 7–12 | Programa en línea y actividades de formación presencial | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión presencial con los formadores • Continuación con el contenido del programa en línea |
| Semanas 13–19 | Programa en línea y actividades de formación presencial | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión presencial con los formadores • Continuación con el contenido del programa en línea |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|----------------------|--|--|
| Semanas 20–25 | Programa en línea y actividades de formación presencial | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión presencial con los formadores • Continuación con el contenido del programa en línea |
| Semana 26 | Finalización del programa | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de las actividades de aprendizaje • Evaluación del programa |

*Los tiempos son aproximados y pueden estar sujetos a cambios

6.1.4 Formación y supervisión del programa

Los participantes reciben apoyo y tutoría durante la totalidad del programa. Durante la primera semana, la ESO organizará una reunión de incorporación con los participantes y los formadores. No obstante, los participantes seguirán las actividades de aprendizaje en línea a su propio ritmo y los formadores estarán disponibles para ofrecer su apoyo a los participantes. Ellos se encargarán de guiar y tutelar el progreso y las actividades de aprendizaje individual, así como de organizar algunas de las tareas programadas, como las pizarras interactivas.

Los formadores guían y facilitan la formación presencial, aunque la realización de las actividades de formación presencial es la responsabilidad de cada participante. Los formadores organizarán las visitas clínicas y celebrarán reuniones periódicas entre ellos y con los participantes.

6.1.5 Realización del programa y certificación

El tiempo estimado para la finalización del programa es de aproximadamente seis meses. Durante este tiempo, el participante debe realizar todas las actividades de aprendizaje de cada unidad, inclusive las actividades de aprendizaje en línea y de formación presencial. Las actividades de aprendizaje en línea pueden evaluarse y marcarse automáticamente, autovalidarse o el formador puede marcarlas como realizadas. Los participantes pueden realizar un seguimiento de su progreso en Moodle con una barra de progreso actualizada por cada tarea realizada.

- Las actividades de aprendizaje en línea se marcan como realizadas por los formadores, los participantes o el análisis del aprendizaje del entorno del aprendizaje de Moodle.
- Las actividades de formación presencial se marcan como realizadas por los participantes o los formadores
- El autoestudio y la reflexión forman parte de cada actividad y tarea y no se marcan por separado como realizados

Los participantes deben realizar un cuestionario de evaluación ACOE al concluir el programa y una prueba de evaluación de aprendizaje al final de cada unidad para recibir su certificado que incluirá créditos de formación médica continuada (FMC).



Co-funded by
the European Union

6.2 ISCTP: guía de aprendizaje paso a paso para participantes

Esta parte de la guía presenta el programa ISCT y abarca tanto las actividades de aprendizaje como de formación.

6.2.1 El rol y las responsabilidades de los participantes en el ISCTP

Todos los participantes son responsables de dirigir su propio aprendizaje y progreso en el entorno de aprendizaje en línea. Los formadores ayudan a los participantes a seguir su propio progreso, pero es responsabilidad de los participantes marcar el ritmo de sus actividades de aprendizaje y formación, para garantizar la realización de todas las actividades de aprendizaje al final del programa.

Los participantes también deben ser proactivos y plantear cualquier problema con el LMS o el contenido a los formadores, así como buscar cualquier ayuda que necesiten para realizar actividades de aprendizaje en línea o presenciales. Los participantes también deben aplicar su experiencia profesional y representar su propia profesión y especialidad en todas las actividades grupales tanto en el entorno de aprendizaje en línea como en el presencial.

6.2.2 Actividades de aprendizaje

El ISCTP tiene tres tipos de actividades de aprendizaje: actividades de aprendizaje en línea, actividades de formación presencial y autoevaluación y reflexión sobre el aprendizaje.

Actividades de aprendizaje en línea

La mayoría de las actividades de aprendizaje en línea se han diseñado para que los participantes puedan realizarlas a su propio ritmo, en el momento y el lugar más adecuados para ellos. Hay diversos materiales auditivos, visuales y audiovisuales en el entorno de aprendizaje. Los participantes deben estudiar todas las unidades. Adicionalmente, una vez que los participantes hayan realizado todos los materiales en línea de cada unidad, habrá una prueba o debate sobre un caso para evaluar su aprendizaje. Por otra parte, las actividades de aprendizaje en línea se marcarán y evaluarán automáticamente o serán autoevaluadas por los participantes. No obstante, existen algunas tareas de aprendizaje, como las pizarras interactivas, que son facilitadas por los formadores y se realizan en un plazo cerrado. En estas tareas, los participantes deben participar de acuerdo con las instrucciones indicadas por sus formadores.

Actividades de formación presencial

La formación presencial sigue el ritmo del aprendizaje en línea, dado que todas las actividades de formación presencial están vinculadas al aprendizaje en línea. La formación presencial consta de actividades de formación y tareas, así como visitas clínicas. Algunas actividades y tareas de aprendizaje presencial pueden realizarse de forma independiente, pero otras se



Co-funded by
the European Union

reflexionan en un equipo interprofesional, discutiendo la tarea y la reflexión de los participantes en debates moderados por los formadores.

Todas las actividades de formación presencial están vinculadas al trabajo diario de los participantes.



Figura 7: conexión entre distintos entornos y métodos de aprendizaje

6.2.3 Evaluación y feedback

La mayoría de las actividades de aprendizaje en línea se evalúan automáticamente y el feedback automatizado se ofrece directamente después de la finalización de las tareas, tales como casos y pruebas. Los formadores evalúan algunas actividades de formación en línea y presencial que requieren orientación del formador, y algunas actividades incluyen la autoevaluación y la reflexión. Todas las actividades de aprendizaje autoevaluadas y marcadas están claramente etiquetadas para ayudar a los participantes a seguir su progreso en el entorno de aprendizaje en línea. Asimismo, existen estadísticas de aprendizaje que muestran el progreso de cada participante. Estas también permiten que los formadores sigan el progreso de cada participante. Para evitar tener que correr al final del programa, recomendamos ajustar el ritmo de aprendizaje de forma uniforme durante todo el período de seis meses.

6.3 Sistema de gestión del aprendizaje del programa para los participantes

El sistema de gestión del aprendizaje (LMS) del programa es Moodle. Moodle es un LMS de código abierto en línea que permite actividades tanto síncronas como asíncronas. Todas las actividades de aprendizaje en línea del ISCTP son asíncronas: los participantes pueden realizarlas en el momento y el lugar más adecuados para ellos. Todos los participantes recibirán credenciales personales para acceder al entorno de aprendizaje. Se les asignarán derechos de estudiante en el entorno de aprendizaje, lo cual les permitirá acceder únicamente a sus propias actividades.

El análisis del aprendizaje se utiliza ampliamente en el entorno de aprendizaje de Moodle. Cuando el participante accede a los diferentes recursos de aprendizaje, esto se registra automáticamente en el entorno de aprendizaje. Los participantes pueden seguir su propio progreso con la barra de progreso en Moodle. Todas las actividades de formación presencial también se marcan en Moodle.



Co-funded by
the European Union

7 Gestión de riesgos y planificación de contingencias

Esta sección ofrece una visión general de los riesgos potenciales que pueden obstaculizar la realización del programa, así como formas de evitarlos y recomendaciones sobre cómo gestionarlos (tabla 8).

Tabla 8: gestión de riesgos y planificación de contingencias

| Riesgo | Mitigación | Plan de contingencia |
|---|--|--|
| <p>Sobrecarga de trabajo: los formadores o participantes pueden verse desbordados si su participación en el programa entra en conflicto con sus tareas habituales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de la carga de trabajo por adelantado • Flexibilidad del calendario • Es necesaria la dotación de cobertura con personal adicional en zonas clave. • Debate abierto permanente entre los representantes de los centros oncológicos, los formadores y los participantes sobre los requisitos de tiempo, las limitaciones para la realización del programa y el ajuste necesario de la carga de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> • Los representantes de los centros oncológicos y los formadores deben tener una conexión con los supervisores para garantizar el tiempo necesario tanto para los participantes como para los formadores. • La asignación de tiempo para el programa debe acordarse con antelación por todas las partes interesadas. • Todas las partes interesadas deben cumplir el plan que han desarrollado para las reuniones y la formación en línea o presencial. • Los formadores deben trabajar como equipo y compartir responsabilidades de formación. |
| <p>Cambios en el personal: los formadores o participantes pueden abandonar el centro antes de que finalice el programa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • La gestión del propio trabajo. • Tanto los formadores como los participantes deben acceder al programa de buena fe; es decir, no deben acceder al programa si no tienen intención de finalizarlo. • El compromiso de los centros oncológicos con los formadores y los participantes | <ul style="list-style-type: none"> • Contar con un plan de carrera. • Aunque los formadores y participantes de respaldo no pueden integrarse en el proyecto actual debido a limitaciones horarias, el centro puede planificar futuros proyectos en los |



Co-funded by
the European Union

| | | |
|---|---|--|
| | <p>y un plan de carrera dentro de un centro oncológico.</p> | <p>que pueda tenerse en cuenta al personal de respaldo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una reserva de personas con formación mejorará las futuras iniciativas de formación y garantizará la continuidad del programa. |
| <p>Fallos tecnológicos: los problemas de conectividad a Internet o los fallos informáticos podrían perturbar las reuniones en línea.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que haya una conexión a Internet de respaldo y de contar con ordenadores adicionales y soporte informático a mano para la solución rápida de problemas. • Debe instarse a los formadores a organizar reuniones presenciales con los participantes en lugar de reuniones en línea. | <ul style="list-style-type: none"> • Debe garantizarse la disponibilidad de personal informático durante la formación en línea para resolver rápidamente cualquier problema técnico. • Deben tenerse a mano equipos de repuesto en caso de fallos de hardware. |
| <p>Fallos técnicos: dentro del programa de formación (los problemas de acceso podrían perturbar la realización del programa)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad del calendario • Conciencia de que este es un programa piloto y pueden surgir problemas. | <ul style="list-style-type: none"> • Notifique al equipo de soporte técnico y a la ESO si la plataforma no funciona correctamente. • Flexibilidad para reprogramar las sesiones si surgen problemas técnicos que impidan la participación a tiempo. |
| <p>Seguimiento: los formadores y los participantes no realizan las secciones de seguimiento y evaluación del programa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Los formadores y los participantes se comprometen a realizar la totalidad del seguimiento y la evaluación. • Debe elegirse un formador para supervisar este aspecto del programa e instar a los participantes y los formadores a que respondan cuando sea necesario. • Los formadores y los | <ul style="list-style-type: none"> • Los formadores deben motivar y alentar a sus homólogos y a los participantes para que realicen el proceso de supervisión y evaluación. • Compromiso del centro oncológico en el proceso de seguimiento y evaluación por parte |



| | | |
|---|--|--|
| | participantes deben informar sin demora a las partes pertinentes si tienen dificultades para realizar la evaluación. | de (una persona designada). |
| Cambios imprevistos en el contenido o la impartición del programa ISCTP, ya que es la fase piloto del programa | <ul style="list-style-type: none"> • Los formadores y los participantes se comprometen a ofrecer flexibilidad y ajustes en las programaciones • Los formadores y los participantes tienen el compromiso de finalizar el programa • Conciencia de que este es un programa piloto y pueden surgir problemas | <ul style="list-style-type: none"> • Los formadores buscan la ayuda de los centros oncológicos principales o referentes • En caso necesario, los centros oncológicos se comprometen a ofrecer flexibilidad en los horarios laborales |



8 Seguimiento y evaluación del programa

Para la evaluación del ISCTP, se empleará un enfoque metodológico mixto, que incluya distintos métodos cualitativos y cuantitativos. En el epicentro de la evaluación está la clara comprensión de que deben tenerse en cuenta las diferencias entre los diversos grupos profesionales implicados en la atención oncológica para permitir que se expresen las distintas experiencias, paradigmas profesionales y enfoques. Para ello se desarrolló una estrategia de evaluación global, diseñada conjuntamente mediante una revisión sistemática exploratoria y un estudio Delphi de tres rondas basado en los resultados de la revisión.

Este enfoque iterativo garantiza una evaluación integrada del programa, al tiempo que representa la diversidad profesional. La evaluación incluirá encuestas en línea, grupos de discusión, entrevistas y observaciones, lo que facilitará una recogida de datos polifacética de todas las partes interesadas. Estos instrumentos abarcarán de manera efectiva los niveles de evaluación de [Moore \(2009\)](#).

- Nivel 1: Se evaluarán las tasas de participación para comprender el compromiso de los participantes.
- Nivel 2: La satisfacción se medirá mediante encuestas y cuestionarios para determinar en qué medida se han cumplido las expectativas de los participantes.
- El nivel 3 se centra en los conocimientos declarativos y procedimentales, evaluando lo que los participantes han aprendido durante la formación y si saben cómo ponerlo en práctica. Esto se medirá a través de pruebas anteriores y posteriores, así como mediante preguntas abiertas para la realización de un autoinforme sobre el aprendizaje.
- El nivel 4 mide la competencia. Esto se evaluará mediante observaciones en un entorno educativo, tales como casos prácticos.
- El nivel 5 mide el grado en que los participantes hacen lo que el ISCTP pretendía que fueran capaces de hacer en sus prácticas.

Se recopilará feedback en fases críticas, como después de cada unidad y al final, antes de terminar, para evaluar la satisfacción general y los resultados. Asimismo, otros socios del consorcio realizarán un análisis detallado de los materiales, garantizando que el contenido de los cursos se ajuste a los objetivos del programa.

La evaluación es la piedra angular de todas las actividades de INTERACT-EUROPE 100, y se está desarrollando un protocolo de evaluación global para todos los paquetes de trabajo, mediante el empleo del diseño participativo.



Co-funded by
the European Union

9 Información de contacto y apoyo

Se ha establecido un sistema de apoyo central y local para ayudar en cualquier cuestión relacionada con la impartición y la aplicación del programa ISCTP. Este sistema es gestionado por tres centros oncológicos principales, cada uno de ellos responsable de apoyar a otros centros dentro de sus respectivas jurisdicciones.

A continuación, se presenta la lista de centros oncológicos:

- **Royal College of Surgeons in Ireland**
- **Institut Català d'Oncologia**
- **Kompleksen Oncologichen Tsentar-RUSE**
- **Hospital Sant Joan de Deu**
- **Central City Clinical Hospital of the Ivano-Frakivisk City Council**

La información de contacto de los centros oncológicos principales se compartirá con los centros dentro de su jurisdicción antes del inicio del programa.

Únicamente debe contactarse con los centros oncológicos principales por cuestiones relativas a la impartición y la aplicación del programa. Las instrucciones sobre a quién dirigirse en asuntos relacionados con el entorno de aprendizaje en línea pueden encontrarse en Moodle.



Co-funded by
the European Union

10 Sostenibilidad y planes futuros

El objetivo central del proyecto es la continuación y la sostenibilidad del ISCTP. La sostenibilidad a largo plazo del programa se garantizará mediante la creación de un marco de trabajo que mantenga el impacto del proyecto después de su finalización. Este plan garantizará que el ISCTP continúe tras el proyecto. Al final del proyecto, se proporcionarán recomendaciones prácticas para la aplicación futura y la sostenibilidad del programa, que garantizarán que el ISCTP mantenga su capacidad de impacto y su adaptabilidad.



Co-funded by
the European Union

11 Preguntas frecuentes

¿Para qué se utiliza esta guía y cómo se usa?

- Consulte: [Finalidad de la guía](#)

¿Cuál es la finalidad de este proyecto?

- Consulte: [Proyecto INTERACT-EUROPE 100](#)

¿Quién puede participar en este proyecto?

- Consulte: [Criterios de admisión](#)

Soy un médico y me gustaría participar, pero mi centro no está interesado ¿Es posible participar?

- En este momento, el proyecto no puede aceptar una participación individual sin el apoyo del centro.

Represento a un centro oncológico participante: ¿qué sucede a continuación?

- Consulte: [Guía para los centros](#)

Soy un participante, ¿qué sucede a continuación?

- Consulte: [Guía para los participantes](#)

He sido nombrado formador, ¿qué tengo que hacer?

- Consulte: [Guía para los formadores](#)

¿Cuántas horas de formación son necesarias?

- 150 horas para los participantes, 125 horas para los formadores

¿Cuál será el coste del programa (por centro, formador, participante)?

- No existe cuota de participación, pero la participación requiere algunos recursos. Consulte: [Requisitos de recursos](#)

¿Recibiré un certificado al final del programa (por centro, formador, participante)?

- Sí. Recibirá un certificado de participación. Consulte: [Realización del curso para formadores y certificación](#), y [Realización del ISCTP y certificación](#)

¿Está reconocido el programa por un órgano de acreditación (centro, formador, participante)?

- El objetivo es ofrecer la acreditación de formación médica continuada (FMC) con ACOE (El Consejo de acreditación de oncología en Europa ofrece acreditación a los



Co-funded by
the European Union

proveedores de educación médica continua en beneficio de los participantes que reciban enseñanza en oncología).

¿Qué sucede si tengo que abandonar el programa?

- Trate la situación con su formador antes de tomar la decisión final.

¿Qué cubre el contenido del curso (formador, participante)?

- Consulte: [Currículo](#)

¿Qué sucede si no puedo participar en la reunión de incorporación?

- Las reuniones de incorporación se graban y estarán disponibles en inglés (sin subtítulos) para los participantes y formadores que no puedan asistir. No obstante, es muy preferible participar en estas reuniones en directo.



Co-funded by
the European Union